

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

«Утверждаю»
Ректор Н. А. Дьячкова
« 27 » сентября 2016 г.



**Положение
о порядке выбора по конкурсу научных работников**

Екатеринбург 2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института.

2. Содержание данного нормативного акта основано на следующих документах:

-Закон Российской Федерации «Об образовании» от 21.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

-Приказ об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса от 02.09.2015 № 937;

-Устав Института.

3. К конкурсу могут быть допущены как сотрудники Института, так и не сотрудники Института, претендующие на должности научного сотрудника, старшего научного сотрудника

3. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (см *приложение 1*).

4. Положение о конкурсной комиссии разрабатывается Миссионерским институтом и размещается на официальном сайте института.

5. Объявление о конкурсе размещается на сайте Миссионерского института не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом и указанные в объявлении.

6. Информация о конкурсе включает в себя: сведения о месте проведения конкурса, сроках приема документов для участия в нем и контактную информацию.

II. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс объявляется по мере необходимости и проводится на заседаниях Ученого совета Института, выполняющего функции конкурсной комиссии.

2. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству) определяется ректором по согласованию с начальником отдела кадров и проректором по науке.

3. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее –претенденты), подают в отдел кадров документы, перечисленные в приложении (см. *приложение 2*), а также заявление на имя ректора (см. *приложение 4*).

4. Отдел кадров Института осуществляет первичную экспертизу поданных документов и передает их секретарю Ученого совета.

5. В бюллетене для голосования указываются должность, специальность, ФИО претендентов, а также информация о полноте или долевого характере ставки (см. *приложение 3*).

6. На заседание Ученого совета приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

7. Заседание Ученого совета, выполняющего функции конкурсной комиссии, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии (Ученого совета) принимается тайным голосованием.

8. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании, при условии наличия достаточного количества вакансий.

В случае, когда претендентов, набравших необходимое количество голосов (т.е. более половины), больше числа вакансий, используется ранжирование претендентов по количеству полученных голосов. Тогда избранными считаются претенденты, набравшие большее количество голосов.

При равенстве количества голосов в необходимых случаях проводятся дополнительные туры с переголосованием всех претендентов, набравших больше половины голосов в предпоследнем туре.

10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

11. Секретарь Ученого совета Института оформляет протокол заседания Ученого совета (конкурсной комиссии) и передает его в отдел кадров.

12. С победителями конкурса в 10-дневный срок в зависимости от научной должности может быть заключен срочный трудовой договор по соглашению сторон (не более чем на 5 лет).

13. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

14. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Требования к претендентам

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования по проблемам, соответствующим направлению подготовки 48.03.01 – Теология. Разрабатывает планы и методические программы по направлению подготовки 48.03.01 – Теология. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных на кафедрах Института. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение лекций по дисциплинам Учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО, руководит дипломными и курсовыми работами). Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике дисциплин кафедры; современные методы и средства организации исследований и разработок; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе (проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет не менее 3 статей в рецензируемых журналах и сборниках. Участие за последние 5 лет в числе авторов докладов в российских научных конференциях.

Список документов, предоставляемых в конкурсную комиссию

1. Заявление в конкурсную комиссию с визой ректора.
2. Личный листок по учету кадров (для внешних претендентов).
3. Автобиография (для внешних претендентов).
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании (для внешних претендентов).
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (для внешних претендентов).
6. Список трудов за последние пять лет.
7. Отчет о научной деятельности за последние пять лет. В состав отчета о научной работе входят:
 - сведения о публикациях,
 - сведения о читаемых курсах,
 - сведения об участии в конференциях в качестве автора доклада,
 - сведения об участии в научном рецензировании,
 - другая информация по усмотрению претендента (участие в грантах, работа в оргкомитете конференции, научного семинара, работа в редколлегии научного журнала, сборника и т.п.).

Приложение 3

Бюллетень для голосования (образец)

ФИО

Ученая степень (при наличии)

Ученое звание (при наличии)

Должность (для внутреннего претендента)

Специальность

Информация о полноте или долевого характере ставки

Итог голосования (ненужное зачеркнуть)

Образец

Иванов Петр Иванович

Кандидат исторических наук

Доцент

Доцент кафедры теологии

48.03.01 - Теология

Да

Нет

Приложение 4

Ректору

Миссионерского института

Дьячковой Н.А.

от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов конкурса на замещение должности

Научного сотрудника / старшего научного сотрудника по специальности.....на кафедру.....

В случае избрания меня на должность.....прошу заключить со мной трудовой договор в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения конкурса».

Дата

Подпись