

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Н.А. Дьячкова

13 ноября 2015 г.

Положение о вступительных испытаниях

Екатеринбург, 2015

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

Положение о вступительных испытаниях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Негосударственным частным учреждением – образовательной организацией высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) самостоятельно. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 14 октября 2015 г. № 1147,
- Устава Института,
- других локальных актов Института.

1.2. Вступительные испытания проводятся Институтом в формах: устного экзамена и изложения.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в Институте создаются предметные, аттестационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора Института.

1.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.5. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии Института (далее – ПК) или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов через публикацию на официальном сайте Института и размещение информации на доске у Приемной комиссии.

1.7. Допуск в здание проведения вступительных испытаний лиц, ответственных за проведение вступительных испытаний и обеспечение правопорядка.

1.7.1. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в здание) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем ПК, специальными дежурными, охраной Института, техническими секретарями, задействованными в проведении вступительных испытаний.

1.7.2. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний (в здание) разрешен:

-председателю и заместителю председателя ПК, ответственному секретарю, заместителю ответственного секретаря ПК и шифровальной группе;

-ответственным за организацию приема по результатам ЕГЭ; разработку и модификацию программной системы "Приемная комиссия", ее техническую поддержку; организацию информирования абитуриентов на официальном сайте Института; оформление личных дел и документов;

-председателю и членам соответствующих предметных комиссий;

-членам технического секретариата ПК, задействованным в проведении вступительных испытаний (далее – методисты-наблюдатели);

-абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях;

-руководителю и сотруднику рабочей группы АСУ «Прием».

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

1.8. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания.

1.8.1. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.8.2. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний (в здание) осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность) и расписки о приеме документов.

1.8.3. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В титульном листе работы опоздавшего абитуриента технический секретарь или экзаменатор делает отметку о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: 2С сокращением времени проведения вступительных испытаний в

связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), _____
20__ г.».

1.8.4. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

1.8.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.8.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению ПК на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

-болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

-чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в резервные дни.

1.8.7. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.9. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний.

1.9.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа техническим секретарем ПК или экзаменатором перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от количества правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами ПК.

1.9.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему методистом-наблюдателем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т. п.);
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца, имеющие печать ПК;
- не покидать пределов корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать экзаменаторам полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинская сестра Института, дающая заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время. В случае необходимости медсестра вызывает скорую помощь.

1.9.3. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

1.9.4. Консультации абитуриентов с членами предметных комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

1.9.5. Если вступительные испытания длятся более 120 минут, участвующему в них абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5-10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменаторам или техническим секретарям, приглашенным в аудиторию, которые отмечают на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

Если длительность вступительных испытаний не превышает 120 минут, такой выход не разрешается, за исключением форсмажорных ситуаций.

1.10. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

2. Особенности проведения вступительного испытания в форме устного экзамена

2.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний.

2.1.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

-формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний;

-составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;

-компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;

-распределение абитуриентов по аудиториям;

-распределение и инструктаж членов предметных комиссий перед проведением вступительных испытаний;

-подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

2.1.2. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляется на кафедрах, комплекты заданий утверждаются ректором и сдаются на хранение Ответственному секретарю ПК. Ответственный секретарь ПК, назначаемый приказом ректора, несет ответственность за сохранность материалов в тайне и за тиражирование материалов. Срок хранения экзаменационных материалов составляет не менее 1 года.

2.1.3. В день экзамена пакеты с заданиями выдаются председателям предметных комиссий.

2.1.4. Ответственным за распределение аудиторий для проведения вступительных испытаний является заместитель председателя ПК.

2.1.5. Распределение абитуриентов по аудиториям производит ответственный секретарь ПК.

2.1.6. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится методистами-наблюдателями (техническими секретарями) и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т. п.

2.1.7. Явку, распределение по аудиториям и инструктаж методистов-наблюдателей перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь ПК или его заместитель.

2.1.8. Явку и инструктаж членов предметных комиссий перед проведением вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

2.2. Проведение вступительных испытаний.

2.2.1. Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется методистом-наблюдателем при предъявлении поступающими паспорта и расписки о приеме документов.

2.2.2. Методист-наблюдатель (или непосредственно экзаменатор) после занятия абитуриентами мест в аудитории проводит инструктаж по правилам поведения абитуриента на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами.

2.2.3. Проведение устных вступительных испытаний осуществляется на основе билетов, составленных в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и программами вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам. При проведении вступительного испытания абитуриенты берут билеты. Каждый из билетов содержит два вопроса. На подготовку к ответу отводится до 25 минут. Подготовка к ответу производится с использованием только экзаменационных бланков Института установленного образца (листов устного ответа), выдаваемых каждому абитуриенту после того, как он займет посадочное место в аудитории, где проводится экзамен.

2.2.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по стобалльной системе. Общая оценка за ответ на вопросы билета в целом определяется как среднее арифметическое из ответов на каждый вопрос. Например, оценка за 1-й вопрос 70 баллов, оценка за 2-й вопрос 30 баллов, общая оценка – 50 баллов.

2.3. Критерии оценки на устном экзамене.

2.3.1. Оценка 100-75 б. ставится, если абитуриент:

-Показывает глубокое знание и понимание вопроса; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. Демонстрирует фактологическую точность.

-Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщение. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи. Четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

-Излагает материал литературным языком, демонстрируя богатство и выразительность речи. Не допускает этических ошибок.

-Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении задач на творческом уровне; допускает не более одного-двух недочетов, которые легко исправляет по требованию экзаменатора.

2.3.2. Оценка 74-51 б. ставится, если абитуриент:

-Показывает хорошие знания по существу вопроса. Дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные фактологические ошибки и недочеты (не более 3-х) при воспроизведении изученного материала, определении понятий; допускает неточности при использовании научных терминов. Предметный материал усвоил в основном.

-В целом умеет выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Материал излагает в определенной логической последовательности. Подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы экзаменатора, при этом допускает 1-2 негрубые ошибки или не более 2-х недочетов в выводах и обобщениях и может их исправить самостоятельно по просьбе экзаменатора или при его небольшой помощи.

-В целом излагает материал литературным языком; допускает негрубые нарушения орфоэпических, лексических, грамматических норм. Допускает не более 1-2 этических ошибок.

-Способен применить имеющиеся знания в видоизмененной ситуации, но допускает не более 2-3 фактологических или понятийных ошибок, которые исправляет по требованию экзаменатора.

2.3.3. Оценка 50-32 б. ставится, если абитуриент:

-Имеет пробелы в усвоении основного содержания программного материала; допускает 3-5 фактологических ошибок и неточностей (в том числе и грубых), а также ошибок в использовании научной терминологии, определении понятий. Отвечает неполно на вопросы экзаменатора (упуская основное) или воспроизводит содержание текстов учебной литературы, но недостаточно глубоко понимает отдельные положения, имеющие важное значение для раскрытия темы.

-Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; не

использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил 3-5 ошибок при их изложении.

-Демонстрирует низкую культуру устного ответа: допускает орфоэпические, лексические и грамматические ошибки. Речь абитуриента бедна и невыразительна. Допускает этические ошибки.

-Не умеет творчески применять изученный программный материал, в видоизмененных ситуациях теряется, демонстрируя беспомощность.

2.3.4. Оценка 31-0 б. ставится, если абитуриент:

-Не раскрыл основное содержание вопроса. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет неполные знания. При ответе на вопрос допускает более 5 ошибок, которые не может исправить даже при помощи экзаменатора.

-Ответ логически непоследователен, нет выводов и обобщений.

-Речь бедна, невыразительна, неграмотна. Допущены этические ошибки.

-Не умеет творчески применять изученный программный материал, в видоизмененных ситуациях теряется, демонстрируя полную беспомощность. 2.2.5 Абитуриент обязан выполнять только тот вариант, который он получил от заместителя ответственного секретаря ПК по организации и проведению вступительных испытаний или члена шифровальной группы.

3. Особенности проведения вступительного испытания в форме изложения

3.1. Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводится письменное вступительное испытание (изложение), осуществляется методистом-наблюдателем при предъявлении поступающими паспорта и расписки о приеме документов.

3.2. Методисты-наблюдатели (технические секретари) выдают абитуриентам бумагу для чистовика и черновика, заверенные печатью или штампом ПК, а также титульный лист.

3.3. В день экзамена пакеты с текстами для изложений выдаются председателю предметной комиссии. Экзаменатор предлагает кому-либо из абитуриентов выбрать один из конвертов. Выбранный конверт вскрывается на глазах у всех абитуриентов, из конверта извлекается текст для изложения. Время проведения вступительного испытания в форме изложения – 3 астрономических часа, отсчет времени начинается после второго прочтения текста.

3.4. Экзаменатор проводит инструктаж по заполнению титульного листа, после чего приступает к проведению испытания.

3.5. Экзаменатор читает текст в первый раз. После первого чтения текста абитуриенты, если что-то не поняли или не расслышали, могут задать вопросы. После этого экзаменатор читает текст еще раз. После второго прочтения абитуриенты приступают к написанию изложения.

3.6. Для работы с изложением абитуриенты должны использовать авторучки с синими или фиолетовыми чернилами или пастами.

3.7. Абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы как в чистовике, так и в черновике.

3.8. По окончании вступительного испытания абитуриент лично сдает экзаменатору чистовик и черновик, вложенные в титульный лист.

3.9. Экзаменатор проверяет:

-наличие всех выданных абитуриенту листов (титульный лист, чистовик, черновик, заверенные печатью/штампом ПК);

-наличие на титульном листе личной подписи абитуриента.

3.10. По окончании вступительного испытания методист-наблюдатель фиксирует на обложке папки количество сданных изложений, заверяя личной подписью, и передает папку с экзаменационными материалами ответственному секретарю ПК либо его заместителю.

3.11. Порядок проверки изложений.

3.11.1. Все папки с экзаменационными материалами шифруются ответственным секретарем ПК, его заместителем по организации и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе и на тексте изложения. После этого изложение абитуриента разделяется на две части, одна из которых содержит сведения об абитуриенте и состоит из зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, – текст изложения (чистовик и черновик). По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения об абитуриентах (титульные листы), хранятся в сейфе у ответственного секретаря ПК, а обезличенные части экзаменационных материалов передаются для проверки экзаменаторам.

3.12. Критерии оценки изложения

3.12.1. Содержание текста

-Исходный текст понят верно, определена и раскрыта позиция автора, отсутствует искажение содержания, нет фактических ошибок - 20 баллов.

-Исходный текст понят верно, определена и раскрыта позиция автора, имеются небольшие искажения в содержании текста, 1 фактическая ошибка - 15 баллов.

-Исходный текст в целом понят верно, позиция автора раскрыта приблизительно, имеются искажения в содержании текста, 2-3 фактические ошибки - 10 баллов.

-Исходный текст не понят, позиция автора не раскрыта, имеются значительные искажения в содержании текста, больше 3-х фактических ошибок - 0 баллов.

3.12.2. Композиционная стройность

-Работа отличается композиционной стройностью, логичностью, последовательностью в изложении частей - 20 баллов.

-В работе имеются отдельные незначительные нарушения логики и последовательности изложения (не более 1 логической ошибки и 1 нарушения абзацного членения текста) - 15 баллов.

-В работе имеются нарушения логики и последовательности изложения (не более 2 логических ошибок и/или 2 нарушения абзацного членения текста) - 10 баллов.

-Изложение мыслей непоследовательное, между частями текста в большинстве случаев нарушены связи, более 2 логических ошибок и 2 нарушений абзацного членения текста - 0 баллов.

3.12.3. Богатство, точность и выразительность речи

-Работа отличается точностью выражения мысли, богатством словаря, разнообразием грамматических конструкций, уместным использованием выразительных средств - 20 баллов.

-Речевое оформление работы лишено выразительности, в работе имеются отдельные нарушения стиля - 15 баллов.

-Речь обеднена и лишена выразительности, имеются лексические повторы, используются однотипные синтаксические конструкции - 10 баллов.

-Абитуриент с трудом владеет речью: бедный словарь, примитивный синтаксис не позволяют ясно выразить мысль - 0 баллов.

3.12.4. Грамотность

- Орфографические ошибки

1) нет - 10 баллов;

2) 1-2 - 5 баллов;

3) 3-4 - 3 балла;

4) более 4 - 0 баллов.

- Пунктуационные ошибки

1) нет - 10 баллов;

2) 1-2 - 5 баллов;

3) 3-4 - 3 балла;

4) более 4 - 0 баллов.

- Грамматические ошибки

1) нет - 10 баллов;

2) 1-2 - 5 баллов;

3) 3-4 - 3 балла;

4) более 4 - 0 баллов.

- Речевые ошибки

1) нет - 10 баллов;

2) 1-2 - 5 баллов;

3) 3-4 - 3 балла;

4) более 4 - 0 баллов.

3.13. Проверенные обезличенные части экзаменационных материалов дешифруются.

3.14. Результаты вступительного испытания заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью экзаменаторов. В день объявления результатов балльные ведомости абитуриентов размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде (на доске у ПК).