

«Утверждаю»  
Ректор  Н.А. Дьячкова  
«13»  2015



**Правила приема  
в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» в 2016/2017 учебном году**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата (далее - Программы).

2. Правила приняты Институтом на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования от 14.10.2015 № 1147.

**Статья 2. Условия поступления в Институт**

1. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в Институт осуществляется по программам бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе на условиях, определяемых настоящими Правилами и приказами по Институту о стоимости обучения по Программам.

Институт проводит единый конкурс для лиц, поступающим на обучение по программам бакалавриата на базе различных уровней образования, согласно требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147.

2. Конкурс для приема на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена, подтверждаемых действующим свидетельством о результатах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), и, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, вступительных испытаний (в том числе, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности).

3. Прием на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс.

**Статья 3. Приемная комиссия Института**

1. Организацию приема, проведение конкурса и зачисления на обучение в Институт осуществляет Приемная комиссия под председательством ректора Института.

2. Приемная комиссия формируется приказом ректора Института и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии Института.

#### **Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии Института**

1. Для организации и проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в статье 16 настоящих Правил, председателем Приемной комиссии приказом по Институту утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются и действуют соответственно на основании Положения о предметной экзаменационной комиссии и Положения об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

#### **Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления в Институт**

Правом поступления в Институт на условиях и в порядке, определенном настоящими Правилами, пользуются абитуриенты, имеющие уровень образования, необходимый для обучения по соответствующей программе высшего образования, подтвержденный документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), и подавшие в Приемную комиссию документы, определенные настоящими Правилами.

#### **Статья 6. Категории лиц, имеющих особые права при приеме в Институт**

6.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу:

- лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

- лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины.

6.2. Право на прием на обучение вне конкурса имеют:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных

войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

- прием без вступительных испытаний на обучение по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

- быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

Для использования указанных особых прав победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по одному или нескольким общеобразовательным предметам, соответствующих профилю олимпиады.

6.5. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (далее – олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

- прием без вступительных испытаний на обучение по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

- быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников. Поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

## **Статья 7. Способы проведения приема. Объем и структура приема обучающихся**

1. Прием на обучение по программе бакалавриата проводится в пределах направления подготовки.

2. Прием обучающихся осуществляется Институтом исходя из определенной для Института предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

3. Количество мест, выделяемых для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, по программам бакалавриата определены в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

## **Глава 2. Правила подачи документов для поступления**

### **Статья 8. Перечень документов**

1. Лица, желающие поступить в Институт для обучения по программам бакалавриата предоставляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление по форме, согласно Приложению №3 к настоящим Правилам приема (оригинал).
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство) (копия).
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по программе бакалавриата (копия или оригинал).
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего) (оригинал).
- 2 одинаковых фотографии размером 3х4 см.
- медицинскую справку от психиатра и медицинскую справку от нарколога (оригинал).
- рекомендацию от настоятеля прихода или духовника, заверенную соответствующей подписью и печатью прихода (оригинал).

2. Если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ.

3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний либо воспользоваться иными правами и возможностями, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации об образовании, предоставляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий предоставляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте.

6. Лица, имеющие предусмотренные законодательством России особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, предоставляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей статьи, документы, подтверждающие наличие особых прав.

10. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

## **Статья 9. Требования к документам**

1. Документы предоставляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

2. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

## **Статья 10. Способы подачи документов**

1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Институт одним из следующих способов:

- путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Института (Екатеринбург, ул. К.Маркса, 12)
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего (620026, г. Екатеринбург, ул. К.Маркса, 12).

2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению №5 к настоящим Правилам.

## **Статья 11. Сроки подачи документов**

1. Сроки подачи документов для обучения по программам бакалавриата для поступающих на любую форму обучения устанавливаются такие:

**с 20. 06.2016 до 01.08.2016 г. включительно.**

2. Датой поступления заявления и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим в Институт, считается дата их фактического получения Институтом.

3. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьёй, Приемной комиссией не рассматриваются и не принимаются.

4. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные в организацию доверенными лицами.

5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 1 статьи 10 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

7. Предоставленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных

документов, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

### **Статья 12. Проверка Приемной комиссией поданных документов**

1. Приемная комиссия Института осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

2. Приемная комиссия Института вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления, форма которого не соответствует форме заявления, утвержденного настоящими Правилами приема;
- предоставления не надлежащим образом заполненного (в том числе не полностью заполненного, не заполненного, содержащего не все сведения) и/или не подписанного заявления;
- предоставления не полного комплекта документов;
- предоставления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- предоставления документов лицом, лишенным дееспособности;
- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений действующего порядка поступления.

### **Статья 13. Ознакомление поступающего с документами Института**

1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами Института:

- Уставом Института;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства об аккредитации
- образовательными программами, на которые объявлен прием;
- настоящими Правилами приема;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказом о стоимости обучения;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2. Ознакомление поступающих с документами Института осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приема документов и на сайте Института (<http://www.ural-sky-missioner.ru>).

3. Прочтение документов Института лицом, подающим документы в Приемную комиссию, фиксируется подписью поступающего в Заявлении о приеме.

4. Приемная комиссия Института не вправе принимать Заявление от лиц, не ознакомившихся с документами Института (не прочитавших их).

## **Глава 3. Вступительные испытания**

### **Статья 14. Полномочия Института по проведению вступительных испытаний**

1. Институт проводит вступительные испытания в соответствии и порядке, предусмотренном с законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приема.

### **Статья 15. Виды вступительных испытаний**

1. Институт самостоятельно проводит следующие вступительные испытания в форме вступительного экзамена:

- вступительные испытания для обучения по программам бакалавриата для лиц, указанных в п. 1 и 3 ст. 16 настоящих Правил;
- дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности для всех поступающих (по Основам Православия).

2. При приеме на обучение на базе среднего общего образования и высшего образования помимо вступительного испытания по Основам Православия Институт устанавливает **три** вступительных испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний), по которым проводится ЕГЭ (по истории, русскому языку и обществознанию).

3. При приеме на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования Институт устанавливает **те же** вступительные испытания, как при приеме на базе среднего общего образования.

Приоритетность вступительных испытаний указана цифрами 1 – первый по приоритетности, 2 – второй по приоритетности, 3 – третий по приоритетности и т.д.:

1. История
2. Русский язык
3. Обществознание
4. Основы Православия

4. Формы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, а также вступительных испытаний профессиональной направленности определены Положением о вступительных испытаниях (Приложение № 6).

#### **Статья 16. Категории лиц, для которых проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата**

1. По результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, могут по своему усмотрению поступать на обучение на базе среднего общего образования следующие отдельные категории поступающих:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

3. Институт самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные для поступающих на базе профессионального образования.

4. Институт проводит дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по Основам Православия.

#### **Статья 17. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний**

1. Порядок проведения Институтом вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности регламентируется Положением о вступительных испытаниях (Приложение № 6).

2. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата по всем формам обучения – **со 02.08.2016 г. по 16.08.2016 г.**

3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное Председателем Приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее 01.06.2016 г. путем размещения на сайте <http://www.uralsky-missioner.ru> и на информационном стенде "Уголок абитуриента" в здании института по адресу Екатеринбург, ул. К. Маркса, 12.



## **Статья 18. Оценка результатов вступительных испытаний**

1. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

Для каждого вступительного испытания Институтом устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов вступительных испытаний определено в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

## **Статья 19. Подача и рассмотрение апелляций**

По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

## **Глава 4. Порядок и основания зачисления в Институт**

### **Статья 20. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в Институт**

1. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Институт устанавливает минимальное количество баллов **не ниже** количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Указанное минимальное количество баллов утверждается приказом Ректора.

2. Минимальное количество баллов для вступительного испытания профессиональной направленности устанавливается Институтом самостоятельно и утверждаются приказом Ректора.

3. Установленное минимальное количество баллов Институт в ходе приема не меняет.

### **Статья 21. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 2 балла;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 2 балла;

д) выставленная Институтом оценка по результатам проверки итогового сочинения (в случае предоставления поступающим указанного сочинения) – 2 балла.

#### **Статья 22. Основания зачисления в Институт**

1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует списки поступающих:

- списки поступающих без вступительных испытаний;
- списки поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

2. Списки поступающих ранжируются в соответствии с действующим Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. Для зачисления поступающий представляет в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление (9 августа 2016 г.).

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение № 7), к которому при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Указанное заявление заверяется подписью поступающего. Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Институт ранее.

#### **Статья 23. Порядок зачисления в Институт для обучения по программам бакалавриата очно-заочной (вечерней) формы обучения**

1. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2. **9 августа 2016 г.** завершается прием оригинала документа об образовании установленного образца либо его копии, заверенной в установленном порядке, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии в Приемной комиссии.

3. **10 августа 2016 г.** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, прошедших по конкурсу.

#### **Статья 24. Порядок зачисления в Институт для обучения по программам бакалавриата заочной формы обучения**

1. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2. **9 августа 2016 г.** завершается прием оригинала документа об образовании установленного образца либо его копии, заверенной в установленном порядке, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии в Приемной комиссии, а также заявления о согласии на зачисление (Приложение № 7)

3. **10 августа 2016 г.** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, прошедших по конкурсу.

#### **Статья 25. Условия Договора об образовании**

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Институтом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

Договор об образовании при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, заключается на условиях, согласно Приложению №4 к настоящим Правилам приема.

#### **Статья 26. Заключение Договора об образовании**

Договоры об образовании на условиях, определённых Институтом (по образцам, согласно Приложению № 4), заключаются в письменной форме посредством оформления (подписания) документов при приеме в Институт и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема.

2. По инициативе Института или лица, поступающего в Институт, при приеме документов на обучение составляется один подписанный сторонами документ (в двух идентичных экземплярах) по утвержденному Институтом образцу Договора об образовании.

3. Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч. 1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении.

При этом договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении на обучение по образовательной программе высшего образования, указанной в приказе о зачислении.

## **Глава 5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

### **Статья 27. Условия поступления в Институт иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется на конкурсной основе.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программе бакалавриата, предоставляют документ о необходимом уровне образования, выданный российской образовательной организацией, либо признаваемый в Российской Федерации документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе высшего образования.

### **Статья 28. Перечень документов и сроки их подачи**

1. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные статьей 11 настоящих Правил приема.

2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин предоставляет, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, документы, указанные в статье 8 настоящих Правил.

### **Статья 29. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт для обучения по программам бакалавриата осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

2. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях (Приложение №5).

3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии со статьей 17 настоящих Правил приема.

### **Статья 30. Основания и порядок зачисления иностранных граждан в Институт**

1. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в статьях 20 - 25 настоящих Правил приема.

2. Условия Договора об обучении иностранных граждан за счет средств физических или юридических лиц определяются согласно статьям 25, 26 настоящих Правил приема.

### **Статья 31. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям**

Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностранного студента), к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства России и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Институте.

### **Статья 32. Обеспеченность возможности беспрепятственного доступа, поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях**

Наличие беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях в Миссионерском институте **есть**.

Пандусов нет, т.к. вход в институт не имеет крыльца и находится на первом этаже, можно подъехать к двери, позвонить в звонок, который находится на уровне сидящего в коляске, и дежурный встретит человека. Поручни есть. Расширенные дверные проемы есть.

**Приложение № 1  
к Правилам приема  
на 2016/2017 учебный год**

**Образовательная программа,  
на которую объявлен набор на 2016/2017 учебный год,  
перечень и приоритетность вступительных испытаний**

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Уровень образования	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному у испытанию
<b>ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>					
48.03.01	<b>Теология</b> 1) систематическая теология Православия; 2) история Церкви	бакалавриат	очно-заочная	1. История	<u>33</u>
			заочная	2. Русский язык 3. Обществознание 4. Основы Православия	37 43 <u>35</u>

**Приложение № 2  
к Правилам приема  
на 2016/2017 учебный год**

**План приема по образовательным программам  
на 2016/2017 учебный год**

Код	Программа подготовки	Уровень образования	Форма обучения	План приема
48.03.01	<b>Теология</b> (систематическая теология Православия)	Бакалавриат	очно-заочная	15
			заочная	15
48.03.01	<b>Теология</b> (История Церкви)	Бакалавриат	очно-заочная	15
			заочная	15

**Приложение № 3  
к Правилам приема  
на 2016/2017 учебный год**

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»

Ректору Миссионерского института  
Н.А. Дьячковой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения, прошу принять меня в Миссионерский институт на условиях, определенных «Правилами приема в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» на обучение по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 – Теология, профиль программы: Систематическая теология Православия / История Церкви (нужное подчеркнуть); форма обучения: очно-заочная / заочная (нужное подчеркнуть) основа обучения: среднее общее образование / среднее профессиональное / высшее образование (нужное подчеркнуть) на факультет теологический

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

(размещены на стендах Приемной комиссии, сайте Института <http://www.uralsky-missioner.ru>)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на право ведения образовательной деятельности №1295 от 27.02.2015 г. выдана Рособрнадзором бессрочно	
Свидетельство о государственной аккредитации от _____ № _____ (с приложениями), выдано Рособрнадзором, действительно до _____	
Правила приема на 2016/2017 уч. год, утв. приказом № _____ от 13. ____ г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся Миссионерского института, утв. приказом № _____ от _____ г.	
Положение об учебном процессе	
Порядок оказания платных образовательных услуг, утв. приказом № _____ от _____ г.	
Приказ о стоимости обучения № _____ от _____ г.	

**Подтверждаю, следующие факты:**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	

Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть)	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах ознакомлен	
С датами завершения представления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Об отсутствии общежития извещен (а)	

В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать:

	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование, № и дата документа
.				
.				
.				

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

Место сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

О себе сообщаю следующее

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Наличие индивидуальных достижений:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет»

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Приложение № 4  
к Правилам приема  
на 2016/2017 учебный год

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт), действующее на основании лицензии от 27 февраля 2015 г. N 1295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Дьячковой Наталии Александровны, действующей на основании Устава,

и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик»,

и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе направления подготовки 48.03.01 «Геология», квалификация «Бакалавр», форма обучения \_\_\_\_\_, в пределах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 48.03.01 Геология (уровень бакалавриата) в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет на дневном отделении 4 (четыре) года, на вечернем и заочном – 5 (пять) лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) ему выдается диплом о высшем образовании с указанием квалификации «бакалавр».

## **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.3.2. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.3.4. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 48.03.01 Геология (уровень бакалавриата), учебным планом, в том числе индивидуальным (последний при условии обучения по индивидуальному плану) и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.6. Принимать от Заказчика либо от третьих лиц плату за образовательные услуги, оказываемые Обучающемуся.

2.3.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.4. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 140 000 рублей (стоимость обучения за один месяц 2916 руб. 67 коп., за один семестр 17 500, за один учебный год – 35 000).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно Заказчиком либо третьим лицом за Заказчика, не позднее 05 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- в случае отчисления Обучающегося (по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт». ОГРН 1096600002630, ИНН 6671293814

Место нахождения: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. К.Маркса, д. 12

Р/сч. 40703810862070000007 в ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, к/сч. 3010181090000000795, БИК 046577795. Тел. (343) 269-30-36

Ректор \_\_\_\_\_ / Дьячкова Н.А.

М.П.

#### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,  
зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт сер. № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан; номер телефона).



Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,

паспорт сер. № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан; номер телефона).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Правилам приема  
на 2016/2017 учебный год**

**Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»  
Приёмная комиссия**

Расписка № \_\_\_\_\_

В приеме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_  
для поступления на обучение по образовательной программе  
бакалавриата

направление:

профиль программы:

форма обучения:

основа обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия)

-

-

-

-

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приёмную комиссию

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»  
Приёмная комиссия**

Расписка № \_\_\_\_\_

В приеме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_  
для поступления на обучение по образовательной программе  
бакалавриата

направление:

профиль программы:

форма обучения:

основа обучения:

Приняты следующие документы

1 документ о предыдущем образовании (копия/оригинал)

2 заявление

3 фотографии

4 другие документы

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Свой экземпляр расписки получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**  
**в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования**  
**«Миссионерский институт»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) разработано на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

1.2. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания для категорий граждан, определенных в статье 16 Правил приема.

1.3. Институт проводит дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по Основам Православия, по которым не проводится ЕГЭ.

1.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6. Лица, указанные в пункте 1 статьи 16 Правил приема, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

**2. Явка абитуриентов на испытания.**

2.1. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01 июня**. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

**3. Перечень и формы вступительных испытаний.**

3.1. Перечень вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, для поступающих на базе среднего общего образования формируется в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний) и утверждается приказом ректора Института.

3.2. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Правил приема вступительные испытания проводятся по трем общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний.

3.3. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на базе среднего общего образования.

3.4. Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся

- по истории устно;
- по русскому языку в форме изложения;
- по обществознанию устно.

3.5. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Институт руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы проводимых Институтом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

3.6. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

3.7. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Результаты каждого вступительного испытания, в том числе дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, оцениваются по 100-балльной шкале.

3.8. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Института.

#### **4. Общие правила проведения испытаний.**

4.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

4.5. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

4.6. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

4.7. Во время проведения вступительного испытания сотрудники приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4.8. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту теста (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

4.9. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.10. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4.11. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Института;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Апелляции по вступительным испытаниям проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

#### **5. Правила работы с экзаменационными бланками.**

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Института.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.2. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

5.3. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

6.1. Поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающих с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания, определенные Институтом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности в форме, установленной Институтом самостоятельно, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Института).

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.6., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **Приложение № 7 к Правилам приема на 2016/2017 учебный год**

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»

Ректору Миссионерского института  
Н.А. Дьячковой

## **ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

В соответствии с Правилами приема в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» я, (ФИО), даю согласие на зачисление в Институт на обучение по образовательной программе бакалавриата, направление подготовки 48.03.01 – Теология, профиль программы: История Церкви / Систематическая теология Православия (нужное подчеркнуть), форма обучения: очно-заочная / заочная (нужное подчеркнуть), основа обучения: среднее общее образование / среднее профессиональное / высшее образование (нужное подчеркнуть) на факультет теологический

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема.

Дата «        »        2017 г.

Подпись \_\_\_\_\_



