



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  Н.А. Дьячкова
«  2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 48.03.01
ТЕОЛОГИЯ

Екатеринбург, 2017

Используемые понятия и сокращения

1.МИ – Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт».

2.(Г)ИА – (государственная) итоговая аттестация.

3. (Г)ЭК – (государственная) экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения (Г)ИА.

4.ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5.АК – апелляционная комиссия.

6.ВКР – выпускная квалификационная работа.

7.Образовательная программа – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 48.03.01¹ Теология (ФГОС утвержден приказом Минобра от 17.02.2014 №124).

8.Студент – лицо, осваивающее образовательную программу.

9.Выпускник – студент, в отношении которого принято решение о присвоении квалификации по результатам (Г)ИА и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.

10.Положение о ВКР – Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата 7. 48.03.01 Теология.

11.Правила подготовки ВКР – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию ВКР, разработанные в МИ.

12.ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

13.НПП – научно-педагогические работники, включающие профессорско-преподавательский состав и научных работников МИ.

14. ЭК – экзаменационная комиссия.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения (Г)ИА студентов образовательных программ очно-заочной и заочной форм обучения в МИ. В основе разработки данного Положения:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

¹ С 01.07.2017 код направления подготовки изменен с 48.03.01 на 7.48.03.01

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301.

1.2. (Г)ИА студентов, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной. К (Г)ИА допускается студент, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе и не имеющий академической задолженности по всем элементам образовательной программы.

1.3. (Г)ИА в МИ состоит из защиты ВКР.

1.4. Аннотации к текстам ВКР и тексты ВКР размещаются в портфолио выпускника в ЭИОС МИ.

2. Структура (Г)ЭК

2.1. (Г)ИА осуществляется (Г)ЭК.

2.2. В состав (Г)ЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к ППС МИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.3. Основные функции (Г)ЭК:

2.3.1. Определение соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО;

2.3.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам (Г)ИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации. (По положительным результатам (государственных) аттестационных испытаний принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра) выпускникам образовательной программы).

2.3.3. Разработка на основании результатов работы (Г)ЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года,

предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в МИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ЭК утверждаются ученым советом МИ по представлению выпускающей кафедры не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

2.5. В случае необходимости замены ранее утвержденного председателя ЭК Ученый совет МИ рассматривает предложение выпускающей кафедры о новой кандидатуре председателя ЭК и утверждает ее открытым голосование простым большинством голосов.

2.6. (Г)ЭК действует до конца календарного года, в котором был утвержден ее состав.

2.7. На период проведения (Г)ИА для обеспечения работы (Г)ЭК назначается секретарь из числа НПР МИ. Решение о назначении секретаря (Г)ЭК принимается ректором не позднее, чем за месяц до начала (Г)ИА.

2.8. Секретарь (Г)ЭК не входит в состав (Г)ЭК. Секретарь (Г)ЭК ведет протоколы заседаний (Г)ЭК (форма протокола заседания (Г)ЭК утверждается ректором), занимается организационным сопровождением работы членов (Г)ЭК, по требованию предоставляет необходимые материалы председателю (Г)ЭК

2.9. Работа НПР в (Г)ЭК учитывается при планировании учебной нагрузки. Оплата работы и компенсация иных расходов, связанных с командированием к месту проведения (Г)ИА, представителям сторонних организаций – членов (Г)ЭК, в том числе председателю (Г)ЭК, производится за счет средств МИ.

3. Порядок проведения (Г)ИА

3.1. (Г)ИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

3.2. Учебный отдел доводит до сведения студентов, членов и секретаря (Г)ЭК, а также руководителей ВКР утвержденный график проведения (Г)ИА посредством размещения данной информации на сайте МИ, на доске объявлений в МИ. Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации (электронная почта, смс-сообщения).

3.3. Требования к ВКР и порядку их выполнения содержатся в Положении о ВКР и доводятся до сведения студентов не позднее четвертой недели октября 9-ого семестра. Учебный отдел в указанный срок размещает данную информацию на сайте МИ.

Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации (электронная почта, смс-сообщения).

3.4. Положение о ВКР утверждается Ученым советом и размещается на сайте МИ.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого заседания (Г)ЭК на сайте МИ размещается информация:

- о распределении студентов по группам для защиты ВКР;
- о порядке подачи апелляции и ссылка на положение об апелляционной комиссии;
- информация о составе (Г)ЭК, ее председателе и секретаре.

3.6. Ответственность за размещение указанной информации на сайте несет начальник Учебного отдела.

3.7. Защита ВКР проводится на заседаниях (Г)ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. Заседания (Г)ЭК проводятся под руководством председателем (Г)ЭК.

3.9. Решения (Г)ЭК принимаются на закрытых заседаниях с участием не менее двух третей состава, простым большинством голосов членов (Г)ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя (Г)ЭК. При равном числе голосов председатель (Г)ЭК обладает правом решающего голоса.

3.10. Результаты (государственного) аттестационного испытания определяются оценками по пятибалльной системе оценивания: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

3.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.12. Решения (Г)ЭК оформляются протоколами заседаний.

3.13. Формы для протоколов заседаний (Г)ЭК, утвержденные приказом ректора, распечатываются из «Тандем-Университет» диспетчером Учебного отдела и передаются секретарю (Г)ЭК не позднее, чем за один рабочий день до назначенного заседания.

3.14. В протоколе заседания (Г)ЭК отражаются перечень заданных студенту вопросов во время защиты ВКР и ответов на них, мнения членов (Г)ЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

3.15. Протоколы заседаний (Г)ЭК подписываются председателем и секретарем (Г)ЭК. Секретарь (Г)ЭК в протоколе отмечает, кто из членов (Г)ЭК присутствовал на заседании.

3.16. Протоколы заседаний (Г)ЭК секретарем (Г)ЭК формируются в отдельное дело и передаются в Учебный отдел, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет. По

истечении 5 лет протоколы передаются на архивное хранение в архив МИ.

3.17. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в день защиты после закрытого заседания (Г)ЭК по итогам защит.

3.18. Студент, пропустивший защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку на защите отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие все экзамены промежуточных аттестаций и представившие ВКР в установленный срок (срок предоставления окончательного варианта ВКР устанавливается в Положении о ВКР). Лица, нарушившие установленный срок и не допущенные к защите ВКР по причинам, указанным в Положении о ВКР, отчисляются из МИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. В случае нарушения студентом академических норм, выявленного в ходе проведения защиты ВКР, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся МИ.

3.21. В целях обеспечения прозрачности процедуры защиты ВКР вовремя ее проведения может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи на защите ВКР определяется решением председателя (Г)ЭК и оформляется распоряжением ректора по представлению председателя (Г)ЭК. Без специального распоряжения ректора, запрещающего видеозаписи/аудиозаписи, они разрешаются по умолчанию.

3.22. Видео- и/или аудиозаписи могут использоваться в ходе принятия решений апелляционной комиссии.

4. Процедура защиты ВКР

4.1. Требования, критерии оценивания, порядок выбора темы, сроки и особенности этапов подготовки ВКР в МИ определяются в Положении о ВКР.

4.2. Содержание отзыва руководителя ВКР и рецензии на ВКР доводится до сведения студента в сроки, установленные Положением о ВКР.

4.3. ВКР, отзыв и рецензию и другие документы, установленные Положением о ВКР, секретарь (Г)ЭК передает членам (Г)ЭК в сроки, установленные Положением о ВКР.

4.4. За ознакомление членов (Г)ЭК с указанными материалами отвечает секретарь (Г)ЭК.

4.5. Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра отводится не менее 10 минут.

4.6. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР, читая письменный текст. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.7. После завершения доклада члены (Г)ЭК задают студенту вопросы непосредственно связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

4.8. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, если таковые имелись в рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

4.9. Решение (Г)ЭК об итоговой оценке основывается на отзыве руководителя, оценке рецензента, мнении членов (Г)ЭК, критериях оценки ВКР, изложенных в Положении о ВКР.

Решение (Г)ЭК об итоговой оценке принимается на закрытом заседании (без студентов и не членов (Г)ЭК).

4.10. Присутствие на защите руководителя и рецензента не является обязательным. Присутствие на защите заведующих кафедрами допускается.

4.11. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной системе оценивания вносится в протокол заседания (Г)ЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

5. Завершение (Г)ИА

5.1. На основании решения (Г)ЭК о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, оформленного протоколом заседания (Г)ЭК, издается приказ об отчислении студентов в связи с получением образования.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней после даты завершения (Г)ИА, установленной календарным учебным графиком, выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

5.3. Диплом с отличием выдается выпускникам при совокупности следующих условий:

5.3.1. все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично», «хорошо» или «зачтено»;

5.3.2. оценка по результатам (Г)ИА является оценкой «отлично»;

5.3.3.доля указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам (Г)ИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, за исключением оценок «зачтено», указанных в приложении к диплому.

5.4.председатель (Г)ЭК пишет отчет о работе (Г)ЭК. Форма отчета председателя (Г)ЭК утверждается ректором.

5.5.По завершении работы (Г)ЭК, но не позднее 31 декабря текущего учебного года, на Ученом совете заслушивается отчет о работе (Г)ЭК.

6. Структура АК. Порядок организации и проведения апелляций

Структура апелляционной комиссии, ее полномочия и порядок работы определены Положением об апелляционной комиссии.

7.Порядок повторного прохождения государственных аттестационных испытаний

7.1.Студент, не прошедший (Г)ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти (Г)ИА в течение шести месяцев после завершения (Г)ИА, без отчисления из МИ. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки на (Г)ИА он должен подать не позднее трех дней после дня неявки.

7.2. К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца;
- иные исключительные причины, которые объективно препятствовали студенту явиться на государственное аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки.

7.3.К исключительным причинам, которые объективно препятствовали студенту явиться в назначенное время на (Г)ИА относятся:

- болезнь или смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в правоохранительные органы/суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- форс-мажорные обстоятельства.

7.4.К уважительным причинам не относится отсутствие студента на государственном аттестационном испытании, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента

(служебные командировки, рабочее время и т.п.).

7.5. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает председатель (Г)ЭК.

7.6. Студент, явившийся на государственное аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до начала защиты ВКР, что в протоколе заседания (Г)ЭК фиксируется словом «неявка». Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной, если студент подтвердит ее согласно порядку, установленному пп. 7.2., 7.3. настоящего Положения. Если студент приступил к защите ВКР, но затем отказался от продолжения участия в защите ВКР, состоявшаяся часть доклада по ВКР оценивается в соответствии с установленными Положением о ВКР критериями.

7.7. Если в период повторного проведения (Г)ИА студент не прошел (Г)ИА без уважительной причины, то он отчисляется из МИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.8. Если в период повторного проведения (Г)ИА студент в течение шести месяцев после завершения (Г)ИА не явился на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в том числе по состоянию здоровья, и не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям², то он отчисляется из МИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Студент, который не прошел (Г)ИА и был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении в МИ вправе пройти (Г)ИА повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения (Г)ИА студентов выпускного курса. Пройти повторно (Г)ИА он может не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через четыре года до и после срока проведения (Г)ИА, которая не пройдена студентом.

7.10. При повторном прохождении (Г)ИА по желанию студента может быть установлена иная тема ВКР и/или другой руководитель ВКР.

7.11. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

² В этом случае в отношении студента может быть принято решение о предоставлении ему академического отпуска.

8. Особенности организации (Г)ИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Г)ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Студент из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения (Г)ИА подает в Учебный отдел письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении (государственных) аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле студентов). В заявлении студент указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на (государственном) аттестационном испытании,
- необходимость увеличения продолжительности сдачи (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8.3. Начальник Учебного отдела на основании поданного заявления и представленных (имеющихся в личном деле студента) документов определяет необходимость и возможность удовлетворения заявления студента.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья начальник Учебного отдела по согласованию с заведующим выпускающей кафедры и ректором определяет возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной студенту (устной или письменной); обеспечивает использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для студентов с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другое.

8.5. Секретарь (Г)ЭК при организации (Г)ИА для студентов из числа инвалидов, обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение (Г)ИА в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для них при прохождении (Г)ИА;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) студентам из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами (Г)ЭК); использование студентами из числа инвалидов необходимыми техническими средствами при прохождении (Г)ИА с учетом их индивидуальных особенностей);

-проведение (Г)ИА в аудиториях МИ с возможностью беспрепятственного доступа студентов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению студента из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

-продолжительность выступления студента при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

