



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  Н.А. Дьячкова
« 26 »  2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Екатеринбург, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе в Негосударственном частном учреждении - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВО 48.03.01 Теологи (уровень бакалавриата) № 124 от 17.02.2014;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован 14.07.2017 № 47415) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Института.

1.2. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение учебного года.

1.3. Курсовая работа бакалавра является самостоятельной работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста сочинение с элементами научного исследования по одной из проблем в той или иной области научного знания (по той или иной изучаемой дисциплине) и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента состоит в том, чтобы показать:

1.5.

-актуальность проводимого исследования, обоснованность постановку проблемы исследования;

-правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов;

-достоверность первичных данных, истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;

-перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

II. Содержание и тематика курсовых работ

2.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований кафедры.

2.3. Тематика курсовых работ обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) профилю подготовки «Систематическая теология Православия» должна соответствовать названному направлению и профилю подготовки. Кроме того, она должна быть связана с видом профессиональной деятельности данной ОПОП – учебно-воспитательная и просветительская. Формулировки тем курсовых работ должны отражать характер их содержания.

2.4. Темы курсовых работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится в сроки и порядке, определенные выпускающей кафедрой.

2.5. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. Темы курсовых работ публикуются на официальном сайте института.

III. Руководство курсовой работой

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством руководителя - профессора, доцента или старшего преподавателя соответствующей кафедры.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

IV. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- выводы после каждой главы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ имеются на кафедрах в виде изданной типографским способом брошюры.

4.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.3. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. В теоретической части (1 глава) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному. Эмпирическая (практическая) часть (2 глава) (15-20 страниц) представляет собой отчет о проведенном исследовании по теме работы.

4.4. В выводах (0,5 страницы - 1 страница) должны быть представлены обобщенные положения как результат анализа литературы и проведенного исследования. В выводах не должно быть цитат, ссылок, изложения точек зрения и т.п.

4.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знание автора основной литературы по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение научным стилем.

4.6. В Заключении (2-3 страницы) содержится краткое изложение полученных результатов исследования. Текст Заключения должен коррелировать с Введением. Цель и задачи, сформулированные во Введении, должны найти отражение в Заключении только уже на новом уровне. В Заключении не должно быть цитат, ссылок, изложения точек зрения и т.п.

4.7. Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, а также на правильность оформления работы. Проверку осуществляют нормоконтролеры кафедр.

4.8. Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедре.

V. Порядок аттестации курсовых работ и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия (на флеш-карте) не позднее, чем за две недели до начала защиты курсовых работ (график защит определяет учебный отдел по согласованию с выпускающей кафедрой) представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы предоставляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии. В срок не позднее 5-ти дней курсовая работа сдается на рецензию рецензенту, назначенному решением заседания выпускающей кафедры. Рецензент пишет рецензию. Рецензия составляется в

произвольной форме, однако в ней должны быть обязательно отражены определенные параметры (примерный образец рецензии см. в Приложении).

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и отзыв (рецензия) рецензента не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

5.3. Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия из преподавателей выпускающей кафедры во главе с председателем (обычно это заведующий выпускающей кафедрой). Состав комиссии по защитам курсовых работ утверждается приказом ректора. К защите допускается работа, имеющая положительный отзыв руководителя, рецензию, гриф нормоконтролера с указанием процента заимствований и подпись заведующего кафедрой с резолюцией «допускается к защите».¹

5.4. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики, презентацию и пр.

5.5. Формой аттестации курсовой работы студента является зачет с оценкой (зачтено, «отлично», зачтено, «хорошо», зачтено, «удовлетворительно», не зачтено «неудовлетворительно»). Оценку за курсовую работу выставляет председатель комиссии по результатам защиты в протокол и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

5.6. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.7. Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

¹ Не должен быть больше 20%.

VI. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Института.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах кафедр курсовые работы решением заведующего выпускающей кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

6.4. Курсовая работа помещается в портфолио студента в личном кабинете студента в системе «Тандем – Университет» (ЭИОС Миссионерского института).

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования

«Миссионерский институт»

Кафедра истории

**Рецензия
на курсовую работу**

студента (ки) _____

Тема:

1. Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

(полностью)

Должность

Место работы

Ученая степень

Ученое звание

2. Общий анализ курсовой работы

2.1. Актуальность темы представленного исследования

2.2. Соответствие содержания выполненной работы заявленной теме

2.3. Оформление (стиль, соблюдение этики цитирования)

2.4. Степень использования современных методик (проектирования, планирования и проведения экспериментальных исследований, статистической обработки данных и др.)

– владеет в полной мере

– владеет на хорошем / удовлетворительном уровне

– не владеет

2.5. Полнота использования информационной базы (отечественных и зарубежных литературных источников, передового опыта предприятий, учреждений, организаций, объединений и др.)

2.6. Возможность практического использования результатов ДМ (наличие рекомендаций для педагогической, образовательной, научно-исследовательской, социокультурной, культурно-просветительской, художественно-творческой и других сфер деятельности)

3. Замечания и вопросы рецензента

4. Общая оценка курсовой работы (в баллах и прописью)

дата _____

подпись рецензента _____