ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035D50C50083AD9BA444113B6E5ACDC263
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 13.08.2021 до 13.08.2022

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организации высшего образования
«Миссионерский институт»
Кафедра теологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Дьячкова Н. А.
«01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.01 КАНОНИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Направленность программы:	Православная теология
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная, заочная

Екатеринбург 2021

Рабочая программа дисциплины «Каноническое право»:

- разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 48.03.01 Теология	Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110
- утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования 48.03.01 Теология на заседании Ученого советаМиссионерского института	Протокол от 01.06.2021 № 5
- одобрена на заседании выпускающей кафедры теологии Миссионерского института	Протокол от 27.05.2021 № 5 (97)
- согласована с библиотекой Миссионерского института	Заведующая библиотекой _____ *Филиппова О. Н.*
- утверждена на заседании Методической комиссии Миссионерского института	Протокол от 27.05.2021 № 56

Разработчик:
доцент кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Миссионерского института, кандидат исторических наук, доцент _____ *Мангилев П. И., прот.*

Рецензенты:
заведующий кафедрой теологии Миссионерского института, кандидат педагогических наук, доцент _____ *Парамонов И. Ф., свящ.*

председатель Отдела по делам молодежи и миссии Екатеринбургской епархии _____ *Рябинин Д. В., свящ.*

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Настоящая программа учебной дисциплины «Каноническое право» устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель	Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и навыков теоретического мышления на основании изучения предмета и методов канонического права.
Задачи	1. Рассмотреть основные памятники канонического права и современные церковные нормативно-правовые акты. 2. Ознакомить с основными понятиями, концепциями и институтами канонического права. 3. Сформировать представление о каноническом праве как о сложном духовном и культурном феномене, на развитие которого оказали влияние множество различных факторов. 4. Сформировать навык историко-правового анализа действующих церковно-нормативных актов в контексте канонической традиции Православной Церкви.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Модуль, в котором находится учебная дисциплина

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы наименования учебной дисциплины (модуля), практики	
			на которое опирается содержание данной дисциплины	для которой содержание данной дисциплины является опорой
Б1.О.10.01	Каноническое право	8	Б1.О.05.03 Догматическое богословие; Б1.О.06.01 Патрология 1-4 вв.; Б1.О.06.02 Патрология 5-8 вв.; Б1.О.06.03 Патрология 9-15 вв.; Б1.О.06.04 Русская патрология; Б1.О.07.01 История древней Церкви; Б1.О.07.02 История Русской Православной Церкви	Б1.О.10.02 Государственно-конфессиональные отношения; Б1.О.10.03 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви; Б1.О.07.06 Современная жизнь конфессии; Б1.О.07.05 История Поместных Церквей

Изучение дисциплины «Каноническое право» будущими православными теологами связано с необходимостью приобретения учащимися глубоких и упорядоченных знаний в области канонического права, необходимых в профессиональной деятельности.

Знания в области канонического права помогут сформировать каноническое сознание в рамках традиции Русской Православной Церкви, будут содействовать повышению правовой культуры учащихся, пониманию учащимися правовых принципов функционирования современной Русской Православной Церкви.

2.2. Воспитательный компонент дисциплины

Изучение дисциплины «Каноническое право» способствует:

- привлечению внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых явлений с позиции православного вероучения,
- организации работы с получаемой студентами социально значимой информацией, а именно – инициированию ее обсуждения с целью выработки правильного к ней отношения;
- использованию воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, основ православного благочестия через подбор соответствующих текстов для чтения, проблемных ситуаций для обсуждения;

- применению на занятиях интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими студентами;
- инициированию и поддержке научно-исследовательской и просветительской деятельности, что даст студентам возможность приобрести навык самостоятельного решения профессиональных задач.

2.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся на дисциплине «Каноническое право» осуществляется:
- **на занятиях лекционного типа:** путем передачи научной информации канонах Русской Православной Церкви необходимых для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **на семинарских занятиях:** практическая подготовка обучающихся заключается в формировании у студентов умения отстаивать свою точку зрения в полемике об историческом развитии и современном состоянии общества; полемизировать по вероучительным вопросам; формулировать проблемы исторического, теологического и социально-экономического содержания; работать с научной литературой Канонического права; обобщать и систематизировать извлекаемую из источников информацию. На семинарских занятиях у студентов совершенствуются навыки устной коммуникации, необходимые в будущей профессиональной деятельности. При обсуждении на семинарских занятиях общественно значимых проблем у студентов формируется способность нетерпимого отношения к проявлениям социальной девиации, в частности к коррупционному поведению;
- **на лабораторных занятиях:** практическая подготовка обучающихся заключается в формировании навыков самостоятельной работы с источниками, литературой, умения решать конкретные научно-практические задачи. Лабораторные работы выполняются обучающимися самостоятельно. Преподаватель формулирует задачу, дает общие рекомендации, способствующие ее решению, рекомендует источники и литературу. Роль преподавателя сводится к обязанностям консультанта. Лабораторные занятия заканчиваются защитой результатов работы и полученных выводов.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:**	
		Пороговый уровень	виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач в религиозной сфере;
		Базовый уровень	основные методы оценки разных способов решения задач в теологической сфере;
		Высокий уровень	действующее законодательство и церковно-правовые нормы, регулирующие профессиональную (теологическую) деятельность.
		Уметь:	
		Пороговый уровень	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
		Базовый уровень	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в религиозной сфере;
		Высокий уровень	использовать нормативно-правовую (церковно-каноническую) документацию в сфере профессиональной (религиозной) деятельности.
		Владеть:	
		Пороговый уровень	методами разработки цели и задач с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров;
		Базовый уровень	методами оценки возможных рисков в планировании профессиональной деятельности;
		Высокий уровень	способностью планировать собственную деятельность для достижения профессиональных результатов.
Богословская эрудиция	ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	**Знать:**	
		Пороговый уровень	основные разделы и содержание практико-ориентированных теологических дисциплин;
		Базовый уровень	профессиональную терминологию иосновы нравственно-аскетического учения Православной Церкви;
		Высокий уровень	церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире.
		Уметь:	
		Пороговый уровень	решать стандартные задачи на основе нравственно-аскетического учения Православной Церкви;
		Базовый уровень	соотносить профессиональные задачи с требованиями церковного права и традиций благочестия;
		Высокий уровень	подходить к решению теологических задач в соответствии с требованиями церковного права и нравственно-аскетических традиций.
		Владеть:	
		Пороговый уровень	нормами и традициями православного благочестия;
		Базовый уровень	навыками литургической жизни;

		Высокий уровень	библейско-богословской и церковно-правовой культурой анализа религиозной практики.

2.5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Каноническое право» направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.
- ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

В результате изучения дисциплины «Каноническое право» студент должен:

знать:

- виды канонических источников и условия их применения для решения поставленных задач в религиозной сфере,
- основные методы оценки разных способов решения задач в области канонического права,
- действующее законодательство и церковно-правовые нормы, регулирующие профессиональную (теологическую) деятельность,
- основные разделы и содержание канонического права Православной Церкви,
- профессиональную терминологию и основы канонико-правового учения Православной Церкви,
- церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире;

уметь:

- проводить анализ поставленной цели в области каноники и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения,
- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в религиозной сфере с учетом канонико-правовых норм Православной Церкви,
- использовать нормативно-правовую (церковно-каноническую) документацию в сфере профессиональной (религиозной) деятельности;

владеть:

- методами разработки цели и задач с учетом канонико-правовых ориентиров,
- методами оценки возможных рисков в планировании профессиональной деятельности в канонико-правовой сфере,
- способностью планировать собственную деятельность для достижения профессиональных результатов с учетом канонико-правовых норм Православной Церкви.

Проверка уровня сформированности компетенции происходит во время Государственной итоговой аттестации.

Компетенция формируется во время всех видов занятий: на лекциях, практических (семинарских), лабораторных занятиях, в процессе самостоятельной работы студентов. Этапы освоения компетенции связаны с увеличением доли самостоятельности студента в организации того или иного вида работы.

2.6. Карта компетенций дисциплины

Модуль: Церковно-правовые дисциплины						
Наименование дисциплины: Каноническое право						
Цель дисциплины: Формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций и навыков теоретического мышления на основании изучения предмета и методов науки канонического права.						
В процессе освоения данного модуля студент формирует и демонстрирует:						
КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикатор достижения компетенции**	**Перечень компонентов**	**Технология формирования**	**Формы оценочного средства**	**Уровни освоения компетенции**
Индекс	**Наименование компетенции**					
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	***Знает:*** основные термины и понятия, дисциплины «Каноническое право», материальные и формальные источники канонического права и условия их применения. ***Умеет:*** использовать нормативно-правовую (церковно-каноническую) базу Православной Церкви профессиональной деятельности. ***Владеет:*** способностью осуществлять профессиональную деятельность с опорой на канонические основания	Учебная дискуссия, проблемные семинары, технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах).	Устный и письменный контроль, индивидуальные собеседования, проверка конспектов лекций, самотестирование, зачет.	ПОРОГОВЫЙ *Знает:* виды канонических источников и условия их применения для решения поставленных задач в религиозной сфере; *Умеет:* проводить анализ поставленной цели в области каноники и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; *Владеет:* методами разработки цели и задач с учетом канонико-правовых ориентиров. БАЗОВЫЙ *Знает:* основные методы оценки разных способов решения задач в области канонического права; *Умеет:* анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в религиозной сфере с учетом канонико-правовых норм Православной Церкви; *Владеет:* методами оценки возможных рисков в планировании профессиональной деятельности в канонико-правовой сфере.

			Православной Церкви.			ВЫСОКИЙ *Знает:* действующее законодательство и церковно-правовые нормы, регулирующие профессиональную (теологическую) деятельность; *Умеет:* использовать нормативно-правовую (церковно-каноническую) документацию в сфере профессиональной (религиозной) деятельности; *Владеет:* способностью планировать собственную деятельность для достижения профессиональных результатов с учетом канонико-правовых норм Православной Церкви.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОПК-4	Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	*Знает:* церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире *Умеет:* пользоваться канонико-правовыми знаниями при решении профессиональных и личностных задач. *Владеет:* практикой православного благочестия	Учебная дискуссия, проблемные семинары, технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах).	Устный и письменный контроль, индивидуальные собеседования, проверка конспектов лекций, самотестирование, зачет.	ПОРОГОВЫЙ *Знает:* основные разделы и содержание канонического права Православной Церкви; *Умеет:* решать стандартные задачи на основе нравственно-аскетического учения Православной Церкви, выраженного, в частности, в канонических предписаниях; *Владеет:* нормами и традициями православного благочестия. БАЗОВЫЙ *Знает:* профессиональную терминологию и основы канонико-правового учения Православной Церкви; *Умеет:* соотносить профессиональные задачи с требованиями церковного права и традиций благочестия; *Владеет:* навыками литургической жизни. ВЫСОКИЙ

						Знает: церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире; *Умеет:* подходить к решению теологических задач в соответствии с требованиями церковного права; *Владеет:* церковно-правовой культурой анализа религиозной практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Структура дисциплины

Дисциплина	Трудоемкость (зачетные единицы)	Трудоемкость (акад. часы)	Курс	Семестр	Форма контроля
Каноническое право	2	72	IV	8	зачет

Учебно-тематический план

Раздел, тема	очно-заочная форма обучения				заочная форма обучения				Всего часов
	количество академических часов				количество академических часов				
	контактная работа			СРС	контактная работа			СРС	
	Лекции	Лабораторные работы	Семинары, практич. занятия		Лекции	Лабораторные работы	Семинары, практич. занятия		
Всего	**20**			**52**	**6**			**66**	**72**
	6	**4**	**10**		**2**	**1**	**3**		
8 семестр									
Тема 1. Введение в предмет.	1		2	8	1		1	9	**11**
Тема 2. Источники канонического права	1		2	8	1			10	**11**
Тема 3. Состав и устройство Церкви.			4	10			1	13	**14**
Тема 4. Органы Церковного управления.	1	2		8		1		10	**11**
Тема 5. Церковная власть.		2		4				6	**6**
Тема 6. Брачное право Церкви.			2	4			1	5	**6**
Тема 7. Церковное имущество и содержание духовенства.	1			3				4	**4**
Тема 8. Взаимоотношения Православной Церкви с инославными Церквами и нехристианскими религиями.	1			4				5	**5**
Тема 9. Церковь и государство.	1			3				4	**4**

2. Содержание дисциплины (тема и краткое содержание)

№	Тема	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в предмет.	Введение в предмет. Церковь и право. Право и мораль. Применимость правовых норм к жизни Церкви. Понятия «Каноническое право» и «Церковное право». История науки канонического права в России.	Устный опрос, подготовка к семинарскому занятию.
2.	Источники канонического права	Классификация источников церковного права. Материальные и формальные источники. Божественная воля Основателя Церкви, как источник церковного права. Церковь как источник права. Основной канонический корпус Православной Церкви. Его происхождение и состав. Правила апостольские. Правила Вселенских соборов. Правила Поместных соборов. Правила святых отцов. Дополнительные правила. Византийское государственное право как источник церковного права. Византийское церковное и гражданское законодательство X–XV в. Толкования канонов. Западные источники и сборники церковного права. Источники церковного права балканских церквей. Источники права Русской Православной Церкви.	Устный опрос, подготовка к семинарскому занятию.
3.	Состав и устройство Церкви.	Состав Церкви. Вступление в Церковь. Иерархия. Поставление клириков. Требования к кандидату священства. Препятствия к посвящению. Правительственная иерархия клириков. Церковнослужители. Обязанности и права клириков. Монашество. Монастыри.	Устный опрос, подготовка к семинарскому занятию.
4.	Органы Церковного управления.	Высшая власть в Церкви. Церковь и территория. Церковная диаспора. Автокефальные и автономные Церкви. Диптихи. Высшее управление в Православных Поместных Церквах. Высшее управление в Русской Православной Церкви по ныне действующему Уставу 2000 г. Епархиальное управление. Канонические основания. Епархиальное управление в Русской Православной Церкви по ныне действующему Уставу 2000 г. Приход. Канонические основания. Приход в Русской Православной Церкви по ныне действующему Уставу 2000 г.	Устный опрос, анализ первоисточников, участие в дискуссиях.
5.	Церковная власть.	Сущность и виды церковной власти. Власть учения. Власть священнодействия. Христианская смерть. Канонизация и почитание святых. Церковное законодательство. Церковное управление и надзор. Церковный суд. Церковные наказания.	Устный опрос, анализ первоисточников, участие в дискуссиях.

6.	Брачное право Церкви.	Таинство брака. Заключение брака в христианской Церкви. Препятствия к заключению брака. Христианская этика брака. Расторжение брака.	Подготовка к семинарскому занятию, участие в дискуссиях.
7.	Церковное имущество и содержание духовенства.	Имущественные права Церкви. Объекты Церковного имущества. Содержание духовенства.	Подготовка к аудиторному занятию.
8	Взаимоотношения Православной Церкви с инославными Церквами и нехристианскими религиями.	Православная Церковь и инославные церкви. Ереси. Расколы. Присоединение инославных к Православной Церкви. Церковь и нехристианские религии.	Подготовка к аудиторному занятию, анализ первоисточников.
9.	Церковь и государство.	Христианское учение о государстве. Симфонические отношения Церкви и государства. Иные системы взаимоотношений между церковной и государственной властью.	Подготовка к аудиторному занятию, анализ первоисточников.

3. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ для студентов очно-заочной формы обучения

№	Раздел	Тема семинара/практической работы/лабораторной работы. Содержание. Вопросы для обсуждения	Трудо-емкость (час.)	Вид учебного занятия	Оценочные средства	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Введение в предмет.	**Применимость правовых норм к жизни Церкви.** Вопросы для обсуждения: 1. Влияние «экклезиологического спиритуализма» и «юридического позитивизма» на концепцию церковного права.	2	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		2. Влияние антиномистских идей на православную богословскую мысль (К.С. Аксаков, А.С. Хомяков). 3. Канонические воззрения протопресвитера Николая Афанасьева. 4. Принуждение в церковном праве. 5. Наказание в церковном праве. 6. Право и Благодать. 7. Богословское обоснование канонического права.					
2.	Источники канонического права	**Основной канонический корпус Православной Церкви.** Вопросы для обсуждения: 1. Правила апостольские. 2. Правила Вселенских соборов. 3. Правила Поместных соборов, входящие в основной канонический корпус Православной Церкви. 4. Правила святых отцов, входящие в основной канонический корпус Православной Церкви. 5. Дополнительные правила.	2	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5; ДЛ-6; ДЛ-7; ДЛ-8	УК-2.1 ОПК-4.3
3.	Состав и устройство Церкви.	**Вступление в Церковь.** Вопросы для обсуждения: 1. Каким образом совершается вступление в Церковь. Какими каноническими правилами регулируется совершение Таинства Крещения?	2	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-1; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		2. Кто может быть совершителем Таинства Крещения? 3. Кто такие восприемники? Как формировался институт восприемников? Какие требования предъявляются к восприемникам? 4. Каким образом совершается присоединение к Церкви и какими каноническими правилами регулируется? Каков современный порядок присоединения к Церкви?					
4.	Состав и устройство Церкви.	**Вступление в клир.** Вопросы для обсуждения: 1. Какие иерархические степени Вы знаете? 2. Каков порядок поставления на священные степени? Какими текстами Священного Писания и каноническими нормами такой порядок обусловлен? 3. Какие требования предъявляются к кандидату на священные степени? Какими текстами Священного Писания и каноническими нормами эти требования обусловлены? 4. Препятствия к посвящению физического, социального и духовного характера? Священное Писание и канонические нормы о препятствиях к посвящению. Особенности применения	2	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		канонических норм в современных условиях.					
5.	Органы Церковного управления.	**Управление Русской Православной Церкви в современный период.** Вопросы: 1. Высшие органы РПЦ на современном этапе 2.Органы епархиального управления РПЦ на современном этапе. 3. Приход в РПЦ на современном этапе.	2	Лабораторная работа	В ходе занятия предполагается проанализировать состояние высшего, епархиального и приходского управления в РПЦ на основании ныне действующего Устава РПЦ.	ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-3	УК-2.1 ОПК-4.3
6.	Церковная власть.	Церковный суд. Вопросы: 1. Канонические основания церковного суда. 2. Епископский суд. 3. Состояние судебной системы РПЦ на современном этапе.	2	Лабораторная работа	В ходе занятия предполагается проанализировать действующее Положение о церковном суде РПЦ.	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
7.	Брачное право Церкви.	**Брачное право Церкви** Вопросы для обсуждения: 1. Дайте определение брака. 2. Порядок вступления в брак. 3. Что мы вкладываем в понятия: церковный брак, гражданский брак, блудное сожительство? 4. Препятствия к вступлению в брак абсолютного характера. 5. Препятствия к вступлению в брак условного характера. 6. Взаимные обязанности супругов.	2	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		7. Развод.					

3.2. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ для студентов заочной формы обучения

№	Раздел	Тема семинара/практической работы/лабораторной работы. Содержание. Вопросы для обсуждения	Трудо-емкость (час.)	Вид учебного занятия	Оценочные средства	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Введение в предмет.	**Применимость правовых норм к жизни Церкви.** Вопросы для обсуждения: 1. Влияние «экклезиологического спиритуализма» и «юридического позитивизма» на концепцию церковного права. 2. Влияние антиномистских идей на православную богословскую мысль (К.С. Аксаков, А.С. Хомяков). 3. Канонические воззрения протопресвитера Николая Афанасьева. 4. Принуждение в церковном праве. 5. Наказание в церковном праве. 6. Право и Благодать. 7. Богословское обоснование канонического права.	1	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, составление таблиц, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
2.	Состав и устройство Церкви.	**Вступление в Церковь.** Вопросы для обсуждения: 1. Каким образом совершается вступление в Церковь. Какими каноническими правилами	1	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-3; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		регулируется совершение Таинства Крещения? 2. Кто может быть совершителем Таинства Крещения? 3. Кто такие восприемники? Как формировался институт восприемников? Какие требования предъявляются к восприемникам? 4. Каким образом совершается присоединение к Церкви и какими каноническими правилами регулируется? Каков современный порядок присоединения к Церкви?					
3.	Органы Церковного управления.	**Управление Русской Православной Церкви в современный период.** Вопросы: 1. Высшие органы РПЦ на современном этапе 2. Органы епархиального управления РПЦ на современном этапе. 3. Приход в РПЦ на современном этапе.	1	Лабораторная работа	В ходе занятия предполагается проанализировать состояние высшего, епархиального и приходского управления в РПЦ на основании ныне действующего Устава РПЦ.	ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-3	УК-2.1 ОПК-4.3
4.	Брачное право Церкви.	**Брачное право Церкви** Вопросы для обсуждения: 1. Дайте определение брака. 2. Порядок вступления в брак. 3. Что мы вкладываем в понятия: церковный брак, гражданский брак, блудное сожительство? 4. Препятствия к вступлению в брак абсолютного характера.	1	Семинарское занятие	Темы докладов, презентации, устный ответ на вопрос, участие в дискуссии	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

		5. Препятствия к вступлению в брак условного характера. 6. Взаимные обязанности супругов. 7. Развод.					

4. Самостоятельная работа

4.1. Самостоятельная работа студентов очно-заочной формы обучения. Темы контрольных работ

№	Тема	Вид самостоятельной работы студента	Задание для самостоятельной работы	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Введение в предмет.	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации.	Изучение учебной литературы. Подготовка устному опросу, составление словаря: Церковь, право, мораль, церковное право, канон, каноническое право. Повторение пройденного материала.	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
2.	Источники канонического права.	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: материальные источники церковного права, формальные источники церковного права, статуарное право, номоканон, синтагма, синагога, эпитомия, Кормчая книга, Духовный регламент, Книга о должностях пресвитеров приходских, Устав духовных консисторий. Подготовка сообщения. Ознакомление с основными русскоязычными	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5; ДЛ-6; ДЛ-7; ДЛ-8	УК-2.1 ОПК-4.3

			изданиями канонических источников.		
3.	Состав и устройство Церкви.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение учебной литературы. Подготовка устному опросу. Составление словаря: оглашение, восприемник, погружение, крещение, чиноприем в Православие, иерархия, хиротония, хиротесия, епископ, пресвитер, диакон, клирики, правительственная иерархия, рясофор, малая схима, великая схима, неофит, пассивная бигамия, диспенсация. Работа с каноническими источниками по подбору правил по теме вступление в Церковь и вступление в клир.	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
4.	Органы Церковного управления.	Подготовка к лабораторной работе.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: диаспора, автокефалия, автономия, экзархат, патриархат, диптих. Изучение Устава РПЦ 2000 г. и других документов РПЦ о церковном управлении.	ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-3	УК-2.1 ОПК-4.3
5.	Церковная власть.	Подготовка к лабораторной работе.	Изучение учебной литературы. Изучение документа «Положение о церковном суде Русской Православной Церкви».	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
6.	Брачное право Церкви.	Подготовка к практическому занятию.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил по теме брака. Изучение документа «О	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

			канонических аспектах церковного брака»		
7.	Церковное имущество и содержание духовенства.	Подготовка к аудиторному занятию.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил, регламентирующих управление церковным имуществом. Изучение соответствующих разделов Устава РПЦ 2000 г. и других документов РПЦ о церковном управлении.	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
8.	Взаимоотношения Православной Церкви с инославными Церквами и нехристианскими религиями.	Подготовка к аудиторному занятию.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил, регламентирующих взаимоотношения с инославными и иноверцами. Изучение документа «Основные принципы отношения Русской Православной Церкви к инославию».	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-2; ДЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
9.	Церковь и государство	Подготовка к аудиторному занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: цезарепапизм, папоцезаризм, симфония властей.	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

Темы контрольных работ:

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

На вопросы следует отвечать кратко и четко. Общий объем работы не должен превышать 5–6 страниц машинописного текста. Превышение объема свидетельствует о недостаточной проработке материала студентом и влечет за собой возврат работы для доработки. При ответе на вопрос следует давать ссылку на литературу. Описание библиографического источника, которое приводится либо в подстрочнике, либо в конце работы, отдельным

списком, должно соответствовать требованиям ГОСТа. Следует избегать обширных цитат. В контрольной работе будет оцениваться умение самостоятельно найти, обобщить материал и кратко сформулировать ответ.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 1.

1. Объясните понятия: канон, номоканон, хиротония, восприемник.
2. «Печатная Кормчая». Её происхождение, состав и значение.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте основные типы сборников, содержащих церковно-правовые материалы.
4. Мнения каких византийских канонистов пользуются особым авторитетом в Православной Церкви? Почему?
5. Опишите препятствия к священству физического характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).
6. Опишите круг обязанностей настоятеля прихода по ныне действующему Уставу РПЦ.
7. Опишите правила Второго Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
8. Абсолютные препятствия к браку: дайте определение, перечислите.
9. Возможен ли брак Юлии и Анатолия, если дочь Анатолия от первого брака Елена замужем за двоюродным братом Юлии Константином? Объясните почему.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 2.

1. Объясните понятия: декретал, хиротесия, епитимия, автокефалия.
2. «Номоканон при Большом Требнике». Его происхождение, состав и значение.
3. Дайте определение статуарного права. Приведите примеры.
4. Назовите причины появления толкований канонов в Византии в XII в.
5. Опишите препятствия к священству духовного характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).

6. Опишите круг обязанностей Святейшего Патриарха по ныне действующему Уставу РПЦ.
7. Опишите правила Третьего Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
8. Условные препятствия к браку: дайте определение, перечислите.
9. Возможен ли брак Алексея и Анны, если мать Алексея Наталия имеет сестру Дарию, которая замужем за Константином, единокровная сестра которого, Екатерина приходится двоюродной сестрой Анне? Объясните почему.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 3.

1. Объясните понятия: эпитомия, церковная автономия, церковная диаспора, анафема.
2. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение, состав и значение.
3. Дайте определение понятия «материальные источники церковного права». Приведите примеры.
4. Назовите основные источники церковного права Византии X–XV вв.
5. Опишите препятствия к священству социального характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).
6. Опишите круг обязанностей епархиального архиерея по ныне действующему Уставу РПЦ.
7. Опишите правила Седьмого Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
8. Основы социальной концепции РПЦ о причинах расторжения брака (дать характеристику).
9. Возможен ли брак Наталии и Сергея, если сестра умершей жены Сергея Ольги Елена замужем за братом Наталии Константином? Объясните почему.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:
 практическим заданиям и лабораторным работам,
 ответам во время устного опроса,

При этом объектами оценивания являются:

 активность обучающихся на семинарских и лабораторных занятиях,

 своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,

 посещаемость всех видов занятий,

 степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,

 уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,

 результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на лабораторных занятиях.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на лабораторных занятиях. Оценки за работу на семинарских и лабораторных занятиях преподаватель выставляет в журнале.

4.2. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения. Темы контрольных работ

№	Тема	Вид самостоятельной работы студента	Задание для самостоятельной работы	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Введение в предмет.	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации.	Изучение учебной литературы. Подготовка устному опросу, составление словаря: Церковь, право, мораль, церковное право, канон, каноническое право. Повторение пройденного материала.	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
2.	Источники канонического права.	Подготовка к аудиторным занятиям.. Подготовка к текущей аттестации.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: материальные источники церковного права, формальные источники церковного права, статуарное право,	ОЛ-1; ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5; ДЛ-6; ДЛ-7; ДЛ-8	УК-2.1 ОПК-4.3

			номоканон, синтагма, синагога, эпитомия, Кормчая книга, Духовный регламент, Книга о должностях пресвитеров приходских, Устав духовных консисторий. Подготовка сообщения. Ознакомление с основными русскоязычными изданиями канонических источников.		
3.	Состав и устройство Церкви.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение учебной литературы. Подготовка устному опросу. Составление словаря: оглашение, восприемник, погружение, крещение, чиноприем в Православие, иерархия, хиротония, хиротесия, епископ, пресвитер, диакон, клирики, правительственная иерархия, рясофор, малая схима, великая схима, неофит, пассивная бигамия, диспенсация. Работа с каноническими источниками по подбору правил по теме вступление в Церковь и вступление в клир.	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
4.	Органы Церковного управления.	Подготовка к лабораторной работе.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: диаспора, автокефалия, автономия, экзархат, патриархат, диптих. Изучение Устава РПЦ 2000 г. и других документов РПЦ о церковном управлении.	ОЛ-3; ДЛ-1; ДЛ-3	УК-2.1 ОПК-4.3

5.	Церковная власть.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Изучение учебной литературы. Изучение документа «Положение о церковном суде Русской Православной Церкви».	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
6.	Брачное право Церкви.	Подготовка к практическому занятию.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил по теме брака. Изучение документа «О канонических аспектах церковного брака»	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
7.	Церковное имущество и содержание духовенства.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил, регламентирующих управление церковным имуществом. Изучение соответствующих разделов Устава РПЦ 2000 г. и других документов РПЦ о церковном управлении.	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
8.	Взаимоотношения Православной Церкви с инославными Церквами и нехристианскими религиями.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Изучение учебной литературы. Работа с каноническими источниками по подбору правил, регламентирующих взаимоотношения с инославными и иноверцами. Изучение документа «Основные принципы отношения Русской Православной Церкви к инославию».	ОЛ-1; ОЛ-2; ОЛ-3; ДЛ-2; ДЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3
9.	Церковь и государство	Подготовка к промежуточной аттестации.	Изучение учебной литературы. Составление словаря: цезарепапизм, папоцезаризм, симфония властей.	ОЛ-3; ДЛ-4; ДЛ-5	УК-2.1 ОПК-4.3

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

 практическим заданиям и лабораторным работам,
 ответам во время устного опроса,

При этом объектами оценивания являются:

 активность обучающихся на семинарских и лабораторных занятиях,
 своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
 посещаемость всех видов занятий,
 степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,
 уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
 результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на лабораторных занятиях.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на лабораторных занятиях. Оценки за работу на семинарских и лабораторных занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Темы контрольных работ:

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ.

На вопросы следует отвечать кратко и четко. Общий объем работы не должен превышать 5–6 страниц машинописного текста. Превышение объема свидетельствует о недостаточной проработке материала студентом и влечет за собой возврат работы для доработки. При ответе на вопрос следует давать ссылку на литературу. Описание библиографического источника, которое приводится либо в подстрочнике, либо в конце работы, отдельным списком, должно соответствовать требованиям ГОСТа. Следует избегать обширных цитат. В контрольной работе будет оцениваться умение самостоятельно найти, обобщить материал и кратко сформулировать ответ.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 1.

10. Объясните понятия: канон, номоканон, хиротония, восприемник.
11. «Печатная Кормчая». Её происхождение, состав и значение.
12. Назовите и кратко охарактеризуйте основные типы сборников, содержащих церковно-правовые материалы.
13. Мнения каких византийских канонистов пользуются особым авторитетом в Православной Церкви? Почему?
14. Опишите препятствия к священству физического характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).
15. Опишите круг обязанностей настоятеля прихода по ныне действующему Уставу РПЦ.
16. Опишите правила Второго Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
17. Абсолютные препятствия к браку: дайте определение, перечислите.
18. Возможен ли брак Юлии и Анатолия, если дочь Анатолия от первого брака Елена замужем за двоюродным братом Юлии Константином? Объясните почему.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 2.

10. Объясните понятия: декретал, хиротесия, епитимия, автокефалия.
11. «Номоканон при Большом Требнике». Его происхождение, состав и значение.
12. Дайте определение статуарного права. Приведите примеры.
13. Назовите причины появления толкований канонов в Византии в XII в.
14. Опишите препятствия к священству духовного характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).
15. Опишите круг обязанностей Святейшего Патриарха по ныне действующему Уставу РПЦ.
16. Опишите правила Третьего Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
17. Условные препятствия к браку: дайте определение, перечислите.

18. Возможен ли брак Алексея и Анны, если мать Алексея Наталия имеет сестру Дарию, которая замужем за Константином, единокровная сестра которого, Екатерина приходится двоюродной сестрой Анне? Объясните почему.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Вариант 3.

10. Объясните понятия: эпитомия, церковная автономия, церковная диаспора, анафема.
11. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение, состав и значение.
12. Дайте определение понятия «материальные источники церковного права». Приведите примеры.
13. Назовите основные источники церковного права Византии X–XV вв.
14. Опишите препятствия к священству социального характера (в ответе препятствия должны быть сгруппированы и указаны номера соответствующих канонов).
15. Опишите круг обязанностей епархиального архиерея по ныне действующему Уставу РПЦ.
16. Опишите правила Седьмого Вселенского Собора. Описание правил должно содержать: время написания, повод к написанию, общее количество правил. Правила должны быть сгруппированы по темам (темы необходимо выделить самим).
17. Основы социальной концепции РПЦ о причинах расторжения брака (дать характеристику).
18. Возможен ли брак Наталии и Сергея, если сестра умершей жены Сергея Ольги Елена замужем за братом Наталии Константином? Объясните почему.

5. Организация текущей и промежуточной аттестации

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75% заданий контрольной работы (заданий в рабочей тетради).

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,

- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии и выставляются по результатам текущей аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое/семинарское/лабораторное* занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие о Церкви и о церковном праве. Церковное право как явление церковной жизни и как научная дисциплина.
2. Задача, метод и система церковного права как науки.
3. Развитие науки церковного права. Церковное правоведение в России.
4. Материальные и формальные источники церковного права. Классификация источников церковного права.
5. Божественная воля и церковные инстанции как источник церковного права. Привести примеры.

6. Государственная власть как источник церковного права. Привести примеры.
7. Священное Писание Ветхого и Нового Заветов как источник церковного права. Привести примеры.
8. Источники церковного права доникейской эпохи. Их особенности.
9. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских соборов.
10. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов. Типы канонических сборников.
11. Западные источники и сборники церковного права эпохи Вселенских соборов.
12. Источники церковного права Византии X–XV вв.
13. Церковно-правовые источники Балканских Церквей. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение и значение.
14. Источники церковного права РПЦ досинодального периода.
15. Источники церковного права РПЦ синодальной и новейшей эпохи.
16. Вступление в Церковь. Таинство Крещения. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение Таинства Крещения. Восприемничество, препятствия к нему.
17. Хиротония и хиротесия. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение хиротонии и хиротесии.
18. Условия совершения хиротонии.
19. Священная и правительственная иерархия. Титулы правительственной иерархии различных степеней священства.
20. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия физического характера.
21. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия духовного характера.
22. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия социального характера.
23. Церковнослужители. Степени церковнослужителей в древности и в настоящее время.
24. Монашество. Монастыри. Важнейшие канонические правила, регламентирующие монастырскую жизнь.
25. Каноническая регламентация монашеского пострига.
26. Монастырское управление. Должностные лица в монастыре. Особенности монастырского управления в РПЦ в различные эпохи.
27. Таинство брака. Заключение брака в разные исторические эпохи. Важнейшие канонические правила, регламентирующие заключение брака.
28. Кровное родство и препятствия к браку с ним связанные.
29. Свойство и препятствия к браку с ним связанные.
30. Духовное родство и препятствия к браку с ним связанные.
31. Абсолютные и относительные препятствия к заключению брака.
32. Последствия вступления в брак. Расторжение брака.
33. Основные принципы, регулирующие совершение Божественной Литургии и других последований.

34. Канонические постановления, касающиеся церковного календаря.
35. Христианская смерть. Канонические нормы, регулирующие духовное окормление умирающих и погребение.
36. Канонизация святых и её критерии. Почитание святых. Святые общечтимые и местночтимые.
37. Церковные наказания для клириков и мирян.
38. Вселенская Церковь и Поместные Церкви. Диптихи.
39. Вселенский епископат и Вселенские соборы. Их компетенция.
40. Территориальный принцип церковного устройства и исключения из него.
41. Церковная автокефалия. Условия дарования автокефалии. Автономные Церкви и причины их появления.
42. Канонические принципы высшего управления Поместной Церкви.
43. Образование Поместных Церквей в эпоху Вселенских Соборов.
44. Высшее управление РПЦ в синодальную эпоху.
45. Высшее управление РПЦ по определениям Поместного Собора 1917–1918 гг.
46. Высшее управление РПЦ в 20–30 гг. XX в.
47. Высшее управление РПЦ по Положению 1945 г.
48. Появление Устава РПЦ. Его история и состав.
49. Высшее управление РПЦ по ныне действующему Уставу.
50. Поместный Собор и Архиерейский Собор по ныне действующему Уставу РПЦ.
51. Святейший Патриарх по ныне действующему Уставу РПЦ.
52. Священный Синод по ныне действующему Уставу РПЦ.
53. Канонические основания устройства и жизни прихода.
54. Приход в РПЦ по ныне действующему Уставу.
55. Канонические основания епархиального управления.
56. Епархиальное управление в РПЦ по ныне действующему Уставу.
57. Церковная собственность, распоряжение церковным имуществом по ныне действующему Уставу РПЦ..
58. Церковный суд, инстанции церковно-судебной власти в РПЦ в современный период.
59. Отношение Православной Церкви к государству.
60. Отношение Православной Церкви к другим конфессиям.

Пример оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№	Вопрос теста или экзаменационного билета	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	**Установите правильную последовательность:** Расположите перечисленные ниже патриархаты в порядке их следования в диптихе: А) Александрийский; Б) Антиохийский; В) Иерусалимский; Г) Константинопольский;	УК-2.1 ОПК-4.3

	Д) Московский.	
2.	**Дополните:** Церковно-государственные отношения, суть которых составляет обоюдное сотрудничество, взаимная поддержка и взаимная ответственность, без вторжение одной стороны в сферу исключительной компетенции другой, называются	УК-2.1 ОПК-4.3
3	**Выберите правильный ответ:** Кто из русских канонистов отстаивал убеждение, что суверенным главой Церкви является Монарх? А) Н. С. Суворов; Б) А. С. Павлов; В) И. С. Бердников; Г) В. Н. Бенешевич.	УК-2.1 ОПК-4.3
4.	**Установите соответствие:** Каким видам источников церковного права соответствуют перечисленные ниже источники церковного права? К каждому виду отнесите по три источника. *Виды источников церковного права:* А) Материальные источники церковного права; Б) Формальные источники церковного права. *Источники церковного права:* 1) Божественная воля; 2) Поместный собор; 3) Правила святых Апостолов; 4) Правящий архиерей; 5) «Духовный регламент»; 6) «Книга правил».	УК-2.1 ОПК-4.3

Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

Оценки *«зачтено»* заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценкой *«зачтено»* оцениваются также ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но допустивших несущественные погрешности при выполнении контрольных заданий.

Кроме предусмотренных в разделе 2.6 Основной части (Карта компетенций дисциплины) критериев оценки, учитываются следующие показатели, связанные со спецификой будущей профессиональной деятельности (практической подготовки):

Показатель	**Шкала оценивания**		
	Зачтено		
	отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса.	Владеет терминологии, делая ошибки; при неверном употреблении сам	Редко использует при ответе специальную терминологию, подменяет одни понятия другими, не

		может исправиться.	всегда понимая разницы.
Глубина и полнота знаний теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования.	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т. д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.
Дискурсивные умения	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Оценка *«не зачтено»* выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы поверхностные, бессистемные, свидетельствующие о том, что обучающийся не может продолжать обучение дальше или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Промежуточный контроль в форме тестирования

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Один вариант задания может содержать от 10 до 100 вопросов. Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица – Критерии оценки тестирования по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Оценка в баллах	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
Высокий	5, «отлично»	80% и более	
Базовый	4, «хорошо»	60–79%	
Пороговый	3, «удовлетворительно»	50–59%	**пороговый – 50%**
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса

6.1. Организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия для освоения данной дисциплины. При необходимости для каждого студента данной категории составляется учебный и аттестационный индивидуальный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В Институте имеется специально оборудованный учебный кабинет (адрес места нахождения: г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12, оф. 2, 1-й этаж, аудитория № 1).

В аудитории № 1 есть экран, проектор, ноутбук, наушники, микрофон, доска для написания на ней фломастером крупным шрифтом, возможность выхода в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронному каталогу «Ирбис» и электронной библиотеке «Университетская библиотека-онлайн». Доступ к электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Института возможен со страницы сайта: http://uralsky-missioner.ru/doc/932

Официальный сайт Института http://www.uralsky-missioner.ru/ имеет версию для слабовидящих.

Для инвалидов по слуху возможно оказание услуг сурдопереводчика по договору со Свердловским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов “Всероссийское общество глухих”» (б/н от 01.06.2021 г.).

Для инвалидов по зрению возможно оказание услуг специалистов по договору со Свердловской областной организацией «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (договор № 1 от 01.04.2021 г.).

В Институте есть библиотечный пункт для инвалидов по зрению, организован Свердловской областной библиотекой для слепых по адресу г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12 (договор б/н от 19.03.2021).

Во время промежуточной и итоговой аттестации допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих студенту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими аттестацию и т. п.).

Студент с ОВЗ на экзамене / зачете может пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

На экзамене / зачете задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля (специалистом по договору с Обществом слепых) либо зачитываются ассистентом / преподавателем.

Письменные задания (тесты) выполняются студентом с ОВЗ по зрению на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля (при помощи специалиста по договору с Обществом слепых) либо надиктовываются ассистенту (из числа сотрудников Института).

Для выполнения задания при необходимости студенту с ОВЗ предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля (по договору с Обществом слепых).

Студенту с ОВЗ по зрению для выполнения задания во время аттестации (промежуточной, итоговой) при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование им собственного увеличивающего устройства.

Задания для выполнения на зачете / экзамене, а также инструкция по порядку проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Студентам с ОВЗ по слуху обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости им предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (наушники).

Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих) (по договору с Обществом глухих).

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания (промежуточные, итоговые), проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту из числа сотрудников Института; аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6.2.1. Лекционное занятие

Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной

преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устает, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления. Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной ее фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической. В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться. Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3–4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путем подчеркивания и использования различных знаков. Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования. После лекции ее текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии. Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.

6.2.2.Самостоятельная работа студента

Организация освоения дисциплины «Каноническое право» осуществляется в форме лекционных и практических занятий, что объясняется практико-ориентированным характером изучаемого материала. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателя и индивидуальную работу обучающегося, выполняемую, в том числе, в компьютерном классе с выходом в Интернет и в читальном зале библиотеки института.

6.2.3. Выполнение тестовых заданий

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Перед началом выполнения тестов следует внимательно изучить теоретический материал, ответить на вопросы, имеющиеся в учебнике. Выполняя тесты, следует иметь в виду, что они бывают следующих типов:

1. Выбор правильного ответа из числа предложенных. В этих тестах необходимо выбрать один правильный ответ из числа предложенных;
2. Множественный выбор (без метки). Необходимо выбрать все правильные ответы из числа предложенных;
3. Тесты сличения. В этих тестах к ряду вопросов нужно подобрать правильный ответ из числа предложенных;
4. Тесты ранжировки. В этом случае необходимо расположить ответы в правильном порядке;
5. Закрытые тесты.

6.2.4. Доклад / сообщение по тематике аудиторных занятий – это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

6.2.5. Подготовка реферата

Реферат – письменная работа объемом 10–18 печатных страниц. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Объем введения составляет 1–2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну главу, состоящую из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.
7. Список использованных источников и литературы. Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап работы включает в себя:

1.1. Выбор (формулировку) темы.

1.2. Поиск источников.

1.3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте,
2) основных аргументов,
3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

1.4. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Создание текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность –смысловую законченность текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около10 % от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов –компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованных источников и литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объем реферата составляет10–18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 3,5 см слева и 1,5 см справа, используется шрифт 14 кегля, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1.Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

3.Использование литературных источников;

4.Культура письменного изложения материала;

5.Культура оформления материалов работы.

6.2.6. Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Обучающимся предлагается кратко описать суть теоретических взглядов на предложенный вопрос, привести конкретные примеры использования теории в практической деятельности данной сферы и сделать содержательные выводы.

Обучающимися очно-заочной и заочной формы обучения контрольная работа выполняется вне аудиторных занятий и оформляется в виде самостоятельного исследования. Обучающийся должен в рамках конкретной темы продемонстрировать уровень и содержание знаний по всему курсу.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) контрольной работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.
3. Введение. Объем введения составляет 1–2 страницы.
4. Основная часть контрольной работы может иметь одну главу, состоящую из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.
7. Список использованных источников и литературы. Здесь указывается реально использованная для написания контрольной работы литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. От студента требуется обоснованное и аргументированное изложение собственной точки зрения по актуальной проблеме. Проверяется умение логически мыслить, аргументировать свои идеи. Также оценивается стиль изложения и продемонстрированная автором общая эрудиция.

6.2.7.Подготовка к семинарскому занятию

Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Необходимо изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме, продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу, сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть даны в свободной форме, не должно быть считывания с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура семинарского занятия. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины;
2. Доклад и (или) выступление с презентациями по проблеме семинара;
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия;
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;
5. Подведение итогов занятия.

6.2.8. Подготовка к лабораторному занятию

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, наиболее эффективная форма практико-ориентированного обучения, способствующая освоению студентами образовательной программы и формированию у них комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций за счет выполнения реальных практических задач.

Назначением лабораторных работ является приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника. Дидактическими целями лабораторных работ являются:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- овладение методами исследования в соответствующей отрасли науки, приобретение навыков самостоятельной работы с технологическим, научно-методическим и иным оборудованием;
- усиление практической направленности образовательного процесса, практическая реализация полученных знаний для решения учебно-исследовательских, а затем реальных теологических и практических задач;

- формирование исследовательских умений наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты;
- повышение познавательной активности и самостоятельности работы студентов в ходе выполнения лабораторных работ, реализация личностно-ориентированного подхода Выполнение лабораторных работ должно базироваться на материале, изложенном в лекциях или литературе, рекомендованной для данной дисциплины.

Для студентов в лабораторные работы должны включаться элементы научных исследований, активизирующие аналитическое мышление и самостоятельность. Лабораторному практикуму свойственно постепенное повышение самостоятельности при выполнении лабораторных работ, включение в них элементов исследования, анализа, поиска решений, обработки информации и представления ее в концентрированном виде. Организация практикума часто предусматривает его выполнение группами студентов, самоорганизующихся как при аудиторной практической работе, так и при самостоятельной работе по анализу информации, обработке результатов, их оформлению. Все это делает лабораторный практикум важнейшим фактором формирования комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Организация лабораторных работ включает:
- самостоятельную внеаудиторную подготовку студента к выполнению каждой отдельной лабораторной работы в соответствии с ее программой в рамках часов, выделенных на самостоятельную проработку материала в программе дисциплины;
- входной контроль преподавателем степени подготовленности каждого студента к выполнению лабораторных работ и допуск к проведению эксперимента;
- выполнение программы лабораторных работ в полном объеме;
- оформление отчета и его защиту каждым студентом в установленные сроки;

Студент, выполняющий лабораторную работу, обязан:
- быть готовым к выполнению лабораторных работ в полном объеме;
- не допускать пропусков занятий по неуважительным причинам;
- оформлять в установленные сроки отчеты по лабораторному практикуму и защищать выполненные работы;
- соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в лаборатории;
- не допускать порчу имущества и наносить материальный ущерб лаборатории.

Студент имеет право:
- получить необходимые для выполнения лабораторных работ методические материалы в бумажном или электронном видах для предварительной подготовки;
- выполнить лабораторные работы, пропущенные по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем;

- обращаться к руководству кафедры или института для решения спорных вопросов, касающихся проведения или организационно-методического обеспечения лабораторного практикума.

6.2.9. Подготовка к зачету/экзамену

Зачет/экзамен – форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков, уровня сформированности компетенций. При подготовке к зачету/экзамену необходимо обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка к зачету/экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачета/экзамена.

При подготовке к зачету/экзамену студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях В ходе подготовки к зачету/экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет/экзамен проводится по билетам, в форме тестирования, собеседования и т.д., охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачет/экзамен.

На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и зачетной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок.

Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная (ОЛ)

1. Правила Православной Церкви с толкованиями Никодима, епископа Далматинско-Истрийскаго: Пер. с сербского; Т. 1. – Репр. воспроизведение

изд. 1911 г. – Санкт-Петербург: Международный Издательский Центр Православной литературы, 1994. – 648 с. – Текст: непосредственный.
2. Правила Православной Церкви с толкованиями Никодима, епископа Далматинско-Истрийскаго: Пер. с сербского; Т. 2. – Репр. воспроизведение изд. 1912 г. – Санкт-Петербург: Международный Издательский Центр Православной литературы, 1994. – 639 с. – Текст: непосредственный.
3. Цыпин Владислав, протоиерей. Каноническое право: к изучению дисциплины / протоиерей Владислав Цыпин. – Москва: Изд-во Сретенского монастыря, 2009. – 864 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная (ДЛ)

1. Канонические постановления Православной Церкви о священстве: справочное издание / сост. Т. А. Копяткевич. – Москва: Сибирская Благозвоница, 2015. – 256 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=440607 (дата обращения: 13.01.2021). – Текст: электронный.
2. Кодекс канонического права: научное издание / пер. А. Н. Коваль; ред. С. Тимашов. – Москва: Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2007. – 621 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447516 (дата обращения: 13.01.2021). – Текст: электронный.
3. Марк, епископ Егорьевский. Церковный протокол: к изучению дисциплины / епископ Егорьевский Марк. – Москва: Изд. сов. РПЦ, 2007. – 183 с.: ил. – Текст: непосредственный.
4. Основы канонического устройства и литургической жизни Православной Церкви: учебное пособие / ред. митрополит Иларион (Алфеев). – Москва: Познание, 2020. – 383 с. – Текст: непосредственный.
5. Павлов А. С. Курс церковного права: курс лекций / А. С. Павлов. – Санкт-Петербург: Лань, 2002. – 384 с. – (Сер: Мир культуры, истории и философии). – Текст: непосредственный.
6. Правила святых апостол и святых отец с толкованиями: В 3 т.; Т. 1; Пер. с церковнославянского языка. – Репр. воспроизведение изд. 1876 г. – Москва: Сибирская Благозвонница, 2011. – 816 с. – Текст: непосредственный.
7. Правила святых Вселенских Соборов с толкованиями: В 3 т.; Т. 2; Пер. с церковнославянского языка. – Репр. воспроизведение изд. 1877 г. – Москва: Сибирская Благозвонница, 2011. – 758 с. – Текст: непосредственный.
8. Правила святых Вселенских Соборов с толкованиями: В 3 т.; Т. 3; Пер. с церковнославянского языка – Москва: Сибирская Благозвонница, 2011. – 880 с. – Текст: непосредственный.

Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих интернет-ресурсов:

1. Азбука веры: [сайт]. – URL: https://azbyka.ru/ (дата обращения: 01.02.2021).
2. Библиотека Якова Кротова: [сайт]. – URL: http://www.krotov.info (дата обращения: 01.02.2021).

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: [сайт]. – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.02.2021).
4. Русская Православная Церковь. Официальный сайт Московского Патриархата [сайт]. – URL: http://www.patriarchia.ru/(дата обращения: 01.02.2021).
5. ЭБС Университетская библиотека: [сайт]. – URL: http://biblioclub.ru (дата обращения: 01.02.2021).
6. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии: [сайт]. – URL: https://epds.ru/biblioteka/katalog/ (дата обращения: 01.02.2021).
7. Документы Русской Православной Церкви // Русская Православная Церковь. Официальный сайт Московского Патриархата [сайт]. – URL: http://www.patriarchia.ru/db/document/ (дата обращения: 01.02.2021).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110.

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий, лабораторных работ необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (MicrosoftPowerPoint и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т.п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг от 05.12.2003 N С-13-547-125 с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ИРБИС64+ Электронная библиотека

Договор от 11.08.2021 N А-9671 с ООО «ЭйВиДи-систем» технического сопровождения Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 14.09.2021 по 13.09.2022.

2. ЭБС «Университетская»

Договор от 02.09.2021 N 111-09/2021 с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2021 по 15.09.2022.

3. Росметод – информационно-образовательная программа г. Москва

Договор от 16.04.2019 N 250 с ООО «Методические интерактивные коммуникации» на подключение информационно-образовательной программы. Договор бессрочный.

4. Программное обеспечение iSpring

Договор возмездного оказания услуг от 17.10.2018 N ИД-10/18-[2282] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта iSpring. Договор бессрочный.

5. Программное обеспечение Windows

Договор возмездного оказания услуг от 17.09.2018 N ИД-09/18-[2234] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

6. Обеспечение хостинга Учебного портала (ЭИОС)

Договор оказания услуг от 09.11.2017 N 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

7. Система управления Учебным порталом (ЭИОС)

Система управления контентом CMS WordPress. Лицензия открытая.

8. Информационная система ТАНДЕМ.Университет

Лицензионное свидетельство от 16.03.2016 N УрМиссИ/16 о предоставлении неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University». Право пользования бессрочное.

9. Программное обеспечение для персональных компьютеров

1. Пакет приложений Microsoft Office License/Software Assurance Pack Donations OLP 1 License NoLevel Qualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,
- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,
- настольная издательская система Publisher.

Лицензия N 68320410. Авторизационный номер лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 31.10.2020.

2. Операционная система Microsoft Windows 10 (64 bit). Договор поставки (купли-продажи компьютерной и оргтехники) от 14.03.2017 N MP170314/U-46881 с ООО «МЛТрейд.РУ». Лицензия бессрочная.

3. Антивирусная программа: Лицензионный сертификат название ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition. 25-49 Node 1 year Educational Renewal License количество объектов 41; ООО «Литек» Срок использования ПО с 05.02.2021 по 05.02.2022.
4. Microsoft Skype Communications v. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.
5. Zoom Video Communications v. 5.8.1. Лицензия бессрочная, бесплатная.
6. Браузер Yandex, версия 21.9.0.1052. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.
7. Архиватор 7-Zip v. 21.03. Copyright 2021 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.
8. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2021.007.200.99. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

10. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.
2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.
3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 единиц.

11. Контент-фильтрация

Договор от 19.08.2021 N Ю-03486 с ООО «СкайДНС» на оказание услуг контент-фильтрации. Срок действия – до 19.08.2022.