



Негосударственное частное учреждение – образовательная  
организация высшего образования «Миссионерский институт»

Протокол Ученого совета  
№ 3 от «02» 04 2019.

«Утверждаю»

Ректор  Н. А. Дьячкова

Негосударственное частное учреждение -  
образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета  
обучающихся   
« 01 » апреля 20 19 г.

  
« 02 » апреля 2019 г.

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Институте, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты.

1.3. Студентом Института является лицо, зачисленное приказом ректора в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

1.4. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для административных и научно-педагогических работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Института, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.

1.7. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт под подпись.

1.8. Администрацией Института является ректор Института по должности и любые уполномоченные им лица из числа административных или научно-педагогических работников Института.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются ректором Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Лица, обучающиеся в Институте, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому ректором.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие уважительность причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Выполнять требования и распоряжения администрации по технике безопасности, правила противопожарной безопасности.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в

порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.

2.1.7. Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института.

2.1.8. Участвовать в общецерковных и общеинститутских мероприятиях: крестных ходах, молебнах, флешмобах и т.п.

2.1.9. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим.

2.1.10. Соблюдать правила поведения, принятые в православном учебном заведении:

- ношение одежды брючного типа, а также мини-юбок для женщин не допускается;

- лицам обеих полов запрещается на территории института ношение шорт, одежды обнажающей тело, мужчины обязаны находиться в помещениях института с непокрытой головой;

- на территории института запрещается курение, распитие любых алкогольных напитков, в том числе алкогольного или безалкогольного пива, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- категорически не допускается ни при каких обстоятельствах сквернословие и употребление бранных и грубых слов.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

3.1. На территории (в помещениях) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий, ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество Института.

3.1.3. Расклеивать либо иным образом размещать в помещениях Института объявления, информационные листки и визитные карточки.

3.1.4. Создавать сайты с использованием имени и атрибутов Миссионерского института.

3.1.5. Размещать в Интернете (на сайтах, в социальных сетях) аудиофайлы с лекциями преподавателей Института и другие материалы, так или иначе отражающие учебный процесс в Институте без специального разрешения администрации Института.

3.1.6. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

При необходимости задать вопрос или высказаться во время занятия, конференции или иного учебного, учебно-методического или научного мероприятия, проводимого Институтом, следует спросить на это разрешение у преподавателя или ведущего данное мероприятие лица.

Во время неформальных мероприятий Института, как то: чаепитий, праздничных мероприятий и т.д. следует руководствоваться собственным чувством такта и принятыми в культурном обществе правилами поведения и этикета, соблюдать правила поведения, традиционно существующие среди православных.

3.1.7. Использовать имущество Института в личных целях.

3.1.8. Мусорить, жевать жевательную резинку на территории и в учебных помещениях Института, поскольку ею можно испортить пол, мебель и т.п. Приносить в аудитории еду, напитки, мороженое, конфеты и т.п., есть или перекусывать в учебных помещениях. Прием пищи и напитков разрешается в специально отведенных администрацией Института местах – в фойе возле кофейного автомата.

3.1.9. Употреблять на территории Института спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки, в том числе безалкогольное пиво), наркотические и токсические средства.

3.1.10. Осуществлять в помещениях и на территории Института рекламу каких-либо товаров или услуг, в том числе в любой форме распространять информацию о предприятиях и фирмах, их товарах и услугах, заниматься сетевым маркетингом, продажей чего бы то ни было (меда, лекарств, БАДов, косметики и т.п.); оказывать любые платные услуги на территории Института.

3.1.11. Распространять в помещениях и на территории Института без письменного разрешения администрации Института любую информацию религиозного содержания в любой форме, в том числе информацию о религиозных, формальных или неформальных организациях, объединениях, учебных заведениях, сообществах, о мероприятиях, проводимых этими организациями, объединениями, сообществами, в том числе и православного вероисповедания.

3.1.12. Распространять в помещениях и на территории Института без письменного разрешения администрации Института любую информацию политического содержания, в том числе информацию о политических партиях, движениях, должностных лицах, о представителях выборных или невыборных органов государственной власти, кандидатах в выборные органы власти; обращаться с призывами участвовать в политических партиях, движениях, политических мероприятиях.

3.1.13. Учебная деятельность обучающихся в ходе учебных занятий, учебно-методических и научных мероприятий, проводимых преподавателями Института в рамках учебного плана и в соответствии с расписанием, а также по распоряжению администрации Института не требует специального разрешения администрации Института.

3.1.14. Письменным разрешением является разрешительная виза администрации Института на письменном заявлении/прошении обучающегося, поданного в бумажной форме на имя ректора Института.

3.1.15. Фото- и видеосъемка, аудиозаписи в помещениях и на территории Института проводятся только с разрешения администрации Института, а фото- и видеосъемка и аудиозаписи учебных занятий еще и с разрешения ведущего занятия преподавателя.

3.1.16. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.1.17. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.1.18. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.1.19. Обучающимся запрещается участвовать в мероприятиях, противоречащих интересам Церкви, поступать вопреки благословию священноначалия; участвовать в политических митингах, различных противоправительственных акциях, в том числе в реальных или виртуальных флешмобах, противоречащим интересам Церкви.

3.1.20. Обучающимся запрещается высказывать в социальных сетях оценочные суждения против Церкви, священноначалия, православной веры; против государства, правительства, органов власти.

#### 4. НОРМЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,
- отчисление из Института.

Решение принимается ректором, вопрос может быть вынесен на обсуждение Ученого совета Института.

При рассмотрении нарушений ректор или Ученый совет Института руководствуется в вынесении решения Основами Социальной Концепции Русской Православной Церкви, принятыми Архиерейским Собором в 2001 году, иными нормативными Соборными актами Православной Церкви и решениями Священноначалия Церкви (Патриарх Московский и Всея Руси, Священный Синод, правящий Архиерей, на территории епархии которого находится Институт), Уставом Института и настоящими Правилами и в случае установления соответствующего факта обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Института.

4.2. За нарушение правил, изложенных в пп. 3.1.11., 3.1.12., 3.1.19, 3.1.20. студент исключается из числа обучающихся в Миссионерском институте.

4.3. Студент исключается из числа обучающихся в Миссионерском институте за

- распространение клеветы, информации, порочащих любых людей, сообщества людей и государственную власть (в любой форме и на любых носителях), в том числе информации (в любой форме и на любых носителях), жестов и действий, порочащих Православную веру, Церковь, ее священноначалие и учрежденные ею организации, проводимые Церковью мероприятия, учредителей и духовников Института, административных и научно-педагогических работников и своих товарищей по Институту;

- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков, в том числе безалкогольного пива), материалов эротического и/или порнографического характера, либо материалов, оскорбляющих религиозные чувства православных верующих, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организацию, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего будет нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или его структурных подразделений; участие в таких действиях и акциях;

- подделку записей в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете;

- игру в карты и другие азартные игры, в том числе любую игру на деньги;

- пререкания с административными и научно-педагогическими работниками в грубой форме;

- употребление в разговоре ненормативной лексики студент исключается из числа обучающихся в Миссионерском институте.

- систематическое (более одного раза в течение учебного года) существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

4.4. Перечень грубых нарушений может быть дополнен приказом ректора Института с обязательным ознакомлением учащихся с этим приказом под подпись.

4.5. К нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся также:

4.5.1. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, книг, другого имущества Института. За это студент привлекается к ответственности согласно законодательству РФ.

4.5.2. Курение в помещениях, на внутренней и прилегающей к Институту территории. За это студенту объявляется выговор. При повторном совершении данных действий студент может быть исключен из числа обучающихся в Миссионерском институте.

4.5.3. Использование обучающимся во время лекций, семинаров и других занятий и мероприятий Института мобильных телефонов, разговоры по телефону.

4.5.4. Опоздание или неявка без уважительной причины на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте.

4.5.5. Разговор в грубой форме с товарищами по Институту.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление по причине нарушения настоящих Правил, может быть применено к обучающемуся без получения от нарушителя объяснения в письменной форме.

4.7. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, установленных на основании предъявления обучающимся соответствующего документа.

4.8. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующие учёба и поведение обучающегося.

4.9. Порядок принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

4.9.1. Решение о дисциплинарном взыскании вплоть до отчисления принимает ректор. В особых случаях – дисциплинарная комиссия, в которую входят ректор, заведующий кафедрой теологии, начальник Учебного отдела и помощник ректора по воспитательной работе.

4.9.2. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение двух месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в академическом отпуске и (или) отпуске по беременности и родам, нахождения его на каникулах или неявки нарушителя на очное дисциплинарное заседание по уважительной причине.

4.9.3. В случае если проступок обнаружен в период с июня по август возможно принятие соответствующего решения до 1 ноября года обнаружения проступка.

4.9.4. Решение о применении дисциплинарного взыскания может приниматься как с вызовом нарушителя (очное решение), так и без вызова нарушителя (заочное решение) к ректору или на заседание дисциплинарной комиссии Института.

4.9.5. В случае невозможности явиться на дисциплинарное заседание по уважительным причинам нарушитель обязан уведомить администрацию по телефону или письменно с предоставлением в дальнейшем соответствующего документа, но не позже чем через месяц после дня уведомления о неявке. В этом случае следующее дисциплинарное заседание назначается не позже чем через месяц после срока предыдущего дисциплинарного заседания.

4.9.6. Допускается только однократная неявка по уважительной причине на дисциплинарное заседание.

4.10. В случае:

- отказа нарушителя явиться на дисциплинарное заседание,
  - невозможности связаться с нарушителем в течение пяти рабочих дней для уведомления его о времени очного заседания,
  - неявки его на назначенное заседание без предварительного уведомления Администрации о невозможности явиться,
  - непредоставления соответствующего документа об уважительной причине неявки,
  - двукратной неявки по уважительной или неуважительной причине на заседание дисциплинарной комиссии, -
- дисциплинарное заседание вне зависимости от вида нарушения проводится заочно.

4.11. Принятое на дисциплинарном заседании решение оформляется протоколом, на основании которого администрация издает приказ о наложении дисциплинарного взыскания не позднее чем через пять рабочих дней с момента принятия решения.

4.12. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению администрации Института может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Институте или на сайте Института и/или передан для ознакомления под подпись нарушителю. Помещение приказа на доске объявлений или в Интернет, на сайте Института, считается официальным объявлением Приказа нарушителю вне зависимости от его согласия расписаться в Приказе.

4.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческой группы, если имеющий дисциплинарное взыскание студент не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.15. Порядок и условия пользования обучающимися услугами библиотеки Института, компьютерной библиотекой Института и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Института.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтom на основе федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. В Институте учебный год для студентов очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября, у студентов заочной формы обучения – 1 октября Учебный год заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.3. В Институте устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.5. Студенту Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.6. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

5.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы).

5.8. В каждой группе администрацией Института назначается староста, который подчиняется непосредственно назначенному администрацией Института административному работнику, а также осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, сохранность учебного оборудования и инвентаря; выполняет другие поручения назначенного административного работника. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

5.9. Для вечерней формы обучения продолжительность академической «пары» определяется в пределах 90 минут. После окончания «пары» устанавливается перерыв продолжительностью от 10 минут.

Для заочной формы обучения длительность учебной «пары» составляет 90 минут, а начало занятий, длительность перерывов и количество учебных часов в день устанавливается специальными распоряжениями администрации Института в зависимости от установленного графика учебного процесса и в соответствии с нормативами, принятыми для учебных заведений высшего профессионального образования Российской Федерации.

5.10. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очно-заочной форме обучения начинаются в 17 час.50 мин.

5.11. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по сессиям. Время проведения сессий устанавливается согласно графику учебного процесса.

5.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

5.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.14. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

5.15. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

5.16. Занятия предваряются и заканчиваются православной молитвой в соответствии с традицией, существующей в православных учебных заведениях.

Текст молитвы утверждается ректором и принимается к исполнению обучающимися. Инициатором молитвы является преподаватель, начинающий и заканчивающий занятия словом «Помолимся». Молитву читает староста группы или лицо его заменяющее.

В случае если преподаватель начал либо закончил занятие, не организовав молитву, староста (заместитель старосты) обязан самостоятельно организовать молитву обучающихся.

5.17. Обучающийся в Институте имеет право:

- выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- переходить с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Института в соответствии с правилами, утвержденными ректором Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе на официальном сайте Института;
- совмещать учебу в Институте с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- переходить в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- восстановиться для обучения в Институте по образовательной программе высшего профессионального образования в течение 5 лет после отчисления в соответствии с договором.

5.18. Обучающийся в Институте обязан:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой научный и культурный уровень;



- соблюдать Устав Института, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Института, так и на его территории;
- соблюдать культуру общения в среде студентов, преподавателей и работников;
- сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы верующего православного христианина (христианки) и гражданского общества;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

5.19. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- подарки, грамоты и призы.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА

6.1. Для прохода в Институт студенты Института предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Работники проходят на территорию Института по постоянным пропускам.

6.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

6.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с администрацией Института или иным уполномоченным должностным лицом.

## 7. ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

7.1. Помимо установленных государственных выходных и праздничных дней в Миссионерском Институте являются неучебными все дни накануне двенадесятих церковных праздников, а также четверг, пятница и суббота Страстной Седмицы и вся Светлая Седмица.

7.2. Руководством Института могут быть установлены дополнительные выходные дни.

7.3. Учебный год в Институте начинается и заканчивается благодарственным молебном, участие в котором желательно для всех обучающихся.

7.4. Администрация Института имеет право объявить государственные праздничные дни рабочими (учебными) днями.