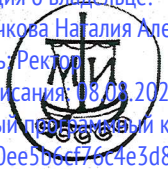


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дьячкова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.08.2017 15:12:29  
Уникальный идентификатор ключа:  
c037c4290ee5b6cf76c4e3d836e079e5c51efbfd



Негосударственное частное учреждение – образовательная  
организация высшего образования  
«Миссионерский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»

Негосударственное частное учреждение -  
образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета  
обучающихся *С.А. Квасников*  
« 26 » июля 20 17 г.

Ректор *Н.А. Дьячкова*  
« 27 » августа 2017 г.

Протокол Ученого совета  
№ 6 от « 27 » Ок 20 17 г.

## Порядок перевода обучающихся в Миссионерский институт

Екатеринбург 2017 г.

**Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с:

- частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2. Данный Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) в Миссионерском институте (далее институт, МИ), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления подготовки (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) прекращения деятельности института,
- б) аннулирования лицензии института,
- в) лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
- г) истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
- д) отказа аккредитационного органа в аккредитации и под.

**2. Информирование обучающихся о предстоящем переводе в принимающие организации**

2.1. Руководство МИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направления подготовки, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности МИ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Положением.

2.6. О предстоящем переводе – Миссионерский институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, руководство института обязано уведомить Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда.

2.9. В случае лишения МИ государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Миссионерского института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.10. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МИ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - **в течение пяти рабочих дней** с момента наступления указанного случая;

2.11. В случае отказа аккредитационного органа Миссионерскому институту в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки - **в течение пяти рабочих дней** с момента вынесения аккредитационным органом такого решения.

### **3. Выбор принимающей организации**

3.1. Руководство института и Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Учебного отдела МИ, о списочном составе обучающихся с указанием специальностей и направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учредитель и (или) руководство МИ запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления подготовки, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

3.3. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение **десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.4. Руководство МИ при помощи Учебного отдела института доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направления подготовки, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится до сведения студентов в течение **десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя:

- а) наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- б) наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования,
- в) условия обучения и количество свободных мест.

### **4. Процедура перевода обучающихся в принимающую организацию**

4.1. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Миссионерский институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МИ, аннулирование лицензии, лишение МИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и под.).

4.2. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает на это в письменном

заявлении. При этом Миссионерский институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.4. Миссионерский институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.5. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.6. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с отсутствием аккредитации, прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и т.п.

4.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.8. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.