



Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»

30.08.2023

№ 67

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

О режиме и графике работы института

Для организации работы Миссионерского института

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководствоваться графиком и режимом работы в следующем порядке:

1.1. Началом учебного года для всех курсов всех форм обучения считать 1-е сентября (или первый рабочий день сентября).

1.2. Учебные занятия проводить по графику шестидневной рабочей недели.

1.3. Начало занятий – в соответствии с расписанием звонков.

2. Рабочая неделя учебно-вспомогательного персонала – пятидневная (библиотека, отдел кадров, бухгалтерия, учебный отдел, завхоз, уборщица, вахтер).

3. Учебному отделу обеспечить доступ в здание института с 10.00 до 21.00, кроме выходных и праздничных (нерабочих) дней. Институт открыт для посетителей с 10.00 до 21.00, кроме выходных и праздничных (нерабочих) дней.

4. Расписание звонков

4.1. По очно-заочной форме обучения:

С понедельника по пятницу

1-я пара 15.50 – 19.20.

2-я пара 19.35 – 21.05.

В субботу

1-я пара 9.00. – 10.30.

2-я пара 10.40. – 12.10.

3-я пара 12.20. – 13.50.

Перерыв 13.50. – 14.30.

4-я пара 14.30. – 16.00.

4.2. По заочной форме обучения

В период сессии ежедневно

1-я пара 9.00. – 10.30.

2-я пара 10.40. – 12.10.

3-я пара 12.20. – 13.50.

Перерыв 13.50. – 14.30.

4-я пара 14.30. – 16.00.

5-я пара 16.10 – 17.40.

6-я пара 17.50 – 19.20.

7-я пара 19.35. – 21.05

5. Начальнику Учебного отдела составлять расписание занятий, утверждать у ректора, вывешивать на доску объявлений и публиковать на официальном сайте института.

6. Начальнику Учебного отдела своевременно выдавать НПР выписки из расписания под личную подпись в начале каждого семестра.

7. Установить следующий график работы сотрудников института:

Ректор – с 11.00 до 19.00.

Начальник Учебного отдела – с 13.00 до 21.00.

Методист Учебного отдела – с 10.00 до 18.00.

Специалист Учебного отдела – с 13.00 до 21.00.

Главный специалист Учебного отдела – с 10.00 до 18.00.

Зав. библиотекой – с 10.00 до 18.00.

Библиотекарь – с 13.00 до 21.00.

Главный бухгалтер – с 10.00 до 18.00.

Начальник отдела кадров – с 10.00 до 18.00.

Вахтер – с 18.00 до 22.00.

Уборщица – с 8.00 до 13.00.

Завхоз – с 10.00 до 18.00.

8. Прием ректора по личным вопросам ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных (нерабочих дней), – с 13.00 до 16.00.

9. Режим работы библиотеки с читателями – ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных (нерабочих дней), – с 12.00 до 20.00;

в период сессий ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных (нерабочих дней), – с 10.00 до 20.00.

10. Режим работы института в праздничные дни устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства РФ и приказами ректора.

11. Информацию об изменениях в режиме и графике работы института согласовывать с ректором и публиковать на доске объявлений и на официальном сайте института (ответственный – начальник Учебного отдела).

12. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника учебного отдела.

Ректор




Дьячкова Н. А.

С приказом ознакомлен

Квасников С. В.