Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся _____
«20» марта 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МИССИОНЕРСКОМ ИНСТИТУТЕ

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке отчисления обучающегося (далее слова «обучающийся», «студент» используются как синонимы) из Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт; Институт) разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. N АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Нормативных актов действующего законодательства, регулирующих деятельность вузов;

- Устава Миссионерского института;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Отчисление студента осуществляется приказом ректора на основании представления Учебного отдела.

1.3. Отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Правил внутреннего распорядка; правил, традиций, норм поведения и т.п., установленных в Русской Православной Церкви; установленных Уставом норм поведения) осуществляется приказом ректора на основании решения дисциплинарной комиссии института.

2. Причины отчисления обучающегося из Института

2.1.Студент может быть отчислен из Института:

2.1.1. По уважительным причинам:

-в связи с окончанием Института;

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

-по состоянию здоровья;

-по семейным обстоятельствам;

-в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

-в связи со смертью.

2.1.2. По неуважительным причинам:

-за академическую неуспеваемость;

-за нарушение академических норм;

-за невыполнение требований итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

-в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска);

-за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка;

-за нарушение правил, традиций, норм поведения и т.п., установленных в Русской Православной Церкви (согласно части 11 статьи 87 ФЗ «Об образовании» от 29. 12. 2012);

-за нарушение установленных Уставом норм поведения;

-в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающего продолжение учебы в Институте;

-за невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора об обучении;

-в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок отчисления

3.1. Порядок отчисления студента по уважительной причине:

-отчисление в связи с окончанием Института производится после успешного выполнения студентом требований итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). После прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института;

-отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента в Учебном отделе;

-отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом студент может быть переведен в другой вуз как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из Института по причинам, указанным в п.2.1.2.;

- отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Институте по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями;

- отчисление обучающегося по семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора Института;

-отчисление обучающегося в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

3.1.1.Отчисление обучающегося, не достигших 18 лет, - сирот, обучающихся, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп - во всех случаях осуществляется по согласованию с управлением по воспитательной и социальной работе, которое доводит информацию об отчислении несовершеннолетних обучающихся до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

3.2. Порядок отчисления студента по неуважительным причинам

Образовательные отношения с обучающимся могут быть прекращены досрочно по инициативе Миссионерского института, в том числе в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Содержание понятия «обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» раскрывается в статье 58 Федерального закона N 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

3.2.1.Порядок отчисления студента за академическую задолженность

3.2.1.1.Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2.1.2.Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Институт не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Миссионерским институтом.

3.2.1.3.Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.2.1.4.Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в Институте приказом ректора создается комиссия. Обучающийся, не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины комиссии, подлежит отчислению.

3.2.1.5.Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные Институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.2.1.6.Если Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, а обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то он подлежит отчислению.

3.2.1.7.Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин и не предоставивший отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по итогам практики, подлежит отчислению.

3.2.1.8.Обучающийся, не предоставивший в срок без уважительной причины курсовую работу и (или) не прошедший процедуру ее защиты, не допускается к сессии, и ему назначается дополнительный срок сдачи и (или) защиты курсовой работы. Если

курсовая работа не сдана и (или) не защищена в дополнительно установленный срок, обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость (академическую задолженность).

3.2.2.Отчисление студента за невыполнение требований итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации является)

Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации является):

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка за выпускную квалификационную работу;

- непредоставление в установленный срок выпускной квалификационной работы;

- недопуск к защите выпускной квалификационной работы.

3.2.3. Отчисление студента за невыход из академического отпуска

В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не предоставивший в Учебный отдел заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.2.4. Отчисление студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Института, за нарушение Правил внутреннего распорядка

Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Института, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является

-грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил;

-поведение, не совместимое со статусом православного христианина (нарушение правил, традиций, норм поведения и т.п., установленных в Русской Православной Церкви). При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института и обучающихся, иных лиц;

-нарушение общественного порядка на территории Института, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Института, курение в здании Института;

-порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

-нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;

-подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

-некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) (отчисление с формулировкой «за нарушение академических норм»);

-немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

-нарушение мер пожарной безопасности, в том числе курение в Институте;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики;

-несоблюдение чистоты в помещениях Института.

3.2.5. Отчисление студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда

Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Институте, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

4. Порядок оформления документов

4.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок, не превышающий 10 дней с момента подачи студентом заявления.

4.2. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет начальнику Учебного отдела справку из принимающего вуза по установленной форме.

4.3. Отчисление студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

4.4. Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость Учебный отдел помещает списки студентов, подлежащих отчислению из Института, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов.

4.5.До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине начальником Учебного отдела должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае начальник Учебного отдела должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме начальник Учебного отдела составляет

соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая начальника Учебного отдела.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники Учебного отдела должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в Учебный отдел для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде после регистрации в Учебном отделе направляется студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям под расписку. В случае неявки студента в Учебный отдел в течение 14 дней с момента отправки извещения начальник Учебного отдела готовит соответствующий приказ об отчислении студента.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.6.Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.7.Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений.

4.8.Учебный отдел в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении студента, обучавшегося на платной основе, обязан уведомить плательщика об отчислении студента и расторжении договора об обучении студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении студента.

4.9.Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в Учебный отдел Института студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.10.Студенту, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

4.11.При отчислении студента в связи с окончанием Института ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12. При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 14-тидневный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев

отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

4.13. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора на основании представления Учебного отдела и, в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона об образовании, - с учетом мнения Совета обучающихся (студенческого совета).

4.14. Согласно части 3 статьи 30 Закона об образовании при отчислении несовершеннолетнего обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся (студенческого совета) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1.В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ и Федерального агентства по образованию, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

5.2.Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

5.3.Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.