Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся _____
«20» марта 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПРАВИЛА
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ В ТОМ ЧИСЛЕ С ПЕРЕХОДОМ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ И / ИЛИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Екатеринбург, 2025

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила восстановления лиц в число студентов Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Миссионерский институт, Институт) в том числе в связи с переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую и (или) изменением формы обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» в части, не противоречащей законодательству);

- Уставом и локальными нормативными актами Миссионерского института.

1.2.Правила устанавливают общие требования к процедуре восстановления лиц (далее – лицо, претендент) в число студентов (далее – обучающиеся или студенты) в Миссионерском институте, а также переход обучающихся с одного направления подготовки (специальности) или формы обучения на другую, осуществляемого одновременно при восстановлении.

1.3.Правила в части восстановления обучающихся распространяются на лиц, обучающихся в Миссионерском институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата (далее – образовательные программы) и отчисленных ранее из Института.

Восстановление в число студентов Миссионерского института, лиц, отчисленных из других организаций высшего образования научных организаций) не проводится.

Зачисление лиц из других организаций в обучающиеся Миссионерского института, возможно переводом в соответствии с нормативным локальным актом Института, регламентирующим порядок перевода обучающихся из образовательной организации высшего образования Российской Федерации в Миссионерский институт.

1.4.Институт не устанавливает ограничения на восстановление лиц, ранее обучавшихся в Миссионерском институте, связанных с переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и (или) формой обучения.

1.5.Восстановление лиц проводится с заключением соответствующих договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой стоимости обучения физическими лицами и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института, определяющими образовательные отношения.

2.Условия восстановления обучающихся и ограничения возможностей восстановления

2.1.Институт устанавливает следующие условия и ограничения на восстановление лиц в число обучающихся в Миссионерском институте:

2.1.1.Восстановление лиц возможно только на основе О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» в части, не противоречащей законодательству аттестации.

2.1.2.Восстановление лиц возможно только для лиц, которые обучались в Миссионерском институте ранее и у которых на период восстановления не истек 5-ти (пяти) летний период после отчисления.

2.1.3.Восстановление лиц проводится, как правило, на второй и последующие курсы. Восстановление на первый курс проводится в случае, если лицом была пройдена 1-ая (первая) промежуточная аттестация в полном объеме и без академической задолженности.

2.1.4.Восстановление лиц осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул с прохождением процедуры аттестации на последней неделе каникул и оформлением документов в первый месяц начала каждого семестра.

2.1.5.Восстановление лиц, не прошедших (государственной) итоговой аттестации (в форме государственного(-ых) экзамена(-ов), защиты выпускной квалификационной работы) или получившие на них неудовлетворительный результат, может быть восстановлено для повторного прохождения (государственной) итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки или специальности с прохождением вышеназванной процедуры не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения (государственной) итоговой аттестации впервые. Восстановление лиц, не прошедших (государственной) итоговой аттестации, может осуществляться также в соответствие нормативным локальным актом Института, регламентирующим экстернат.

2.1.6.Если количество мест по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия конкурсного отбора определяются Институтом настоящими Правилами.

2.3 Восстановление проводится только с оплатой стоимости обучения[1].

2.4 При восстановлении общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Миссионерского института для освоения основной профессиональной образовательной программы (планом Миссионерского института для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.5 Лицо, претендующее на восстановление, имеет право, восстановиться на другую образовательную программу (направление подготовки или специальности), в том числе с изменением формы обучения, включая случаи, когда на его момент восстановления, образовательная программа по которой обучалось лицо, уже не реализуется в Миссионерском институте.

Восстановление лиц в число обучающихся с изменением образовательной программы (направления подготовки или специальности и (или) формы обучения Миссионерского института проводится в соответствии с п.5 настоящих Правил.

2.6 Институт вправе отказать в восстановлении лицу, ранее отчисленному из Миссионерского института, если отчисление прошло:

-за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Института и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Институт.

[1] с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе

3. Деятельность аттестационной комиссии

3.1 Аттестация лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся Миссионерского института из другой организации, проводится аттестационной комиссией по зачислению в порядке перевода лиц из других образовательных организаций в Институт и восстановлению ранее отчисленных из Института обучающихся (далее по тексту – Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению).

3.2 Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению входит в структуру Приемной комиссии Института.

3.3 Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению создается с целью определения уровня подготовки и объективной оценки способностей претендента освоить образовательную программу.

3.4 Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению формируется и утверждается ежегодно приказом ректора Института с полномочиями на 1 год не позднее 01 апреля.

3.5 Порядок, состав, полномочия и деятельность Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению определяется локальным нормативным актом Института, утверждаемым ежегодно с Правилами приема в Институт.

4. Процедура аттестации

4.1 Лицо, желающее восстановится в числе обучающихся после отчисления ранее из Миссионерского института:

4.1.1 Обращается к руководителю структурного подразделения, на котором оно обучалось или на котором реализуется образовательная программа[2]по направлению подготовки или специальности, по которой он обучается в другой образовательной организации с целью предварительного обсуждения возможности своего обучения (на кафедру или в учебный отдел).

4.1.2 Должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт)[3], а лицо, отчисленное из Миссионерского института по состоянию здоровья, – справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

4.2 Руководитель структурного подразделения, указанного в пункте 4.1.1. настоящих Правил:

4.2.1 Запрашивает личное дело претендента и сравнивает содержание личной карточки студента с Учебным планом образовательной программы, на которую претендует лицо, определяя возможный курс, семестр обучения и наличие академических задолженностей.

В случае отсутствия препятствий готовит служебную записку на имя ректора.

В служебной записке указывается возможная дата (-ы) проведения мероприятия по аттестации, ее место и время, а также кандидатуры работников кафедры для включения в аттестационную комиссию по переводу и восстановлению.

Возможная дата аттестации назначается с учетом времени работы отдела по организации приема с документами лица (личного дела), желающего зачислится в Миссионерский институт и выхода распоряжения.

4.2.2 Направляет лицо, желающее восстановиться в число обучающихся после отчисления ранее из Миссионерского института, в Приемную комиссию Миссионерского института (в отдел по организации приема).

4.3 Лицо, желающее восстановится в число обучающихся после отчисления ранее из Миссионерского института, обращается в Приемную комиссию Миссионерского института (в отдел по организации приема) для оформления личного заявления о допуске его к аттестации и разрешения на обработку персональных данных, а также предоставляет

[2] Если восстановление сопровождается переходом на другую образовательную программу (другое направление подготовки или специальность)

[3] С целью выполнения пропускного режима Миссионерского института.

справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения, если отчисление проводилось по состоянию здоровья.

Форма заявления о допуске к аттестационным испытаниям утверждается распоряжением ректора.

4.4 Приемная комиссия (отдел по организации приема):

4.4.1 Проверяет документы на актуальность (не более 1-го месяца).

4.4.2 Уточняет дату вступительного испытания, проводимого Аттестационной комиссией по переводу и восстановлению.

4.4.3 Готовит проект распоряжения об аттестации, осуществляет его согласование, а после подписания ректором регистрирует его согласно номенклатуре дел, доводит распоряжение до сведения руководителя структурного подразделения, указанного в пункте 4.1.1 настоящих Правил.

4.4.4 Готовит и предоставляет для работы Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению аттестационный лист, подписанный начальником отдела по организации приема в части указания в нем распорядительного документа[4], в соответствие с которым он сформирован.

Формы распоряжения об аттестации лица и аттестационного листа утверждаются распоряжением ректора по подчиненности.

4.5 Доведение до претендента времени проведения[5] аттестационного мероприятия является ответственностью Учебного отдела Института.

4.6 Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению проводит аттестационное мероприятие, т.е. аттестацию лица, желающего зачислится в Миссионерский институт.

Результатом аттестационного мероприятия в форме собеседования является решение:

- об успешном прохождении аттестации – зачтено;
- не успешном прохождении аттестации – не зачтено,

которое фиксируется в аттестационном листе соответствующей записью.

Кроме того, аттестационная комиссия по переводу и восстановлению дает характеристику ответа аттестуемого лица. Характеристика ответа пишется в свободной форме. В случае наличия конкурсной ситуации в характеристике ответа в обязательном порядке указывается балльная оценка ответа (максимальное количество 100 баллов)

4.7 Аттестационный лист сдается секретарем аттестационной комиссии по переводу и восстановлению в Приемную комиссию ответственному секретарю Приемной комиссии через отдел по организации приема не позднее следующего для аттестации.

4.8 Приемная комиссия осуществляет проверку документов и принимает решение о восстановлении на основании личного заявления претендента, аттестационного листа и рейтинговой оценки.

Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться в Миссионерский институт[6], то Приемная комиссия в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, по рейтинговой оценке, полученной лицом по результатам аттестации.

При равных условиях также оценивается средний балл всех экзаменов и дифференцированных зачетов, указанных в личной карточке студента и иные достижения лица в области будущей профессиональной деятельности.

---

[4] Распорядительный документ указывается в аттестационном листе записью «Аттестация проводится в соответствие с распоряжением заместителя председателя приемной комиссии № {регистрационный номер} от {дата}. Председатель аттестационной комиссии {ФИО}

[5] Посредством использования средств коммуникационной связи, в том числе Интернета.

[6] И (или) зачислиться в порядке перевода в Миссионерский институт из другого вуза

4.9 Решение Приемной комиссии оформляется протоколом, а в случае наличия конкурсной ситуации – общим протоколом по всем лицам, подававшим заявление на восстановление в Миссионерский институт.

4.9.1 Приемная комиссия вправе отказать в восстановлении лицу:

4.9.1.1 Получившему на аттестации оценку «не зачтено».

4.9.1.2 Не прошедшему конкурсный отбор.

4.9.1.3 В случаях нарушения настоящего Положения.

4.9.2 Приемная комиссия в протоколе делает одну из следующих записей:

- «разрешить восстановление с оплатой стоимости обучения, как успешно прошедших аттестацию и конкурсный отбор (при наличии)»:

- «отказать в восстановлении с оплатой стоимости обучения в связи с получением оценки «не зачтено» на аттестации»:

- «отказать в восстановлении, как не прошедшему конкурсный отбор с оплатой стоимости обучения».

Протокол Приемной комиссии утверждается ректором Миссионерского института.

4.10 Лицо после успешного прохождения аттестационного испытания предоставляет в приемную комиссию (отдел по организации и приема) следующие документы[7]:

1) подлинник документа об образовании, в соответствие с которым поступал в образовательную организацию высшего образования (предоставляет для оформления копии);

2) фото 3х4 -4 шт., (предоставляет);

3) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (предоставляет для оформления копии);

А также оформляет заявление о зачислении (личное).

Срок предоставления лицом документов после прохождения аттестации – не позднее 3-х (трех) рабочих дней.

4.11 Приемная комиссия (отдел по организации приема) на основании Протокола Приемной комиссии, Аттестационного листа и личного заявления претендента издает приказ «о восстановлении» не позднее одной рабочей недели со дня прохождения аттестации и предоставлении лицом документов, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил.

В этот период начинаются работы по подготовке индивидуального учебного плана обучающегося (при необходимости) Учебным отделом, включая его согласование и утверждение ректором.

4.12 Индивидуальный учебный план готовится лицу в случае наличия у него академической задолженности.

4.12.1 Академическая задолженность определяется:

- путем обнаружения неизученных лицом модулей, дисциплин, практик и иных форм учебных занятий и работ за счет разницы (расхождения) в учебных планах по которому лицо обучалось ранее и учебного плана Миссионерского института, на которое оно восстанавливается.

- по итогам аттестации, когда лицо демонстрирует наравне с высоким или хорошим, или достаточным уровнем знаний отдельные проблемы по отдельным дисциплинам (разделам дисциплин), учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работы и иным формам учебных занятий и работ, которые не влияют на общее положительное решение аттестационной комиссии по переводу и восстановлению. Как правило, недостаточный уровень знаний связан из-за временного фактора или существенным изменением содержания отдельных дисциплин (разделов дисциплин), учебных курсов, практикам, научно-исследовательской работы и прочее. В этом случае эти отдельные

[7] До получения документов ректор Миссионерского института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

дисциплины, практики и иные формы учебных занятий и работ засчитываются лицу как академическая задолженность.

4.12.2 Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется, как правило, этим же приказом («о восстановлении») с установлением в нем крайнего срока ликвидации академической задолженности (указанного в индивидуальном учебном плане).

Форма приказа «о восстановлении» и индивидуального учебного плана устанавливается распоряжением ректора.

4.11. Порядок переаттестации модулей, дисциплин, учебных курсов, практик, научно-исследовательской работы и иных форм учебных занятий и работ, определяется нормативным локальным актом Института.

4.12 После подписания приказа «о восстановлении» ректором Института отдел по организации приема оформляет с обучающимся:

1) договор об образовании на обучение;

2) анкету студента;

3) лицензионный договор о предоставлении прав на использование произведения;

4) договор -согласие на обработку и передачу персональных данных обучающегося.

А также восстанавливает работу с личным делом студента и передает необходимые копии документов (заверенные) на соответствующий в недельный срок после подписания приказа «о восстановлении».

4.13 Учебный отдел знакомит обучающегося со всеми нормативными локальными актами Миссионерского института, регламентирующими образовательный процесс под подпись на листе ознакомления с нормативными локальными актами Миссионерского института.

4.14 Лист ознакомления с нормативными локальными актами Миссионерского института содержит ФИО обучающихся, наименования нормативных локальных актов, дату ознакомления.

Хранение листов ознакомления с нормативными локальными актами Миссионерского института осуществляется согласно номенклатуре дел Института.

Форма листа ознакомления с нормативными локальными актами Миссионерского института утверждается распоряжением ректора.

4.15 Начальник учебного отдела выдает обучающемуся новый студенческий билет и новую зачетную книжку с проставлением в последнюю перезачтенных результатов экзаменов и зачетов с оценками (при необходимости).

4.16 Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), иных видах работ, вносятся ответственными работником в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Миссионерского института с проставлением оценок и указанием регистрационных параметров документов, на основании которых была проведена переаттестация.

5. Особенности восстановления лица в числе обучающихся на другую образовательную программу и (или) изменением формы обучения

5.1 Восстановление обучающегося для продолжения образования в том числе сопровождающийся переходом с образовательной программы, по которой он обучался ранее, на другую образовательную программу (направление подготовки или специальности), другую форму обучения осуществляется одновременно с процедурой восстановления.

В ином случае обучающийся сразу обращается к руководителю структурного подразделения на котором реализуется соответствующая образовательная программа с целью предварительного обсуждения возможности своего обучения.

Личное заявление студента также пишется на имя ректора Миссионерского института с указанием иного направления подготовки или специальности, и (или) иной

формы обучения с формулировкой «восстановить в числе обучающихся с переводом на направление подготовки (специальности) … и (или) изменением формы обучения…».

5.2 В остальном, процедура восстановления лица с одновременным переходом на другую образовательную программу другого направления или специальности по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в соответствие с настоящими Правилами.

6. Особенности восстановления лиц в число обучающихся на образовательные программы, реализуемые в сетевой форме

6.1 В случае, если образовательная программа, на которую восстанавливается лицо, реализуется в сетевой форме, то Институт:

6.1.1 Обязан предупредить претендента о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (с указанием организации-партнера).

6.1.2 Обязан предупредить претендента об особенностях освоения образовательной программы в сетевой форме (обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению; академической мобильности (в том числе порядка перевода студента в организацию-партнер для освоения части (частей) образовательной программы); зачета образовательной организацией части (частей) образовательной программы, освоенной в образовательной организации-партнере (в том числе порядок признания этих результатов без проведения процедуры переаттестации); предоставления доступа к библиотечно-информационным ресурсам организации-партнера; пользования образовательной инфраструктурой. Объектами культуры и спорта организации-партнера в период освоения в ней части (частей) образовательной программы, а так же иных вопросов.

7. Особенности восстановления обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Восстановление обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья производится в полном соответствии с настоящими Правилами.