Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ

Екатеринбург, 2025

I. Общие положения

1.1. Основанием для формулировки Положения о кафедре являются

- закон «Об образовании» от 29.12. 2012 № 273 ФЗ (с изм. и доп.);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Устав Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – институт);

II. Цель, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором, действующим от имени института на основании Устава института.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и ученое звание. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (ассистенты), научные сотрудники, аспиранты (очной и заочной форм обучения), учебно-вспомогательный персонал. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется ректором института.

2.3. Штатный состав кафедры определяется один раз в год штатным расписанием, утверждаемым ректором.

2.4. Основные направления деятельности кафедры:

- проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне;

- руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и промежуточной аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры, а также при необходимости подготовка заключений по рабочим

программам дисциплин (далее РПД), составленным другими кафедрой;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и педагогической работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (видео, кино, компьютерные презентации и др.);

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ;
- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры;
- пропаганда научных знаний;
- установление связи с учебными заведениями (школами, лицеями, колледжами и др.) в целях оказания им научно-методической помощи; осуществление профориентационной работы;
- организация и проведение воспитательной работы со студентами;
- оказание помощи выпускникам института в трудоустройстве;
- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных учебных заведениях;
- разработка программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и координация работы по ДПО.

2.5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

2.6. Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета, решение утверждается приказом ректора.

2.7. Заведующий кафедрой назначается приказом ректора по результатам выборов на Ученом совете.

2.8. В заседаниях кафедры могут участвовать работники других высших учебных заведений (работающие по совместительству), а также работники научноисследовательских институтов, предприятий и учреждений.

2.9. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

2.10. Кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работы кафедры, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- приказы, распоряжения ректора (копии), затрагивающие деятельность кафедры;
- РПД на учебный год и графики учебного процесса;
- годовой отчет о работе кафедры;
- фонд оценочных средств по дисциплинам кафедры (открытую и закрытую части);
- номенклатуру дел.

2.11. **Целями** кафедры являются:
- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО), в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а

также инновационных образовательных технологий;

- научные исследования по профилю кафедры, формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение института в научной среде;
- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей образовательной организации, конкурентоспособности на рынке труда.

2.12. Основными **задачами** кафедры являются:

- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами по направлению (направлениям);
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;
- проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно предметной специализации кафедры;
- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональной переподготовки, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;
- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры, проведение воспитательной работы с ними;

2.13. Для достижения поставленных задач в рамках основных направлений деятельности кафедра выполняет следующие функции:

2.13.1. В части **учебной и учебно-методической деятельности**:

- разрабатывает учебные планы по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО, в том числе для обучения по индивидуальному плану и (или) ускоренному обучению, по программам дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке РПД кафедры, программы практик, научно-исследовательской работы, научных исследований, государственной итоговой аттестации и под.;
- разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий, а также использует образовательные практики ведущих российских и зарубежных образовательных организаций
- осуществляет руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами обучающихся, руководство практикой, научноисследовательской работой обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, в том числе фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестаций обучающихся, оценочные средства для внутренней оценки качества образования, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы по дисциплинам кафедры;
- проводит воспитательную работу с обучающимися согласно институтскому плану воспитательной работы;
- организует работу по ДПО.

2.13.2. В части **научно-исследовательской деятельности**:

- проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;
- участвует в конкурсах научных фондов для проведения научноисследовательских работ по грантам;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в конференциях и публикациях в научных сборниках;

- участвует в совершенствовании материально-технической базы, ресурсно-информационного обеспечения и обновлении оборудования, необходимых для научно-исследовательской работы кафедры.

2.13.3. В части **кадрового обеспечения деятельности**:

- привлекает руководителей и ведущих специалистов в области предметной специализации кафедры (т. н. «производственников») к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры и в целях повышения конкурентоспособности института на рынке труда;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и научных сотрудников кафедры;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- ППС кафедры осуществляет взаимное посещение учебных занятий (не реже 1 раза в семестр каждым из работников ППС) с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства ППС;

- осуществляет планирование повышения квалификации ППС кафедры;

2.13.4. В части **административной деятельности**:

- принимает участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, иных организациях, а также принимает участие в днях первокурсника, открытых дверей и иных мероприятиях, проводимых в институте;

- участвует в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии;

- участвует в разработке и обсуждении документов института;

- организует и проводит самообследования кафедры в соответствии с установленным в институте порядком;

- предоставляет отчетность о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в институте порядком;

- формирует и поддерживает базы данных кафедры;

- осуществляет ведение документации, обеспечивающей и отражающей деятельность кафедры;

- наполняет образовательную информационную среду института (ЭИОС) контентом, соответствующим предметной специализации кафедры.

2.13.5. В части **воспитательной и социальной работы**:

- вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь института;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися как в ходе образовательного процесса, так и во внеучебное время;

- выполнение педагогическими работниками кафедры обязанностей кураторов учебных групп по приказу ректора (при наличии института кураторства);

- содействие в оказании моральной и материальной поддержки работникам кафедры и обучающимся, поддержка талантливой молодежи.

III Статус выпускающей кафедры

3.1. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров устанавливаются две категории кафедр: выпускающая и обеспечивающая (невыпускающая).

3.2. Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение института, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав ППС) по закрепленному за кафедрой направлению (направлениям) и уровню (уровням) подготовки.

3.3. Обеспечивающей (невыпускающей) кафедрой называется учебно-структурное подразделение института, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с

выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины или родственных дисциплин учебного плана по направлению (направлениям) и уровню (уровням) подготовки.

3.4. Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в образовательном процессе по направлению (направлениям) подготовки на завершающем этапе; на основании соответствия ППС профилю преподаваемых дисциплин ОПОП, реализуемых на кафедре.

3.5. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета института; непосредственно подчиняется ректору и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ОПОП в согласованном взаимодействии с Учебным отделом. Общее руководство осуществляется ректором института, непосредственное - заведующим кафедрой. При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния ее функции права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, приобретающей статус выпускающей.

3.6. Общая цель выпускающей кафедры - реализация политики института в области качества профессиональной подготовки бакалавров в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса, обеспечивает условия для осуществления практической подготовки обучающихся, в том числе прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, и иных форм текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов/выпускников, а также программу воспитательной работы (последнее - совместно с Учебным отделом).

3.8. Выпускающая кафедра, кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами института, совместно и согласованно с Учебным отделом выполняет ряд специальных функций:

- при открытии новых направлений и профилей профессиональной подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с Учебным отделом должна не позднее, чем за один год до начала их реализации, предоставить ректору обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений, профилей подготовки решает Ученый совет института;
- при переходе с одной образовательной программы на другую при смене ФГОС ВО выпускающая кафедра совместно с Учебным отделом должна не позднее, чем за один год до начала реализации новой ОПОП, предоставить ректору соответствующий пакет документов;
- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности/ направлению подготовки; обеспечивает совместно с Учебным отделом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;
- участвует в проведении самообследования направления подготовки с последующим предоставлением материала для общевузовского отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации института;
- выпускающая кафедра формирует ОПОП по направлению и профилю подготовки, в соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами;
- выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий для внутреннего тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- участвует совместно с Учебным отделом в организации и проведении всех видов практик: учебной, производственной преддипломной по направлению подготовки;
- разрабатывает экзаменационные материалы для промежуточной аттестации, ФОС для текущей и промежуточной аттестации, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии; формирует состав ГЭК;
- проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных

работ требованиям ФГОС ВО, готовит приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), их руководителей и рецензентов;

- обеспечивает предоставление отчёта председателя ГЭК в Учебный отдел не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателя ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров;
- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствуют трудоустройству выпускников на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности;
- выпускающая кафедра разрабатывает программы по ДПО, организует работу ДПО и координирует работу невыпускающей кафедры по ДПО, в случае если она также вовлечена в организацию работы по ДПО;
- рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- заслушивает на регулярной основе отчеты докторантов, аспирантов, соискателей, проводит их ежегодную аттестацию.

IV Праaа и обязанности выпускающей кафедры

4.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- вносить аргументированные предложения по подбору руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающей кафедры;
- определять, а в случае необходимости аргументированно отклонять тематику ВКР, не отвечающую направлению подготовки, профилю подготовки, виду профессиональной деятельности; руководителей, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных положением о ВКР;
- осуществлять контроль деятельности обеспечивающей кафедры по организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- координировать деятельность обеспечивающей кафедры по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы дисциплин, методические указания, учебные пособия, учебники, фонды оценочных средств, оценочные материалы для внутренней оценки качества образования, контрольно-измерительные материалы для абитуриентов и т.п.);
- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающей кафедры и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

4.2. Выпускающая кафедра **обязана**:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям;
- инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающей кафедрой в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;
- ежегодно обновлять ОПОП и её составляющие (программы практик, программу ГИА, РПД, фонды оценочных средств и т. п.) по соответствующему направлению выпускающей кафедры;
- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов данного направления подготовки и предоставлять обеспечивающей кафедре материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- постоянно обмениваться информацией с потребителями образовательных услуг и

работодателями о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих бакалавров;

- привлекать к разработке учебного плана направления подготовки представителей обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых работ, рефератов, и др.;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и института;
- проводить профориентационную работу по приему абитуриентов.

V Обязанности и права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры

5.1. Заведующий кафедрой **обязан**:

- осуществлять организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры;
- создавать условия и контролировать качественное и своевременное выполнение возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, утверждать индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в установленные сроки,
- непосредственно руководить разработкой учебных планов (для выпускающих кафедр) и рабочих программ;
- проводить ежегодный анализ деятельности кафедры на соответствие лицензионным и аккредитационным показателям;
- утверждать планы работы подразделений кафедры и контролировать их выполнение;
- организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся по тематике кафедры;
- способствовать своевременному выполнению научно-исследовательских работ сотрудниками кафедры;
- руководить подготовкой НПР и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебно-методической документации;
- организовывать связь кафедры с выпускниками (для выпускающих кафедр);
- контролировать ведение документации системы качества на кафедре и выполнение задач, связанных с ее функционированием; а также другой документации в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- обеспечивать организацию всех видов аттестаций по дисциплинам кафедры, по всем формам обучения;

- вносить предложения ректору института по формированию кадрового состава кафедры, проводить работу по привлечению к участию в учебном процессе квалифицированных работников, кандидатов и докторов наук, и нести ответственность за комплектацию и работу ППС;
- планировать работу по повышению квалификации работников кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей из своего состава, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- оперативно доводить до сведения коллектива кафедры директивные документы: решения Ученого совета института, приказы и распоряжения ректора, организовывать работу по их выполнению.

5.2. Заведующий кафедрой **имеет право**:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- давать предложения администрации института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- вносить предложения администрации института по принятию мер, связанных с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся, а также методической и научной работы;
- посещать все виды занятий, проводимых ППС кафедры;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- определять объем учебной работы ППС кафедры с учетом их научной и педагогической квалификации;
- с разрешения ректора института представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить ректору института предложения о поощрении сотрудников, а также о привлечении их к ответственности, в том числе о наложении взысканий на них, о досрочном прекращении трудовых отношений и увольнении в случае неудовлетворительного выполнения ими должностных обязанностей, нарушения обязательств согласно положениям действующего законодательства, локальных актов, действующих в институте, трудового договора, должностной инструкции.

5.3. Работники кафедры **обязаны**:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой, ректора института;
- участвовать в мероприятиях кафедры, института по вопросам деятельности кафедры;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.4. Работники кафедры **имеют право**:

- избирать и быть избранными в органы управления института;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научнометодических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Уставом и соответствующими должностными инструкциями.