



Негосударственное частное учреждение –  
образовательная организации высшего образования  
«Миссионерский институт»  
Кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Дьячкова Н. А.

«01» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Направленность программы:	Православная теология
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная, заочная

Екатеринбург 2021

Рабочая программа дисциплины «Речевая коммуникация»:

- разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110

- утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования 48.03.01 Теология на заседании Ученого совета Миссионерского института

Протокол от 01.06.2021 № 5

- одобрена на заседании выпускающей кафедры теологии Миссионерского института

Протокол от 27.05.2021 № 5 (97)

- согласована с библиотекой Миссионерского института

Заведующая библиотекой



Филиппова О. Н.

- утверждена на заседании Методической комиссии Миссионерского института

Протокол от 27.05.2021 № 56

**Разработчик:**

ректор Миссионерского института, доктор филологических наук, профессор



Дьячкова Н. А.

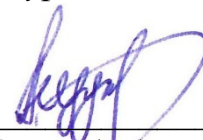
**Рецензенты:**

старший научный сотрудник Миссионерского института, доктор культурологии, профессор



Мурзина И. Я.

председатель Отдела религиозного образования и катехизации Екатеринбургской епархии



Шукин А. А., свящ.

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Настоящая программа учебной дисциплины «Речевая коммуникация» устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель**           Формирование практических навыков в сфере осуществления эффективной речевой коммуникации; ознакомление студентов с коммуникативными законами, приемами воздействия на слушателей, речевыми стратегиями и тактиками, формирование умения применять полученные знания при подготовке собственного устного монолога, умения вести полемику, соблюдать законы речевого общения.

**Задачи**        1. Ознакомить с теорией речевой коммуникации.  
2. Изучить коммуникативные законы.  
3. Освоить основные приемы воздействия на слушателей.  
4. Изучить типы коммуникативных неудач.  
5. Сформировать умения и навыки применения на практике полученных знаний в ситуациях общения.  
6. Ознакомить с типологией аудиторий.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Модуль, в котором находится учебная дисциплина**

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы наименования учебной дисциплины (модуля), практики	
			на которое опирается содержание данной дисциплины	для которой содержание данной дисциплины является опорой
Б1.В.ДВ.01.01	Речевая коммуникация	6	Б1.О.13.02 Русский язык и культура речи	Б1.В.01.08 Риторика

Изучение дисциплины «Речевая коммуникация» будущими православными теологами связана с необходимостью подготовки квалифицированного специалиста, умеющего обратиться к слушателям с убедительной речью, построенной с учетом коммуникативных законов, специфики той или иной аудитории, а также умеющего избежать речевого конфликта.

### **2.2. Воспитательный компонент дисциплины**

Изучение дисциплины «Речевая коммуникация» способствует:

- привлечению внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых явлений с позиции православного вероучения,
- организации работы с получаемой студентами социально значимой информацией, а именно – инициированию ее обсуждения с целью выработки правильного к ней отношения;
- использованию воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, основ православного благочестия через подбор соответствующих текстов для чтения, проблемных ситуаций для обсуждения;
- применению на занятиях интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими студентами;
- инициированию и поддержке научно-исследовательской и просветительской деятельности, что даст студентам возможность приобрести навык самостоятельного решения профессиональных задач.

### **2.3. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка обучающихся на дисциплине «Речевая коммуникация» осуществляется:

- **на занятиях лекционного типа:** путем передачи научной информации об истории развития философского знания, основных философских концепциях и направлениях, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **на семинарских занятиях:** практическая подготовка обучающихся заключается в формировании у студентов умения отстаивать свою точку зрения в полемике об историческом развитии и современном состоянии общества; полемизировать по вероучительным вопросам; формулировать проблемы исторического, теологического и социально-экономического содержания; работать с научной литературой; обобщать и систематизировать извлекаемую из источников информацию. На семинарских занятиях у студентов совершенствуются навыки устной коммуникации, необходимые в будущей профессиональной деятельности. При обсуждении на семинарских занятиях общественно значимых проблем у студентов формируется способность нетерпимого отношения к проявлениям социальной девиации, в частности к коррупционному поведению;
- **на лабораторных занятиях:** практическая подготовка обучающихся заключается в формировании навыков самостоятельной работы с источниками, литературой, умения решать конкретные научно-практические задачи. Лабораторные работы выполняются обучающимися самостоятельно. Преподаватель формулирует задачу, дает общие рекомендации, способствующие ее решению, рекомендует источники и литературу. Роль преподавателя сводится к обязанностям консультанта. Лабораторные занятия заканчиваются защитой результатов работы и полученных выводов.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	<b>Знать:</b>	
		Пороговый уровень	основы культуры межличностного общения;
		Базовый уровень	особенности организации катехизаторской и просветительской работы в епархии, приходе и благочинии;
		Высокий уровень	отличия в подходах к организации катехизаторской и просветительской работы, а также миссионерской деятельности в соответствии с конкретными социокультурными условиями.
		<b>Уметь:</b>	
		Пороговый уровень	конструировать отдельные элементы катехизаторско-просветительской работы;
		Базовый уровень	осуществлять перспективное планирование катехизаторско-просветительской работы;
		Высокий уровень	реализовать катехизаторско-просветительские мероприятия в соответствии с планом работы.
		<b>Владеть:</b>	
		Пороговый уровень	навыками бесконфликтного общения с людьми;
Базовый уровень	способностью находить конструктивные решения для развития коллектива в затруднительных ситуациях;		
Высокий уровень	способностью профессионально выстраивать взаимодействие с любой аудиторией.		
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога (педагогические, просветительские, научно-исследовательские) в конкретной сфере / области деятельности (образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного	<b>Знать</b>	
		Пороговый уровень	понятия, термины, принципы и законы гуманитарных (психолого-педагогических) наук и собственно теологических дисциплин;
		Базовый уровень	основную учебную, методическую и научную литературу по изучаемым дисциплинам;
		Высокий уровень	основные подходы к организации катехизаторско-просветительской работы с различной аудиторией.
		<b>Уметь</b>	
		Пороговый уровень	определять подходы к анализу и интерпретации основных положений изучаемых дисциплин;
		Базовый уровень	анализировать учебно-методическую и научную литературу по проблемам теологии и методике преподавания культурологических и теологических дисциплин;
		Высокий уровень	организовывать катехизаторско-просветительскую работу с различной аудиторией.
		<b>Владеть</b>	
		Пороговый уровень	способностью актуализировать представление о духовно-нравственной культуре для различных аудиторий;
Базовый уровень	способностью разрабатывать элементы образовательных программ по теологическим и гуманитарным дисциплинам;		
Высокий уровень	способностью проводить систематическую работу по духовно-нравственному, патриотическому и религиозному воспитанию и просвещению.		

	образования; научных исследований).		
--	-------------------------------------	--	--

## 2.5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Речевая коммуникация» направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.
- ПК-2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога (педагогические, просветительские, научно-исследовательские) в конкретной сфере / области деятельности (образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований).

В результате изучения дисциплины «Речевая коммуникация» студент должен:

*знать:*

- законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации,
- основные профессиональные речевые жанры теолога;

*уметь:*

- использовать приемы бесконфликтного общения,
- организовать профессиональное общение в разных видах речевой деятельности;

*владеть:*

- основными приемами речевого воздействия,
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.



## 2.6. Карта компетенций дисциплины

<b>Модуль: Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>						
<b>Наименование дисциплины: Речевая коммуникация</b>						
<b>Цель дисциплины:</b> Формирование практических навыков в сфере осуществления эффективной речевой коммуникации; ознакомление студентов с коммуникативными законами, приемами воздействия на слушателей, речевыми стратегиями и тактиками, формирование умения применять полученные знания при подготовке собственного устного монолога, умения вести полемику, соблюдать законы речевого общения.						
В процессе освоения данного модуля студент формирует и демонстрирует:						
КОМПЕТЕНЦИИ		Индикатор достижения компетенции	Перечень компонентов	Технология формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Наименование компетенции					
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
УК-3	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике.	<p><i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы с аудиториями разного типа;</li> </ul> <p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять взаимодействие с людьми в различных коллективах в религиозной сфере;</li> </ul> <p><i>владеет:</i></p>	Практические и лабораторные занятия, работа в малых группах, публичные выступления перед учебной группой с последующим разбором выступлений.	Устный и письменный контроль, индивидуальные собеседования, проверка конспектов лекций, самотестирование, зачет.	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><i>Знает:</i> нормы современного русского литературного языка;</p> <p><i>Умеет:</i> отвечать на вопросы, вести диалог, выступить с небольшим сообщением;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками письменной и устной речи.</p> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><i>Знает:</i> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные требования, предъявляемые к образцовой речи;</p> <p><i>Умеет:</i> выступать перед аудиторией на заранее подготовленную тему;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками диалогической и монологической речи.</p> <p><b>ВЫСОКИЙ</b></p> <p><i>Знает:</i> законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации;</p>

						<i>Умеет:</i> использовать приемы бесконфликтного общения; <i>Владеет:</i> основными приемами речевого воздействия.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
ПК-2	Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога (педагогические, просветительские, научно-исследовательские) в конкретной сфере / области деятельности (образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований).	ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о православии для различных аудиторий.	<i>знает:</i> - законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации; <i>умеет:</i> - использовать приемы бесконфликтного общения в аудитории любого типа; донести информацию о православном вероучении до адресатов разных уровней восприятия <i>владеет:</i> - основными приемами речевого воздействия; способен актуализировать знания о православии для любой аудитории.	Практические и лабораторные занятия, работа в малых группах, публичные выступления перед учебной группой с последующим разбором выступлений.	Устный и письменный контроль, индивидуальные собеседования, проверка конспектов лекций, самотестирование, зачет.	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> <i>Знает:</i> фрагментарно законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации; основные профессиональные речевые жанры теолога; <i>Умеет:</i> со значительными ошибками использовать приемы бесконфликтного общения; организовать профессиональное общение в разных видах речевой деятельности; <i>Владеет:</i> неуверенно основными приемами речевого воздействия; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.  <b>БАЗОВЫЙ</b> <i>Знает:</i> твёрдо законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации; основные профессиональные речевые жанры теолога; <i>Умеет:</i> при наличии несущественных ошибок использовать приемы бесконфликтного общения; организовать профессиональное общение в разных видах речевой деятельности; <i>Владеет:</i> при наличии несущественных ошибок основными приемами речевого воздействия;

						<p>различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ВЫСОКИЙ</b></p> <p><i>Знает:</i> глубоко и безупречно законы речевой коммуникации, стратегии и тактики речевого поведения, типы невербальной коммуникации; основные профессиональные речевые жанры теолога;</p> <p><i>Умеет:</i> в полной мере использовать приемы бесконфликтного общения; организовать профессиональное общение в разных видах речевой деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i> уверенно и безупречно основными приемами речевого воздействия; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Структура дисциплины

Дисциплина	Трудоемкость (зачетные единицы)	Трудоемкость (акад. часы)	Курс	Семестр	Форма контроля
Речевая коммуникация	2	72	III	6	зачет

### Учебно-тематический план

Раздел, тема	очно-заочная форма обучения			заочная форма обучения				Всего часов	
	количество академических часов			количество академических часов					
	контактная работа			контактная работа					
	Лекции	Лабораторные работы	Семинары, практич. занятия	СРС	Лекции	Лабораторные работы	Семинары, практич. занятия		СРС
Всего	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>72</b>
<b>6 семестр</b>									
<i>Тема 1. Основные понятия речевой коммуникации. Формы речи. Диалог. Диалогичность.</i>	2	-	2	6	2	-	-	8	<b>10</b>
<i>Тема 2. Невербальные компоненты общения.</i>	-	-	2	8	-	-	3	7	<b>10</b>
<i>Тема 3. Правила и принципы общения.</i>	-	-	2	6	-	-	-	8	<b>8</b>
<i>Тема 4. Коммуникативные стратегии и тактики.</i>	-	-	1	7	-	-	-	8	<b>8</b>
<i>Тема 5. Теория речевых актов. Непрямая коммуникация.</i>	-	-	1	7	-	-	-	8	<b>8</b>
<i>Тема 6. Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности межкультурной коммуникации.</i>	2	2	-	6	-	1	-	9	<b>10</b>
<i>Тема 7. Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей.</i>	-	2	-	4	-	-	-	6	<b>6</b>
<i>Тема 8. Речевая агрессия и способы ей противостоять.</i>	2	-	-	4	-	-	-	6	<b>6</b>
<i>Тема 9. Полемика. Спор.</i>	-	-	2	4	-	-	-	6	<b>6</b>

## 2. Содержание дисциплины (тема и краткое содержание)

№	Тема	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Основные понятия речевой коммуникации. Формы речи. Диалог. Диалогичность.	Предмет и задачи курса «Речевая коммуникация». Понятие <i>речевой коммуникации</i> , виды коммуникаций, значение курса «Речевая коммуникация» для людей риторических профессий. Формы общения. Устная и письменная речь. Основные типы коммуникабельных людей. Доминантный и недоминантный собеседник. Эго-состояния и речевое общение. Характеристика основных «эго». Типы аудиторий. Понятие диалога. Диалогичность речи. Фактор адресата. Связь оратора с аудиторией. Категория вежливости. Речевой этикет.	Устный опрос на семинарском занятии; терминологический диктант.
2.	Невербальные компоненты общения.	Национальная специфика жеста и мимики. История жеста. «Язык тела». Специфика невербальных средств коммуникации. Распределение информации в речевой коммуникации. Роль и значение невербальных средств в речевой коммуникации. Невербальные средства в публичной речи.	Устный опрос на семинарском занятии.
3.	Правила и принципы общения.	Основной принцип коммуникации (принцип Кооперации). Постулаты Г. П. Грайса. Максима Дж. Сёрля. Принцип вежливости Дж. Лича.	Устный опрос на семинарском занятии.
4.	Коммуникативные стратегии и тактики.	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Установки и стереотипы. Символы. Понятие манипулирования сознанием адресата.	Устный опрос на семинарском занятии.
5.	Теория речевых актов. Непрямая коммуникация.	Понятие речевого акта. Структура речевого акта. Классификации речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие коммуникативного акта. Непрямая коммуникация. Интеракционная модель коммуникации. Импликатура. Имплицитность. Эвфемизмы. Косвенные речевые акты. Тропы. Ироничные высказывания. Означающее и означаемое в непрямой коммуникации: вопрос ~ просьба; вопрос-1 ~ вопрос-2; вопрос ~ комплимент; вопрос ~ оскорбление; сообщение ~ просьба и т. п.	Устный опрос на семинарском занятии.

6.	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности межкультурной коммуникации.	Понятие речевого конфликта. Понятие «коммуникативная неудача». Коммуникативная неудача как речевой конфликт. Типология коммуникативных неудач по разным основаниям. Языковые помехи. Понятие «языковая игра». Языковая игра как возможная причина для возникновения коммуникативной неудачи. Явления, затрудняющие речевое общение. Типы коммуникативных барьеров. Социально-психологические и личностные причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Национальные особенности общения. Коммуникативное поведение разных народов мира.	Проверка лабораторной работы №1.
7.	Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей.	Понятие речевого воздействия. Акцентирование важных слов. Интонация. Темп речи. Паузы. Повторы. Образные средства. Аргументация. Типы аргументов. Приемы привлечения внимания слушателей. Приемы голосовые, речевые, двигательные. Наглядность.	Проверка лабораторной работы № 2.
8.	Речевая агрессия и способы ей противостоять.	Понятие речевой агрессии. Причины распространения агрессии в обществе. Формы проявления речевой агрессии. Как противостоять агрессии. Язык вражды.	Письменный опрос (домашнее задание)
9.	Полемика. Спор.	Приемы ведения полемики: диалектика и софистика. Уловки в полемике. Аргументы к слушателям. Аргументы к личности оппонента. Принципы бесконфликтного общения.	Устный опрос на семинарском занятии; контрольная работа.

### 3. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

#### 3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ для студентов очно-заочной формы обучения

№	Раздел	Тема семинара/практической работы/лабораторной работы. Содержание. Вопросы для обсуждения	Трудоемкость (час.)	Вид учебного занятия	Оценочные средства	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
---	--------	---	---------------------	----------------------	--------------------	---------------------------	---

1.	<p>Основные понятия теории речевой коммуникации. Диалог. Диалогичность.</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.</li> <li>2. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение. Этапы речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).</li> <li>3. Компоненты коммуникативного акта: адресат, адресант, контакт, референт, код.</li> <li>4. Функции языка и речи (коммуникативная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная, регулятивная и др.).</li> <li>5. Культура речи в речевой коммуникации (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).</li> <li>6. Понятие диалога и понятие диалогичности речи.</li> <li>7. Фактор адресата в публичном монологе.</li> <li>8. Связь оратора с аудиторией.</li> <li>9. Фатическая функция языка. Способы установления контакта оратора с аудиторией.</li> <li>10. Категория вежливости и речевой этикет.</li> </ol>	2	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии; терминологический диктант.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5	УК-3 ПК-2
----	---	--	---	---------------------	---	------------------	--------------

2.	Невербальные компоненты общения.	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика невербальных средств коммуникации.</li> <li>2. Жесты врожденные и приобретенные. «Язык тела».</li> <li>3. Национальная специфика жеста и мимики.</li> <li>4. Другие средства невербального общения (голос, имидж и др.).</li> <li>5. Распределение информации в речевой коммуникации. Роль и значение невербальных средств в речевой коммуникации и публичной речи.</li> </ol>	2	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5	УК-3 ПК-2
3.	Правила и принципы общения.	<p>I. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основной принцип коммуникации (принцип Кооперации).</li> <li>2. Постулаты Г. П. Грайса.</li> <li>3. Максима Дж. Сёрля.</li> <li>4. Принцип вежливости Дж. Лича.</li> </ol> <p>II. Темы для докладов на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постулаты Грайса. Категория количества. Категория качества. Категория отношения. Категория способа (по статье: Герберт Пол Грайс (1913 – 1988) «Логика и речевое общение» // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. XVI М., 1985).</li> <li>2. Максима Серля (по работам: Что такое речевой акт?; Косвенные речевые акты; Классификация</li> </ol>	2	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии; Доклады и их обсуждение.	ОЛ-1; ДЛ-1, 3, 5,	УК-3 ПК-2



		речевых актов // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. XII. М., 1986). 3. Принцип некооперации (по кн.: Иссерс О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. Изд. 5-е. — М.: Изд-во ЛКИ, 2008. — 288 с.).					
4.	Коммуникативные стратегии и тактики. Непрямая коммуникация.	Вопросы для обсуждения: 1. Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. 2. Установки и стереотипы. Символы. 3. Понятие манипулирования сознанием адресата. 4. Интеракционная модель коммуникации. 5. Импликатура. Имплицитность. Эвфемизмы. Косвенные речевые акты. Тропы. Ироничные высказывания. 6. Означающее и означаемое в непрямой коммуникации: вопрос ~ просьба; вопрос-1 ~ вопрос-2; вопрос ~ комплимент; вопрос ~ оскорбление; сообщение ~ просьба и т. п.	2	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии.	ОЛ-1; ДЛ-2, 3, 5,	УК-3 ПК-2
5.	Полемика. Спор.	Вопросы для обсуждения: 1. Спор. Виды спора. 2. Понятие полемики. Приемы ведения полемики: диалектика и софистика. 3. Уловки в полемике. Типы уловок. 4. Фактические аргументы.	2	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5, 6	УК-3 ПК-2

		5. Психологические аргументы. Аргументы к слушателям. Аргументы к личности оппонента.					
6.	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности межкультурной коммуникации.	<p>I. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие речевого конфликта. Типы коммуникативных барьеров. Социально-психологические и личностные причины конфликтов.</p> <p>2. Понятие «коммуникативная неудача». Коммуникативная неудача как речевой конфликт.</p> <p>3. Типология коммуникативных неудач по разным основаниям.</p> <p>4. Языковые помехи.</p> <p>5. Понятие «языковая игра». Языковая игра как возможная причина для возникновения коммуникативной неудачи.</p> <p>II. Задания к лабораторной работе № 1</p>	2	Лабораторная работа	Проверка лабораторной работы № 1.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5	УК-3 ПК-2
7.	Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей.	<p>I. Вопросы для обсуждения:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Речевое воздействие: акцентирование важных слов, интонация, темп речи, паузы.</p> <p>2. Повторы. Образные средства.</p> <p>3. Аргументация.</p> <p>4. Привлечения внимания слушателей. «Зацепляющий крючок».</p> <p>5. Голосовые, речевые и двигательные приемы привлечения внимания.</p>	2	Лабораторная работа	Проверка лабораторной работы № 2.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5	УК-3 ПК-2

		6. Роль наглядности.					
		II. Задания к лабораторной работе № 2					

### 3.2. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ для студентов заочной формы обучения

№	Раздел	Тема семинара/практической работы/лабораторной работы. Содержание. Вопросы для обсуждения	Трудо- емкость (час.)	Вид учебного занятия	Оценочные средства	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Невербальные компоненты общения.	Вопросы для обсуждения: 1. Специфика невербальных средств коммуникации. 2. Жесты врожденные и приобретенные. «Язык тела». 3. Национальная специфика жеста и мимики. 4. Другие средства невербального общения (голос, имидж и др.). 5. Распределение информации в речевой коммуникации. Роль и значение невербальных средств в речевой коммуникации и публичной речи.	3	Семинарское занятие	Устный опрос на семинарском занятии.	ОЛ-1; ДЛ-3, 5	УК-3 ПК-2
2.	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности межкультурной коммуникации.	Понятие речевого конфликта. Понятие «коммуникативная неудача». Коммуникативная неудача как речевой конфликт. Типология коммуникативных неудач по разным основаниям. Языковые помехи. Понятие «языковая игра». Языковая игра как возможная причина для	1	Проверка лабораторной работы	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности	Понятие речевого конфликта. Понятие «коммуникативная неудача». Коммуникат	Проверка лабораторной работы №1.

		<p>возникновения коммуникативной неудачи. Явления, затрудняющие речевое общение. Типы коммуникативных барьеров. Социально-психологические и личностные причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Национальные особенности общения. Коммуникативное поведение разных народов мира.</p>			<p>и межкультурной коммуникации.</p>	<p>ивная неудача как речевой конфликт. Типология коммуникативных неудач по разным основаниям. Языковые помехи. Понятие «языковая игра». Языковая игра как возможная причина для возникновения коммуникативной неудачи. Явления, затрудняющие речевое общение. Типы коммуникативных барьеров. Социально-</p>	
--	--	---	--	--	--------------------------------------	---	--

						психологические и личностные причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Национальные особенности общения. Коммуникативное поведение разных народов мира.	
--	--	--	--	--	--	---	--

#### 4. Самостоятельная работа

##### 4.1. Самостоятельная работа студентов очно-заочной формы обучения. Темы контрольных работ

№	Тема	Вид самостоятельной работы студента	Задание для самостоятельной работы	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Основные понятия речевой коммуникации. Формы речи. Диалог. Диалогичность.	Подготовка к семинарскому занятию и терминологическому диктанту.	Читать материалы лекции и учебников.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2

2.	Невербальные компоненты общения.	Устный опрос на семинарском занятии.	Подготовка к устному опросу.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
3.	Правила и принципы общения.	Устный опрос на семинарском занятии; доклады.	Подготовка докладов к семинарскому занятию.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 3	УК-3 ПК-2
4.	Коммуникативные стратегии и тактики.	Устный опрос на семинарском занятии.	Изучение учебной литературы, подготовка к опросу.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 4	УК-3 ПК-2
5.	Теория речевых актов. Непрямая коммуникация.	Устный опрос на семинарском занятии.	Подготовка к семинару: чтение учебников, конспектирование.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
6.	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности межкультурной коммуникации.	Проверка лабораторной работы №1.	Читать материал лекции, учебников, подготовка к лабораторной работе.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
7.	Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей.	Проверка лабораторной работы № 2.	Читать материал лекции, учебников, подготовка к лабораторной работе.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
8.	Речевая агрессия и способы ей противостоять.	Письменный опрос (домашнее задание)	Подготовка по учебникам к письменному опросу по данной теме.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2

9.	Полемика. Спор.	Устный опрос на семинарском занятии; контрольная работа (тестирование)	Подготовка к семинару; подготовка к контрольной работе.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 5	УК-3 ПК-2
----	-----------------	--	---	---------------------	--------------

Для самостоятельной работы по дисциплине студенту рекомендована основная и дополнительная литература, интернет-источники (см. списки литературы и указание на информационное обеспечение дисциплины), а также вопросы для самоконтроля.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие речевой коммуникации.
2. Виды коммуникаций.
3. Формы общения. Устная и письменная речь.
4. Эго-состояния и речевое общение. Характеристика основных «эго».
5. Типы аудиторий.
6. Диалог и диалогичность.
7. Фактор адресата.
8. Категория вежливости. Речевой этикет.
9. Невербальные компоненты общения.
10. Жесты и их семантика.
11. Правила и принципы общения.
12. Коммуникативные стратегии и тактики.
13. Теория речевых актов.
14. Классификации речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты.
15. Непрямая коммуникация.
16. Приемы речевого воздействия на слушателей.
17. Приемы привлечения внимания слушателей.
18. Речевая агрессия и способы ей противостоять.
19. Язык вражды.
20. Полемика. Спор.
21. Уловки в полемике.
22. Аргументация в споре.
23. Типология коммуникативных неудач.
24. Особенности межкультурной коммуникации.

### **В рамках текущей аттестации студентам очно-заочной формы обучения предложены**

- терминологический диктант,
- контрольная работа в форме тестирования,
- две лабораторные работы.

#### **Терминологический диктант**

*Задание:* запишите термины и дайте им определение:

Коммуникация, речевая коммуникация, типы речевой коммуникации, речевое общение, речевая деятельность, речевое поведение, адресат, адресант, коммуникативная функция языка, фатическая функция языка, диалог, монолог, диалогичность.

### **Контрольная работа**

**Методические указания по выполнению контрольной работы.** Контрольная работа выполняется в виде теста. Работа выполняется на бланке с вопросами: ответы вписываются в пустые ячейки в третьем столбце. В каждом вопросе теста правильным может быть только один вариант ответа.

**Критерии оценки контрольной работы.** Оценка «зачтено» выставляется за 14-20 правильных ответов.

**Варианты контрольной работы.**

**Вариант 1.**

1	Предмет речевой коммуникации – это А) речь человека; Б) культура общения; В) закономерности общения.	
2	Что означает термин «монолог»? А) публичная речь; Б) устная речь; В) речь одного человека.	
3	Что означает термин «диалог»? А) общение людей; Б) разговор нескольких человек; В) разговор двух человек.	
4	Речевой этикет – это А) правила поведения; Б) этикетные формулы; В) нормы использования средств языка в определённых условиях.	
5	Невербальная коммуникация – это А) жесты, мимика; Б) письменная речь; В) шепотная речь.	
6	Непрямая коммуникация – это А) разговор по телефону; Б) содержательно осложнённая коммуникация; В) общение с помощью писем, записок.	
7	Коммуникативная неудача – это А) непонимание одним собеседником другого; Б) речевая ошибка; В) ссора.	
8	Адресант – это А) тот, кто пишет; Б) тот, кому пишут; В) получатель информации.	
9	Что такое коммуникативная стратегия? А) комплекс речевых действий, направленных на достижение коммуникативной цели; Б) цель общения; В) приемы речевого воздействия.	
10	Одобрение, утешение, уговоры, ссора – это А) речевые стратегии; Б) виды диалогов; В) жанры речи.	
11	Речевые акты бывают А) прямыми; Б) косвенными; В) прямыми и косвенными.	



12	Коммуникативная импликатура – это А) то, что слушающий может понять, исходя из того, как сказано, а не что сказано; Б) то, что слушающий может понять, исходя из того, что сказано; В) то, что слушающий может понять, исходя из того, как и что сказано.	
13	Прогрессирующее нетерпение слушателей – это А) закон общения; Б) правило коммуникации; В) коммуникативная неудача.	
14	Спор – это А) неудачный диалог; Б) выяснение отношений; В) столкновение мнений или позиций, в ходе которого стороны приводят аргументы в поддержку своих убеждений.	
15	«Относись к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе» – это А) «золотое правило нравственности»; Б) коммуникативный закон; В) речевой этикет.	
16	Что такое речевая агрессия? А) ссора; Б) грубость; В) негативный способ коммуникации.	
17	Имплицитность – это А) прием речевого воздействия на слушателей; Б) невербализованная информация; В) особенность композиции текста.	
18	Эвфемизмы – это А) речевые приемы; Б) нейтральные слова или выражения, используемые для замены других слов или выражений; В) речевые стратегии.	
19	Диспут, дискуссия, дебаты – это А) виды полемики; Б) виды переговоров; В) виды диалогов.	
20	Конструктивный, индифферентный, негативный – это определения для А) типов аудиторий; Б) качеств публичных монологов; В) коммуникативных неудач.	

### Вариант 2.

1	Оскорбление, угроза, порицание, насмешка – это А) речевые стратегии; Б) виды диалогов; В) виды проявления речевой агрессии.	
2	Речевой паспорт – это А) речевая продукция индивидуума; Б) автобиография; В) особенности речи человека, характеризующие его как языковую личность.	
3	Диспут – это А) публичный заранее подготовленный спор на какую-то общественно значимую тему; Б) публичный научный или политический спор; В) специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам.	
4	Диспут, дискуссия, дебаты – это А) виды полемики; Б) виды переговоров; В) виды диалогов.	
5	Какие виды аргументов апеллируют к существу дела? А) фактические; Б) психологические; В) к авторитету.	
6	«Переход на личности»; ссылка на несовершенство женской логики; уход от главного, опровержение второстепенных аргументов; апелляция к чувствам свидетелей – это А) уловки; Б) аргументы; В) правила ведения переговоров.	
7	Разговорный, официально-деловой, научный – это А) стили общения; Б) формы общения; В) способы общения.	
8	Интонация относится к А) вербальному общению; Б) невербальному общению; В) не то и не другое.	

9	Проксемика – это А) наука о роли жестов в общении; Б) наука о роли пространства в общении; В) наука о роли мимики в общении.	
10	Задача оратора А) убеждать; Б) волновать; В) нравиться; Г) убеждать, волновать, нравиться.	
11	Конструктивный, индифферентный, негативный – это определения для А) типов аудиторий; Б) качеств публичных монологов; В) коммуникативных неудач.	
12	Семиотика – это А) наука о знаковых системах; Б) наука о звуковых кодах невербальной коммуникации; В) наука о языке касаний и тактильной коммуникации.	
13	Паралингвистика – это А) наука о роли пространства в коммуникации; Б) наука о языке касаний и тактильной коммуникации; В) наука о невербальных способах общения.	
14	Гаптика – это А) наука о знаковых системах; Б) наука о языке касаний и тактильной коммуникации; В) наука о жестах.	
15	Окулесика – это А) наука о жестах; Б) наука о языке глаз; В) наука о роли пространства в коммуникации.	
16	Утрата духовности, религиозного идеала, цензуры, сословности, нестабильность в обществе – это А) причины низкой речевой культуры; Б) причины коммуникативных неудач; В) причины распространения агрессии в обществе.	
17	С кем не стоит вступать в полемику? А) со старшими по возрасту; Б) с младшими по возрасту; В) с начальником.	
18	Закон края – это А) коммуникативный закон; Б) закон произнесения публичной речи; В) норма этикета.	
19	Диалектический спор – это А) спор, направленный на установление истины; Б) спор, направленный на то, чтобы запутать собеседника; В) форма проявления речевой агрессии.	
20	Софистический спор – это А) спор ради спора; Б) спор, направленный на установление истины; В) ироничный спор.	

### Вариант 3.

1	Определите стиль и тип речи текста: «Внимание – это избирательная направленность и сосредоточенность сознания на определенных предметах и явлениях. Внимание влияет на продуктивность психических процессов, их точность и скорость. Внимание характеризуется рядом качеств: объемом, устойчивостью, распределением, концентрацией и др». А) научный стиль; описание; Б) научный стиль; рассуждение; В) публицистический стиль; рассуждение.	
2	Наиболее оптимальным в коммуникации является А) авторитарный стиль; Б) демократичный стиль; В) общение – заигрывание.	
3	К видам речевой деятельности не относится А) чтение; Б) говорение; В) размышление; Г) слушание.	
4	Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника – это А) письмо; Б) слушание; В) чтение; Г) говорение.	
5	Совокупность норм литературного произношения называется А) грамматикой; Б) орфографией; В) орфоэпией.	
6	Какие функциональные стили существуют в книжном языке? А) религиозный; Б) научный; В) официально-деловой, научный, религиозный, публицистический.	

7	Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой А) полемикой; Б) переговорами; В) встречами.	
8	Социальный статус участников общения, их возраст, пол, характер, национальность, вероисповедание, профессия учитываются с позиций аспекта культуры речи А) этического; Б) коммуникативного; В) нормативного.	
9	Положение или утверждение, истинность которого следует доказать – это А) демонстрация; Б) тезис; В) аргумент.	
10	К невербальной коммуникации не относятся А) жесты; Б) мимика; В) позы; Г) речь.	
11	Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – всё это является целью А) убеждающей коммуникации; Б) экспрессивной коммуникации; В) познавательной коммуникации.	
12	Кто является основоположником теории «эго-состояний», «теории ролей»? А) Дж. Фаст; Б) Э. Берн; В) Э. Холл.	
13	Речь, призывающая к действию А) воодушевляющая; Б) информационная; В) агитационная.	
14	Дистанция в общении, охраняемая собеседником, проникнуть в которую могут только самые близкие люди А) социальная; Б) личная; В) интимная.	
15	Процесс двустороннего обмена информацией – это А) конфликт; Б) коммуникация; В) переписка.	
16	Кому принадлежит высказывание, что «культура – это лишь тоненькая яблочная кожура над раскаленным хаосом»: А) И. Кант; Б) Ф. Ницше; В) Н. Лосский.	
17	Какой компонент не входит в состав модели коммуникации? А) отправитель информации; Б) получатель информации; В) сообщение (текст в устной или письменной форме) цивилизации; Г) причина.	
18	Бытовой разговор, деловая беседа, переговоры – это А) виды диалога; Б) виды монолога; В) здесь нет правильного ответа.	
19	Какие виды коммуникации различают? А) вербальная; Б) невербальная; В) та и другая; Г) здесь нет правильного ответа.	
20	Какой тип информации, передаваемой в процессе общения, является более достоверным А) невербальный; Б) вербальный; В) здесь нет правильного ответа.	

#### Вариант 4.

1	Какое качество составляет основу речевого этикета? А) вежливость; Б) громкость голоса и внятность речи; В) скромность.	
2	Какой темп и какая тональность делают речь оратора более убедительной? А) громкая тональность; Б) быстрый темп; В) медленный темп и низкая тональность; Г) здесь нет правильного ответа.	
3	Самым бедным и однообразным является язык такого стиля, как А) официально-деловой; Б) научный; В) газетно-публицистический.	
4	Раскованность, непосредственность и неподготовленность общения являются характерными чертами А) разговорной речи; Б) письменной речи; В) религиозного стиля.	

5	Богатство речи, чистота речи, ее точность, логичность, выразительность – это А) нормы русского языка; Б) коммуникативные качества речи; В) здесь нет правильного ответа.	
6	С точки зрения семиотики, культура – это: А) совокупность знаков и знаковых систем; Б) поиск смысла жизни; В) выявление иерархии знаковых систем.	
7	Коммуникативной неудачей называется А) речевая ошибка; Б) неосуществление или неполное осуществление коммуникативного намерения говорящего или пишущего; В) орфоэпическая ошибка.	
8	Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным? А) достоверность; Б) своевременность; В) форма подачи информации; Г) адресность; Д) понятность.	
9	Общение – всегда есть диалог: А) одного человека с другим; Б) наедине с собой; В) человека с машиной; Г) технических устройств; Д) все ответы верны.	
10	Какой из способов коммуникации универсальный? А) жест; Б) речь; В) изображение; Г) письмо; Д) музыка.	
11	Критерием эффективности межличностной коммуникации является: А) доброжелательность сторон коммуникации; Б) желание сторон продолжить коммуникацию; В) своевременность получения информации; Г) сопровождение текста жестикоммуляцией; Д) удовлетворенность партнеров коммуникацией.	
12	Какая связь существует между участниками коммуникации? А) объектно-объектная; Б) субъектно-объектная; В) объектно-субъектная; Г) субъектно-субъектная.	
13	Деловой этикет – это А) правила поведения в системе делового общения; Б) следование стандартным схемам построения высказывания в сфере делового общения; В) строгий учет разницы в статусе при общении начальника и подчиненного; Г) выполнение требований должностной инструкции; Д) стандарт в одежде.	
14	Что рекомендуется говорить во время речевого конфликта? А) «Вы меня обманываете»; Б) «Правильно ли я Вас понял?»; В) «Вы – необязательный человек»; Г) «Что ты злишься, нервничаешь?»; Д) «Замолчи».	
15	Переговоры – это обсуждение с целью А) приятного времяпрепровождения; Б) заключения соглашения по какому-либо вопросу; В) выяснения отношений; Г) навязывания своих условий сделки.	
16	По Э. Берну, если человек реагирует на то, что происходит вокруг него, используя свой потенциал зрелой личности, ориентируясь в своей деятельности и поведении на принцип реальности, он проявляет свое Эго-состояние: А) «Ребенка»; Б) «Взрослого»; В) «Родителя»; Г) «Учителя».	
17	Единицей общения в теории Э. Берна является А) акция; Б) реакция; В) транзакция; Г) коммуникация; Д) акт общения.	
18	Характерными чертами официально-делового стиля являются А) объективность, экспрессивность, точность; Б) точность, ясность, синтаксическая осложненность; В) точность, ясность, выразительность, полнота изложения; Г) эмоциональность, прерывистость, необъективность, нелогичность; Д) ясность, точность, объективность, стандартизованность, лаконичность изложения.	
19	Какая функция является главной во всех функциональных стилях речи? А) повелевающая; Б) информативная; В) воздействующая; Г) эстетическая; Д) эмоциональная.	

20	Экспрессивность и эмоциональность речи является чертой А) публицистического стиля речи; Б) научного стиля речи; В) официально-делового стиля речи; Г) все ответы верны.	
----	---	--

## Лабораторная работа

**Тема: Типология коммуникативных неудач**

Задание 1. Дайте определение понятию «коммуникативная неудача». *Проанализируйте фрагменты диалогов. Определите причины коммуникативных неудач.*

1.1.

Жена мужу: Ты опять нахамил маме?

Муж: ?!

Жена: Мама сказала, что просила тебя полить огород, а ты отказался.

Муж: Не было этого! Ничего она не просила!

Жена: Она тебе сказала: «Я плохо себя чувствую, а мне еще огород поливать надо».

1.2.

- Извините, сколько стоит масло?

- У вас что? Глаз нет?

1.3.

- Сережа не звонил?

- Что? Что? Говори внятно, а то бормочешь себе под нос.

- И вовсе я не бормочу. Я что? Кричать должна?

1.4. Корейский аспирант научному руководителю:

- Садитесь, пожалуйста, в вашем возрасте нужно сидеть.

- Что это вы меня в старухи записываете?

Задание 2. *Охарактеризуйте обыгрывание в анекдотах коммуникативных неудач.*

1.1.

Учительница истории на уроке:

- Петров, кто взял Измаил?

- Не я, Анна Сергеевна!

В учительской:

- Представляете, я спрашиваю Петрова: «Кто взял Измаил?, а он говорит: “Не я!”».

- Ну взяли, так отдадут. Дети же!

С директором школы:

- Представляете, я рассказываю в учительской, что на вопрос: «Кто взял Измаил?» Петров ответил: «Не я!». А мне говорят, что, мол, раз взяли – отдадут!
- Какой класс?
- 5 «б».
- Эти не отдадут.

1.2.

В школе под Рязанью:

- Сидоров, читай стихотворение, которое я задала.
- Поздняя осень, грачи улятели...
- Да как же «улятели»? Мы изучаем язык Толстого и Достоевского, Тургенева и Чехова. Ну почему «улятели»?
- Клявать стало нечего, вот и улятели.

Задание 3. *Проанализируйте следующие диалоги, определите причины коммуникативных неудач и на основе этого анализа составьте типологию коммуникативных неудач.*

3.1.

- (о коте) Будет себя плохо вести /мы его потеряем //
- В смысле?
- Ну / потеряем //
- Как это?
- Ну / пойдем с ним гулять и потеряем где-нибудь //

3.2.

- Ну вот как тут сэкономить? То поездка, теперь телевизор сломался, новый буду покупать /
- Сплошные икспенсы?
- (с недоумением смотрит на адресата)
- Ну затрат много, расходов /

-А! Ну так бы по-русски сразу и сказала /

3.3.

- Слушай, а как же мне это все на комп перекинуть, чтоб играло?

- Попробуй сначала через медиа сохранить.

- Погоди, а это как?

- Ну через медиапроигрыватель.

- Так, меньше слов, больше дела! Давай показывай, все равно не поняла!

3.4.

- Мы не верили / что Москву сдадут / и мама / и отец не верили // Отец тогда / по здоровью / не на фронте был / в милиции служил // По радио ничего не говорили / Несколько дней /Да //

- Молчало радио?!

- Нет / не молчало // Классическая музыка была //

3.5.

Н. Ой, а каюта у нас была просто супер! Со всеми удобствами.

В. Прямо фешенебельная!

Н. Я, конечно, извиняюсь, но насколько я знаю, кажется правильно - фешенебельная?

В. Ну да, ну да. Короче, высший класс?

Н. Ага, ну и мебель там тоже ничего (смех)

3.6.

С. Она все же такая молодец, что приехала. Я уже думал, что не дождусь.

О. Вы о ком?

С. О Лёле.

О. А как же, она говорила про экзамены какие-то?

С. Ты что, насколько я знаю, она отучилась уже давно, отмучалась.

О. Ааа, так Вы о К. Лёле говорите, а я подумала, что про Л. Тоже мне Лёля, она для меня - Ольга Васильевна!

3.7.

- Фигура у нее хорошая /

- Тебе нравится?

- Да //

- Ну /для ее возраста / может быть //

- А сколько ей лет?

- Наверное / около пятидесяти //

- Сколько? Не может быть / ты про кого говоришь?

- Про ту / что справа //

- А я-то про другую //

3.8.

(житель Екатеринбурга:) - Она живет тут недалеко. Первая свечка от дороги.



(житель Саратова:) - Не поняла.

- Ну самая первая многоэтажка.

-У нас такие дома высотками называются.

3.9.

А. Короче, значит, мы не идем что ли?

В. Я же говорю, я позвоню еще раз и узнаю, когда у них следующий сеанс. Сегодня, видишь, никак не получается.

А. Короче, ты меня вежливо отфутболила щас?

В. Я о таком даже и не думала.

А. Так получается. Типа досвидос, и все такое.

В. Слушай, мне это неприятно. И вообще как ты со мной разговариваешь? Я тебе что пэтэушница какая-то?

3.10.

А. Я, например, иду сегодня на спектакль.

Б. А она?...

В. А ко мне, между прочим, не нужно в таком лице обращаться! Я еще здесь!

## **Лабораторная работа**

**Тема: Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей**

Задание 1. *Дайте определение понятию «приемы речевого воздействия». Выделите приемы воздействия на собеседника / аудиторию. Назовите их.*

1.1.

- Вот смотрю на Вас и понимаю, что ты обладаешь безупречным вкусом, чувством стиля и великолепными манерами.

1.2.

- Ваше участие в этом мероприятии, дорогие друзья, свидетельствует о том, что эта проблема глубоко трогает каждого из вас.

1.3.

- Благодарю вас, дорогие коллеги, что вы собрались здесь в этот неурочный час.

1.4.

- До того, как был построен объезд, на нашей улице было интенсивное движение, а также было много детей. Сегодня же, наоборот...

1.5.

- Дорогие друзья, все мы с вами платим налоги, и поэтому мы вправе рассчитывать на внимание к своим нуждам.

1.6.

- Некоторые из вас еще помнят то время, когда Миссионерского института еще не было, а были высшие миссионерские курсы...

1.7.

- Все мы слишком много мучного, особенно в пост. Разве не так?

1.8.

(оратор, обращаясь к одному из слушателей:) - Вот вы, например, как думаете?

1.9.

- Еще четыре года назад я и думать-не думал, что окажусь в этом городе. Но произошло одно событие, о котором я сейчас расскажу...

1.10.

(оратор в лекции о вреде курения:) – Принимающий врач спрашивает пациента, который только что поступил с диагнозом «инфаркт»:

- Вы курите?

- Нет!

- И с каких пор?

- Да еще часу не прошло.

1.11.

– Ну Анна Петровна, ну Анна Петровна, ну пожалуйста, ну Анна Петровна...

1.12.

Болит голова? – Прими «Солпадеин»!

*Задание 2. Дайте определение понятию «приемы привлечения внимания слушателей». Подберите примеры на каждый из приемов привлечения внимания слушателей. Кратко опишите ситуацию, в которой Вы используете каждый из приемов.*

- афоризмы

- парадоксальные суждения

- юмор

- неожиданный вопрос

- пауза

- вовлечение слушателей

- пословицы / поговорки
- фразеологизмы / крылатые слова
- наглядность

#### 4.2. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения. Темы контрольных работ

№	Тема	Вид самостоятельной работы студента	Задание для самостоятельной работы	Литература для подготовки	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Основные понятия речевой коммуникации. Формы речи. Диалог. Диалогичность.	Изучение данной темы.	Читать материалы лекции и учебников.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
2.	Невербальные компоненты общения.	Устный опрос на семинарском занятии.	Подготовка к семинарскому занятию.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
3.	Правила и принципы общения.	Изучение данной темы.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 3	УК-3 ПК-2
4.	Коммуникативные стратегии и тактики.	Изучение данной темы. Выполнение межсессионной контрольной работы № 2.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 4	УК-3 ПК-2
5.	Теория речевых актов. Непрямая коммуникация.	Изучение данной темы.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
6.	Речевая конфликтология. Типология коммуникативных неудач. Особенности	Проверка лабораторной работы №1.	Читать и конспектировать материал учебников, подготовка к лабораторной работе.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2

	межкультурной коммуникации.				
7.	Приемы речевого воздействия на слушателей. Приемы привлечения внимания слушателей.	Изучение данной темы.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 6	УК-3 ПК-2
8.	Речевая агрессия и способы ей противостоять.	Изучение данной темы.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2	УК-3 ПК-2
9.	Полемика. Спор.	Изучение данной темы.	Конспектирование материалов учебников и учебных пособий.	ОЛ-1; ДЛ-1, 2, 5	УК-3 ПК-2

Для самостоятельной работы по дисциплине студентам заочной формы обучения предложены две контрольные работы.

### **Контрольная работа № 1**

**Задание.** Напишите сочинение на одну из предложенных тем, используйте приемы воздействия на читателя / слушателя.

**Методические указания по выполнению контрольной работы.** Работа должна быть выполнена в печатном виде: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал.

Объем работы – от 2,5 тыс. знаков (с пробелами). Работа прикрепляется на Учебный портал.

#### **Критерии оценки контрольной работы.**

Оценка «зачтено» выставляется за работу, которая представляет собой самостоятельное сочинение, в котором тема раскрыта, все содержание отвечает теме, основная мысль (главный тезис) аргументированно обосновывается. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана грамотно.

Оценка «не зачтено» выставляется, если тема не раскрыта, работа содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки. Текст не оригинальный, а скачан из Интернета.

#### **Варианты контрольной работы.**

1. Надо ли опасаться старости?
2. Почему аборт – это грех?

3. Кто такие футбольные (хоккейные) фанаты?
4. Речевой портрет вашего любимого оратора.
5. Ответственны ли мы за горькие и страшные события прошлого?
6. Как относится к своим корням?
7. Какие цели жизни надо считать истинными?
8. В чем смысл нашей жизни?
9. Любовь к ближнему – что это значит?
10. Научный прогресс – это благо или зло?
11. Какой вы хотите видеть Россию?
12. Нужно ли нам искусство?
13. Современные СМИ – абсолютное зло?
14. Что значит «беречь родной язык»?
15. Почему некоторые люди говорят, что не любят поэзию?
16. Что такое беспринципность?
17. Какое произведение о Родине я прочитаю своим детям?
18. Чему нужно учить детей в первую очередь?
19. Что значит «любить природу»?
20. Проблема отцов и детей сегодня.
21. Что такое счастье?
22. Какой должна быть правильная родительская любовь?
23. Ответственность – это...
24. Для чего мы ездим в паломничества?
25. Паломничество и туризм – что общего и в чем разница?

## **Контрольная работа № 2**

**Задание.** Выполните задания.

**Методические указания по выполнению контрольной работы.** Работа должна быть выполнена в печатном виде: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал. Работа прикрепляется на Учебный портал.

### **Критерии оценки контрольной работы.**

Оценка «**зачтено**» выставляется за работу, в которой даются полные и обоснованные ответы на два теоретических вопроса и выполнено третье (практическое) задание. Работа оформлена в соответствии с требованиями, написана грамотно.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент не ответил на вопросы, не выполнил практическое задание. Оценка «не зачтено» ставится, если ответы на два вопроса есть, а третье задание не выполнено или выполнено неправильно.

**Примечание.** Оценка «зачтено» может быть поставлена в случае, если в работе даны ответы не на все вопросы, но студент отлично справился с практическим заданием.

**Варианты контрольной работы.**

**Вариант 1.**

**Задание 1.** Дайте определение понятию *кооперативные стратегии*, перечислите их разновидности (3-4).

**Задание 2.** Дайте определение понятию *речевая тактика*. Как соотносятся понятия речевая стратегия и речевая тактика?

**Задание 3.** Определите, какая речевая тактика используется журналистом в следующем диалоге. Ответ обоснуйте.

**Из интервью с врачом, оперировавшим Б. Н. Ельцина**

**Журналист:** Лично вас Борис Николаевич благодарил за проведенную операцию по омоложению?

**Профессор, врач:** Сама постановка вопроса кажется мне некорректной.

**Журналист:** Тогда хотя бы скажите: сколько лет сбросил первый Президент России?

**Профессор, врач:** Главная цель наших технологий – не «омоложение». Скорее здесь нужно говорить о другом качестве жизни, об увеличении ее продолжительности.

**Вариант 2.**

**Задание 1.** Дайте определение понятию *некооперативные стратегии*, перечислите их разновидности (3-4).

**Задание 2.** Дайте определение понятию *речевая тактика*. Как соотносятся понятия речевая стратегия и речевая тактика?

**Задание 3.** Определите, какая речевая тактика используется журналистом в следующем диалоге. Ответ обоснуйте.

**Из интервью с Т. Дьяченко (дочерью Б. Ельцина):**

**Журналист:** Александр Коржаков утверждает, будто Борис Березовский регулярно использовал Вас в качестве ретранслятора: вкладывал вам в уста то, что вы потом нашептывали Борису Николаевичу.

**Дьяченко:** Неужели я произвожу впечатление дуры, которой вот так можно крутить и вертеть?

**Вариант 3.**

**Задание 1.** Дайте определение понятию *некооперативные стратегии*, перечислите их разновидности (3-4).

**Задание 2.** Дайте определение понятию *речевая тактика*. Как соотносятся понятия речевая стратегия и речевая тактика?

**Задание 3.** Определите, какая речевая тактика используется журналистом в следующем диалоге. Ответ обоснуйте.

**Из интервью с О. Табаковым:**

**Табаков:** Да, вынужден констатировать: за год моей работы во МХАТе сделано не слишком много, хотя... Отменены коррупция, алкоголизм, грязь, произведен ремонт закулисных помещений, части сцены и административного корпуса, построен гараж.

**Журналист:** Почему-то мне казалось, что вас во МХАТ приглашали не на роль завхоза...

**Табак:** Какая странная и дилетантская постановка вопроса! Когда ты наводишь порядок в собственной квартире, о чистоте сортира, полагаю, не забываешь? Почему же считаешь, что в театре может вонять нечистотами? Или, по-твоему, это помогает решению творческих задач?..

#### **Вариант 4.**

**Задание 1.** Дайте определение понятию *речевая стратегия*.

**Задание 2.** Дайте определение понятию *речевая тактика*. Как соотносятся понятия речевая стратегия и речевая тактика?

**Задание 3.** Определите, какая речевая тактика используется журналистом в следующем диалоге. Ответ обоснуйте.

#### **Из интервью А. Ванденко с Н. Михалковым:**

**Журналист:** Начнем, Никита Сергеевич, с арифметики. Но не с двенадцати, а с пятнадцати. И не присяжных заседателей, а миллионов долларов, за которые вы, по слухам, построили дом под Нижним Новгородом.

**Михалков:** Не хочу даже обсуждать этот бред! <...> Классическое иезуитство: дескать, мы ничего не утверждали, а лишь спросили... Я жизнью ученный, эти ходы просчитываю наперед, в ловушку добровольно не полезу.

#### **Вариант 5.**

**Задание 1.** Дайте определение понятию *манипулирование*.

**Задание 2.** Какие приемы речевого воздействия используются с целью манипулирования?

**Задание 3.** Определите, какая мысль внушается читателю? Какой прием использован журналистом?

Интересно, зависит ли от цвета волос, кожи и наличия веснушек наличие выдающегося ума и таланта? Рыжие с веснушками – Бродский, Плисецкая, Чубайс. ...Да ведь и вышел не на балетную сцену – <...> на самый верх политики. Горе – уму... Чубайс один такой сегодня – во благо стране и ее населению (Ольга Кучкина, журналист).

В рамках самостоятельной работы студентам заочной формы обучения предложены вопросы для самоконтроля.

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

1. Понятие речевой коммуникации.
2. Виды коммуникаций.
3. Формы общения. Устная и письменная речь.
4. Эго-состояния и речевое общение. Характеристика основных «эго».
5. Типы аудиторий.
6. Диалог и диалогичность.
7. Фактор адресата.
8. Категория вежливости. Речевой этикет.
9. Невербальные компоненты общения.

10. Жесты и их семантика.
11. Правила и принципы общения.
12. Коммуникативные стратегии и тактики.
13. Теория речевых актов.
14. Классификации речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты.
15. Непрямая коммуникация.
16. Приемы речевого воздействия на слушателей.
17. Приемы привлечения внимания слушателей.
18. Речевая агрессия и способы ей противостоять.
19. Язык вражды.
20. Полемика. Спор.
21. Уловки в полемике.
22. Аргументация в споре.
23. Типология коммуникативных неудач.
24. Особенности межкультурной коммуникации.

**В рамках текущей аттестации студентам заочной формы обучения предложена лабораторная работа.**

### **Лабораторная работа**

**Тема: Типология коммуникативных неудач**

Задание 1. Дайте определение понятию «коммуникативная неудача». *Проанализируйте фрагменты диалогов. Определите причины коммуникативных неудач.*

1.1.

Жена мужу: Ты опять нахамил маме?

Муж: ?!

Жена: Мама сказала, что просила тебя полить огород, а ты отказался.

Муж: Не было этого! Ничего она не просила!

Жена: Она тебе сказала: «Я плохо себя чувствую, а мне еще огород поливать надо».

1.2.

- Извините, сколько стоит масло?

- У вас что? Глаз нет?

1.3.

- Сережа не звонил?

- Что? Что? Говори внятно, а то бормочешь себе под нос.



- И вовсе я не бормочу. Я что? Кричать должна?
- 1.4. Корейский аспирант научному руководителю:
  - Садитесь, пожалуйста, в вашем возрасте нужно сидеть.
  - Что это вы меня в старухи записываете?

Задание 2. *Охарактеризуйте обыгрывание в анекдотах коммуникативных неудач.*

- 1.1.
- Учительница истории на уроке:
- Петров, кто взял Измаил?
  - Не я, Анна Сергеевна!
- В учительской:
- Представляете, я спрашиваю Петрова: «Кто взял Измаил?, а он говорит: “Не я!”».
  - Ну взяли, так отдадут. Дети же!
- С директором школы:
- Представляете, я рассказываю в учительской, что на вопрос: «Кто взял Измаил?» Петров ответил: «Не я!». А мне говорят, что, мол, раз взяли – отдадут!
  - Какой класс?
  - 5 «б».
  - Эти не отдадут.
- 1.2.
- В школе под Рязанью:
- Сидоров, читай стихотворение, которое я задала.
  - Поздняя осень, грачи улятели...
  - Да как же «улятели»? Мы изучаем язык Толстого и Достоевского, Тургенева и Чехова. Ну почему «улятели»?
  - Клявать стало нечего, вот и улятели.

Задание 3. *Проанализируйте следующие диалоги, определите причины коммуникативных неудач и на основе этого анализа составьте типологию коммуникативных неудач.*

- 3.1.
- (о коте) Будет себя плохо вести /мы его потеряем //
  - В смысле?
  - Ну / потеряем //

- Как это?

- Ну / пойдём с ним гулять и потеряем где-нибудь //

3.2.

- Ну вот как тут сэкономить? То поездка, теперь телевизор сломался, новый буду покупать /

- Сплошные икспенсы?

- (с недоумением смотрит на адресата)

- Ну затрат много, расходов /

-А! Ну так бы по-русски сразу и сказала /

3.3.

- Слушай, а как же мне это все на комп перекинуть, чтоб играло?

- Попробуй сначала через медиа сохранить.

- Погоди, а это как?

- Ну через медиапроигрыватель.

- Так, меньше слов, больше дела! Давай показывай, все равно не поняла!

3.4.

- Мы не верили / что Москву сдадут / и мама / и отец не верили // Отец тогда / по здоровью / не на фронте был / в милиции служил // По радио ничего не говорили / Несколько дней / Да //

- Молчало радио?!

- Нет / не молчало // Классическая музыка была //

3.5.

Н. Ой, а каюта у нас была просто супер! Со всеми удобствами.

В. Прямо фешенебельная!

Н. Я, конечно, извиняюсь, но насколько я знаю, кажется правильно - фешенебельная?

В. Ну да, ну да. Короче, высший класс?

Н. Ага, ну и мебель там тоже ничего (смех)

3.6.

С. Она все же такая молодец, что приехала. Я уже думал, что не дождусь.

О. Вы о ком?

С. О Лёле.

О. А как же, она говорила про экзамены какие-то?

С. Ты что, насколько я знаю, она отучилась уже давно, отмучалась.

О. Ааа, так Вы о К. Лёле говорите, а я подумала, что про Л. Тоже мне Лёля, она для меня - Ольга Васильевна!

3.7.

- Фигура у нее хорошая /

- Тебе нравится?

- Да //

- Ну /для ее возраста / может быть //

- А сколько ей лет?

- Наверное / около пятидесяти //

- Сколько? Не может быть / ты про кого говоришь?

- Про ту / что справа //

- А я-то про другую //

3.8.

(житель Екатеринбурга:) - Она живет тут недалеко. Первая свечка от дороги.

(житель Саратова:) - Не поняла.

- Ну самая первая многоэтажка.

-У нас такие дома высотками называются.

3.9.

А. Короче, значит, мы не идем что ли?

В. Я же говорю, я позвоню еще раз и узнаю, когда у них следующий сеанс. Сегодня, видишь, никак не получается.

А. Короче, ты меня вежливо отфутболила щас?

В. Я о таком даже и не думала.

А. Так получается. Типа досвидос, и все такое.

В. Слушай, мне это неприятно. И вообще как ты со мной разговариваешь? Я тебе что пэтэушница какая-то?

3.10.

А. Я, например, иду сегодня на спектакль.

Б. А она?...

В. А ко мне, между прочим, не нужно в таком лице обращаться! Я еще здесь!

## **5. Организация текущей и промежуточной аттестации**

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Текущая аттестация** обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

### **Порядок формирования оценок при текущей аттестации**

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75 % заданий контрольной работы (заданий в рабочей тетради).

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,

- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

### **Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.**

Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии и выставляются по результатам текущей аттестации.

### **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине**

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т. п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

### **Отработка учебных задолженностей по дисциплине**

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое / семинарское / лабораторное* занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие речевого акта.
2. Типология речевых актов.
3. Прямые речевые акты.
4. Понятие коммуникативного акта.
5. Спор и его разновидности.
6. Принципы и правила ведения спора.
7. Тактика ведения полемики.
8. Уловки в полемике.
9. Письменный спор и его особенности.

10. Понятие речевой агрессии.
11. Причины распространения агрессии в обществе.
12. Способы противостояния речевой агрессии.
13. Этапы подготовки к выступлению.
14. Композиция речи.
15. Способы воздействия на слушателей.
16. Орализация текста.
17. Язык тела.
18. Классификация споров.
19. Невербальная семиотика.
20. Язык жестов (приобретенные жесты).
21. Диалог и диалогичность.
22. Законы общения (коммуникативные законы).
23. Этический аспект речевого поведения.
24. Основной принцип коммуникации (принцип кооперации).
25. Коммуникативные стратегии.
26. Структура РА.
27. Коммуникативные тактики.
28. Национальная специфика языка жестов.
29. Непрямая коммуникация.
30. Язык вражды.
31. Семантика поз.
32. Постулаты Г. П. Грайса.
33. Максима Дж. Сёрля.
34. Принцип вежливости Дж. Лича.
35. Категория вежливости.
36. Косвенные речевые акты
37. Семантика положения рук.
38. Гаптика.
39. Межкультурная коммуникация.
40. Стилистическая маркированность жестов.
41. Типы аргументов.
42. Коммуникативные неудачи.
43. Коммуникативные сбои.
44. Критерии эффективности межличностной коммуникации.
45. Коммуникативное поведение разных народов мира.
46. Коммуникативное поведение русских.
47. Коммуникативное поведение англичан.
48. Коммуникативное поведение американцев.
49. Коммуникативное поведение немцев.
50. Коммуникативное поведение китайцев.



### Пример оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№	Вопрос теста или экзаменационного билета	Формируемые компетенции (и их индикаторы)
1.	Дайте определение понятию «невербальная коммуникация». Расскажите о семантике положения рук.	УК-3 (УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике). ПК-2 (ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о православии для различных аудиторий).
2.	Раскройте смысл постулатов Г. П. Грайса.	УК-3 (УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике). ПК-2 (ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о православии для различных аудиторий).

### Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценкой «зачтено» оцениваются также ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но допустивших несущественные погрешности при выполнении контрольных заданий.

Кроме предусмотренных в разделе 2.6 Основной части (Карта компетенций дисциплины) критериев оценки, учитываются следующие показатели, связанные со спецификой будущей профессиональной деятельности (практической подготовки):

Показатель	Шкала оценивания		
	Зачтено		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса.	Владеет терминологии, делая ошибки; при неверном употреблении сам может исправиться.	Редко использует при ответе специальную терминологию, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.
Глубина и полнота знаний теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя	Хорошо владеет всем содержанием,	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из

	при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования.	видит взаимосвязи, может провести анализ и т. д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора.	разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.
Дискурсивные умения	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы поверхностные, бессистемные, свидетельствующие о том, что обучающийся не может продолжать обучение дальше или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Промежуточный контроль в форме тестирования**

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Один вариант задания может содержать от 10 до 100 вопросов. Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица – Критерии оценки тестирования по дисциплине

<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Правильно выполненных заданий в %</b>	<b>Примечание</b>
---	------------------------	--	-------------------

Высокий	5, «отлично»	80 % и более	
Базовый	4, «хорошо»	60–79 %	
Пороговый	3, «удовлетворительно»	50–59 %	<b>пороговый – 50%</b>
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50 %	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

## **6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса**

### **6.1. Организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия для освоения данной дисциплины. При необходимости для каждого студента данной категории составляется учебный и аттестационный индивидуальный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В Институте имеется специально оборудованный учебный кабинет (адрес места нахождения: г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12, оф. 2, 1-й этаж, аудитория № 1).

В аудитории № 1 есть экран, проектор, ноутбук, наушники, микрофон, доска для написания на ней фломастером крупным шрифтом, возможность выхода в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронному каталогу «Ирбис» и электронной библиотеке «Университетская библиотека-онлайн». Доступ к электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Института возможен со страницы сайта: <http://uralsky-missioner.ru/doc/932>

Официальный сайт Института <http://www.uralsky-missioner.ru/> имеет версию для слабовидящих.

Для инвалидов по слуху возможно оказание услуг сурдопереводчика по договору со Свердловским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (б/н от 01.06.2021 г.).

Для инвалидов по зрению возможно оказание услуг специалистов по договору со Свердловской областной организацией «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (договор № 1 от 01.04.2021 г.).

В Институте есть библиотечный пункт для инвалидов по зрению, организован Свердловской областной библиотекой для слепых по адресу г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12 (договор б/н от 19.03.2021).

Во время промежуточной и итоговой аттестации допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных

лиц, оказывающих студенту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими аттестацию и т. п.).

Студент с ОВЗ на экзамене / зачете может пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

На экзамене / зачете задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля (специалистом по договору с Обществом слепых) либо зачитываются ассистентом / преподавателем.

Письменные задания (тесты) выполняются студентом с ОВЗ по зрению на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля (при помощи специалиста по договору с Обществом слепых) либо надиктовываются ассистенту (из числа сотрудников Института).

Для выполнения задания при необходимости студенту с ОВЗ предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля (по договору с Обществом слепых).

Студенту с ОВЗ по зрению для выполнения задания во время аттестации (промежуточной, итоговой) при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование им собственного увеличивающего устройства.

Задания для выполнения на зачете / экзамене, а также инструкция по порядку проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Студентам с ОВЗ по слуху обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости им предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (наушники).

Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих) (по договору с Обществом глухих).

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания (промежуточные, итоговые), проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту из числа сотрудников Института; аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **6.2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Лекционное занятие**

Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции. Материал лекции необходимо кратко

записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устает, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления. Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной ее фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической. В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться. Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3–4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путем подчеркивания и использования различных знаков. Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования. После лекции ее текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии. Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.

### **6.2.2. Самостоятельная работа студента**

Организация освоения дисциплины «Речевая коммуникация» осуществляется в форме лекционных и практических занятий, что объясняется практико-ориентированным характером изучаемого материала. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателя и индивидуальную работу обучающегося, выполняемую, в том числе, в компьютерном классе с выходом в Интернет и в читальном зале библиотеки института.

### **6.2.3. Выполнение тестовых заданий**

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Перед началом выполнения тестов следует внимательно изучить теоретический материал, ответить на вопросы, имеющиеся в учебнике. Выполняя тесты, следует иметь в виду, что они бывают следующих типов:

1. Выбор правильного ответа из числа предложенных. В этих тестах необходимо выбрать один правильный ответ из числа предложенных;
2. Множественный выбор (без метки). Необходимо выбрать все правильные ответы из числа предложенных;
3. Тесты сличения. В этих тестах к ряду вопросов нужно подобрать правильный ответ из числа предложенных;
4. Тесты ранжировки. В этом случае необходимо расположить ответы в правильном порядке;
5. Закрытые тесты.

**6.2.4. Доклад / сообщение** по тематике аудиторных занятий – это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **6.2.5. Подготовка реферата**

Реферат – письменная работа объемом 10–18 печатных страниц. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Объем введения составляет 1–2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну главу, состоящую из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.
7. Список использованных источников и литературы. Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап работы включает в себя:

1.1. Выбор (формулировку) темы.

1.2. Поиск источников.

1.3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте,

2) основных аргументов,

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

1.4. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Создание текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10 % от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа

обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованных источников и литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объем реферата составляет 10–18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 3,5 см слева и 1,5 см справа, используется шрифт 14 кегля, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
3. Использование литературных источников;
4. Культура письменного изложения материала;
5. Культура оформления материалов работы.

**6.2.6. Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.



Обучающимся предлагается кратко описать суть теоретических взглядов на предложенный вопрос, привести конкретные примеры использования теории в практической деятельности данной сферы и сделать содержательные выводы.

Обучающимися очно-заочной и заочной формы обучения контрольная работа выполняется вне аудиторных занятий и оформляется в виде самостоятельного исследования. Обучающийся должен в рамках конкретной темы продемонстрировать уровень и содержание знаний по всему курсу.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) контрольной работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.
3. Введение. Объем введения составляет 1–2 страницы.
4. Основная часть контрольной работы может иметь одну главу, состоящую из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.
7. Список использованных источников и литературы. Здесь указывается реально использованная для написания контрольной работы литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. От студента требуется обоснованное и аргументированное изложение собственной точки зрения по актуальной проблеме. Проверяется умение логически мыслить, аргументировать свои идеи. Также оценивается стиль изложения и продемонстрированная автором общая эрудиция.

#### **6.2.7. Подготовка к семинарскому занятию**

Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Необходимо изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме, продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу, сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть даны в свободной форме, не

должно быть считывания с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

**Структура семинарского занятия.** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины;
2. Доклад и (или) выступление с презентациями по проблеме семинара;
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия;
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;
5. Подведение итогов занятия.

#### **6.2.8. Подготовка к лабораторному занятию**

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, наиболее эффективная форма практико-ориентированного обучения, способствующая освоению студентами образовательной программы и формированию у них комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций за счет выполнения реальных практических задач.

Назначением лабораторных работ является приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника. Дидактическими целями лабораторных работ являются:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- овладение методами исследования в соответствующей отрасли науки, приобретение навыков самостоятельной работы с технологическим, научно-методическим и иным оборудованием;
- усиление практической направленности образовательного процесса, практическая реализация полученных знаний для решения учебно-исследовательских, а затем реальных теологических и практических задач;
- формирование исследовательских умений наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты;

- повышение познавательной активности и самостоятельности работы студентов в ходе выполнения лабораторных работ, реализация личностно-ориентированного подхода. Выполнение лабораторных работ должно базироваться на материале, изложенном в лекциях или литературе, рекомендованной для данной дисциплины.

Для студентов в лабораторные работы должны включаться элементы научных исследований, активизирующие аналитическое мышление и самостоятельность. Лабораторному практикуму свойственно постепенное повышение самостоятельности при выполнении лабораторных работ, включение в них элементов исследования, анализа, поиска решений, обработки информации и представления ее в концентрированном виде. Организация практикума часто предусматривает его выполнение группами студентов, самоорганизующихся как при аудиторной практической работе, так и при самостоятельной работе по анализу информации, обработке результатов, их оформлению. Все это делает лабораторный практикум важнейшим фактором формирования комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Организация лабораторных работ включает:

- самостоятельную внеаудиторную подготовку студента к выполнению каждой отдельной лабораторной работы в соответствии с ее программой в рамках часов, выделенных на самостоятельную проработку материала в программе дисциплины;
- входной контроль преподавателем степени подготовленности каждого студента к выполнению лабораторных работ и допуск к проведению эксперимента;
- выполнение программы лабораторных работ в полном объеме;
- оформление отчета и его защиту каждым студентом в установленные сроки;

Студент, выполняющий лабораторную работу, обязан:

- быть готовым к выполнению лабораторных работ в полном объеме;
- не допускать пропусков занятий по неуважительным причинам;
- оформлять в установленные сроки отчеты по лабораторному практикуму и защищать выполненные работы;
- соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в лаборатории;
- не допускать порчу имущества и наносить материальный ущерб лаборатории.

Студент имеет право:

- получить необходимые для выполнения лабораторных работ методические материалы в бумажном или электронном видах для предварительной подготовки;
- выполнить лабораторные работы, пропущенные по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем;
- обращаться к руководству кафедры или института для решения спорных вопросов, касающихся проведения или организационно-методического обеспечения лабораторного практикума.

## **6.2.9. Подготовка к зачету/экзамену**

Зачет/экзамен – форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков, уровня сформированности компетенций. При подготовке к зачету/экзамену необходимо обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка к зачету/экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачета/экзамена.

При подготовке к зачету/экзамену студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки к зачету/экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет/экзамен проводится по билетам, в форме тестирования, собеседования и т. д., охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачет/экзамен.

На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и зачетной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок.

Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная (ОЛ)**

1. Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации: Учебник для бакалавров; Рек. МО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: ЮРАЙТ, 2012. – 415 с. – Библиогр.: с. 410–415. – Текст: непосредственный.

### **Дополнительная (ДЛ)**

1. Грайс Г. П. Логика и речевое общение. – URL: <http://kant.narod.ru/grice.htm>. (дата обращения: 31.03.2021).
2. Иссерс О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. – URL: <http://padaread.com/?book=48937> (дата обращения: 31.03.2021).
3. Мандель Б. Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 333 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=499179](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=499179) (дата обращения: 22.12.2020). – Текст: электронный.
4. Стернин И. А. Основы речевого воздействия. Воронеж, 2012. URL: [http://sterninia.ru/files/757/4\\_Izbrannye\\_nauchnye\\_publicacii/Rechevoe\\_vozdejstvie/Osnovi\\_rechevogo\\_vozdeistviya2013.pdf](http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Rechevoe_vozdejstvie/Osnovi_rechevogo_vozdeistviya2013.pdf) (дата обращения: 31.03.2021).
5. Шалина И. В. Современная коммуникативистика: Практикум / И. В. Шалина. – Екатеринбург: Изд-во УрГУ, 2016. – 125 с. – Библиогр.: с. 127. – Текст: непосредственный.
6. Шестерина А. М. Полемика как явление культуры: генезис и традиции. – URL: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=216&level1=main&level2=articles> (дата обращения: 31.03.2021).

### **Информационное обеспечение дисциплины**

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих интернет-ресурсов:

1. Библиотека Якова Кротова: [сайт]. – URL: <http://www.krotov.info> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: [сайт]. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
3. ЭБС Университетская библиотека: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
4. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии: [сайт]: <https://epds.ru/biblioteka/katalog/> (дата обращения: 01.02.2021).

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1110.

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий, лабораторных работ необходим

компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Microsoft PowerPoint и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т.п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг от 05.12.2003 N С-13-547-125 с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

**1. ИРБИС64+ Электронная библиотека**

Договор от 11.08.2021 N А-9671 с ООО «ЭйВиДи-систем» технического сопровождения Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 14.09.2021 по 13.09.2022.

**2. ЭБС «Университетская»**

Договор от 02.09.2021 N 111-09/2021 с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2021 по 15.09.2022.

**3. Росметод – информационно-образовательная программа г. Москва**

Договор от 16.04.2019 N 250 с ООО «Методические интерактивные коммуникации» на подключение информационно-образовательной программы. Договор бессрочный.

**4. Программное обеспечение iSpring**

Договор возмездного оказания услуг от 17.10.2018 N ИД-10/18-[2282] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта iSpring. Договор бессрочный.

**5. Программное обеспечение Windows**

Договор возмездного оказания услуг от 17.09.2018 N ИД-09/18-[2234] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

**6. Обеспечение хостинга Учебного портала (ЭИОС)**

Договор оказания услуг от 09.11.2017 N 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

**7. Система управления Учебным порталом (ЭИОС)**

Система управления контентом CMS WordPress. Лицензия открытая.

## **8. Информационная система ТАНДЕМ.Университет**

Лицензионное свидетельство от 16.03.2016 N УрМиссИ/16 о предоставлении неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University». Право пользования бессрочное.

## **9. Программное обеспечение для персональных компьютеров**

1. Пакет приложений Microsoft Office License/Software Assurance Pack Donations OLP 1 License NoLevel Qualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,
- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,
- настольная издательская система Publisher.

Лицензия N 68320410. Авторизационный номер лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 31.10.2020.

2. Операционная система Microsoft Windows 10 (64 bit). Договор поставки (купли-продажи компьютерной и оргтехники) от 14.03.2017 N MP170314/U-46881 с ООО «МЛТрейд.РУ». Лицензия бессрочная.

3. Антивирусная программа: Лицензионный сертификат название ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition. 25-49 Node 1 year Educational Renewal License количество объектов 41; ООО «Литек» Срок использования ПО с 05.02.2021 по 05.02.2022.

4. Microsoft Skype Communications v. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.

5. Zoom Video Communications v. 5.8.1. Лицензия бессрочная, бесплатная.

6. Браузер Yandex, версия 21.9.0.1052. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.

7. Архиватор 7-Zip v. 21.03. Copyright 2021 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

8. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2021.007.200.99. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

## **10. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса**

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.

2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.

3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 единиц.

## **11. Контент-фильтрация**

Договор от 19.08.2021 N Ю-03486 с ООО «СкайДНС» на оказание услуг контент-фильтрации. Срок действия – до 19.08.2022.