

РЕКОМЕНДОВАНЫ:

Методической комиссией
Миссионерского института
(протокол от 23.09.2021 N 58)

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Исполнительного совета
Миссионерского института
(протокол от 28.09.2021 N 8)



Правила приема

в Негосударственное частное учреждение – образовательную организацию высшего образования «Миссионерский институт» в 2022/2023 учебном году

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – прием).

1.2. Настоящие Правила приняты на основании и во исполнение:

- приказа Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"»,
- приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»,
- приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 N 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2022/23 учебный год»,
- приказа Минобрнауки России от 25.01.2021 N 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076»,
- приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 2. Условия поступления

- 2.1. Прием осуществляется на первый курс.
- 2.2. Прием проводится на конкурсной основе по программам бакалавриата.
- 2.3. Прием осуществляется на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения.
- 2.4. Прием на бюджетные места не осуществляется (т. к. места в рамках контрольных цифр приема не выделены) и осуществляется только на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг – за счет средств Учредителя Института (Екатеринбургской епархии).

2.5. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

2.5.1. среднее общее образование:

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний,

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в случаях, установленных статьей 16 настоящих Правил (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний);

2.5.2. среднее профессиональное или высшее образование – по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.6. Институт проводит единый конкурс для лиц, поступающих на базе различных уровней образования, но проводит отдельный конкурс по различным формам обучения.

2.7. Конкурс при приеме проводится:

2.7.1. на основании собеседования с представителем Учредителя Института (Екатеринбургской епархии) (далее – собеседование)

2.7.2. и, при успешном прохождении собеседования, на основании результатов ЕГЭ, подтверждаемых соответствующими свидетельствами, или по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.8. Проведение собеседования обусловлено требованиями Учредителя, являющегося религиозной организацией. Неявка на собеседование и (или) несоответствие абитуриента требованиям, носящим конфессиональный характер, выявленное в ходе собеседования, являются основанием для недопуска абитуриента к сдаче вступительных испытаний.

2.9. Институт проводит однопрофильный конкурс по направлению подготовки в целом.

Статья 3. Приемная комиссия

3.1. Приемная комиссия под председательством ректора Института (далее – Приемная комиссия) осуществляет организацию приема, проведение конкурса и зачисление на обучение в Институте.

3.2. Приемная комиссия формируется приказом ректора Института и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии.

Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректор издает приказ об утверждении состава экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.2. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются и действуют в соответствии с Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления

Правом поступления в Институт на условиях и в порядке, определенном настоящими Правилами, пользуются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, подтверждаемое документом об образовании или об образовании и о квалификации, и подавшие в Приемную комиссию документы, определенные настоящими Правилами.

Статья 6. Категории лиц, имеющих особые права при приеме

6.1. Право на прием без вступительных испытаний предоставляется:

- победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – всероссийская олимпиада),

- членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее – члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах).

6.2. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России по согласованию с Минпросвещения России (далее – олимпиады школьников), предоставляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

6.2.1. право на прием без вступительных испытаний (далее – право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);

6.2.2. право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее – право на 100 баллов).

6.3. Особые права, указанные в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 настоящих Правил, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

6.4. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно), если общеобразовательное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады (далее – особое преимущество).

6.5. Институт устанавливает соответствие образовательной программы профилям всероссийских олимпиад и международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады) «история», «русский язык» и «обществознание» для предоставления права на прием без вступительных испытаний.

6.6. Институт устанавливает следующий перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права: «В начале было Слово...», Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба», Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист!», Всероссийская Толстовская олимпиада школьников, Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи – будущее науки», Многопрофильная олимпиада школьников Уральского федерального университета «Изумруд», Московская олимпиада школьников, Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры», «Океан знаний», Олимпиада РГГУ для школьников, Олимпиада школьников «Ломоносов», Открытая региональная межвузовская олимпиада вузов Томской области (ОРМО), Северо-Восточная олимпиада школьников, Филологическая олимпиада для школьников 5–11 классов «Юный словесник» (далее – Перечень олимпиад).

6.7. По каждой олимпиаде, включенной в Перечень олимпиад, Институт:

6.7.1. устанавливает соответствие образовательной программы профилям олимпиад «история», «русский язык» и «обществознание» для предоставления права на прием без вступительных испытаний;

6.7.2. устанавливает вступительные испытания «История», «Русский язык» и «Обществознание», соответствующие профилям олимпиад «история», «русский язык» и «обществознание» для предоставления права на 100 баллов и (или) особого преимущества;

6.7.3. для предоставления каждого особого права устанавливает, что:

- 1) особое право предоставляется и победителям, и призерам олимпиад;
- 2) результаты победителя (призера) олимпиад должны быть получены в 9–11 классах;
- 3) для подтверждения особого права необходимы результаты ЕГЭ или общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, по одному предмету;
- 4) особое право подтверждается 75 баллами ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, по одному предмету (по выбору поступающего): истории, русскому языку или обществознанию.

6.8. В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию (по выбору поступающего). Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса. При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

6.9. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- 3) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».
- 4) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 5) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Статья 7. Способы проведения приема. Объем и структура приема

7.1. Прием проводится на направление подготовки 48.03.01 Теология (программа бакалавриата), направленность программы – Православная теология, квалификация выпускника – бакалавр, формы обучения – очно-заочная (вечерняя) и заочная, нормативный срок освоения программы – 5 лет.

7.2. Прием осуществляется исходя из определенной для Института предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

7.3. Количество мест, выделяемых для обучения, определено в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

7.4. Установленное количество мест может быть превышено: Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Глава II. Правила подачи документов на обучение

Статья 8. Перечень документов на обучение

8.1. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации или о высшем образовании и о квалификации (для иностранных граждан: документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования);
- 3) документ о смене фамилии (при наличии в документе об образовании иной фамилии);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) справка от психиатра;
- 6) справка от нарколога;
- 7) 2 одинаковых фотографии размером 3х4 см.
- 8) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- 9) документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым

предоставляется соответствующее особое право (по усмотрению поступающего);
10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению поступающего).

8.2. При посещении Приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство.

Статья 9. Требования к документам на обучение

9.1. Документы на обучение предоставляются в Приемную комиссию на бумажном носителе или в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

9.2. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Статья 10. Способы подачи документов

10.1. Документы на обучение могут быть поданы поступающим лично или по электронной почте mi.abitur@gmail.com.

10.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

10.3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Статья 11. Сроки проведения основного приема (очно-заочная и заочная формы обучения)

11.1. Срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, (далее – прием документов) – 20.06.2022.

11.2. Срок завершения приема документов – 29.07.2022.

11.3. Срок завершения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, – 05.08.2022.

11.4. Срок издания приказа о зачислении лиц, поступающих на обучение, – 08.08.2022.

11.5. Датой поступления заявления и документов на обучение, направленных (поданных) лицом, поступающим в Институт, считается дата их фактического получения Институтом.

11.6. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьей, Приемной комиссией не рассматриваются и не принимаются.

11.7. При подаче в Институт документов на обучение Приемная комиссия формирует личное дело абитуриента, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

11.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных)

11.9. Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные им сроки.

Статья 12. Проверка поданных документов

12.1. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

12.2. Приемная комиссия вправе отказать в приеме документов на обучение, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления, форма которого не соответствует форме заявления, утвержденной Институтом;
- предоставления не надлежащим образом заполненного (в том числе не полностью заполненного, не заполненного, содержащего не все сведения) и (или) не подписанного заявления;
- предоставления неполного комплекта документов на обучение;
- предоставления документов, не соответствующих действительности (в т. ч. поддельных);
- предоставления документов лицом, лишенным дееспособности;
- выявления иных нарушений действующего порядка приема.

Статья 13. Ознакомление поступающего с документами Института

13.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами Института и информацией:

- Уставом Института;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- образовательными программами, на которые объявлен прием;
- информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по образовательным программам;
- настоящими Правилами;
- правилами подачи апелляции;
- информацией о дне и времени завершения приема документов на поступление;
- приказом о стоимости обучения;
- положением об учебном процессе;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

13.2. Ознакомление поступающих с документами Института осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице «Абитуриент 2022» (URL: <http://uralsky-missioner.ru/doc/1390>) (далее – Сайт).

13.3. Ознакомление с перечисленными выше документами Института фиксируется подписью поступающего в заявлении о приеме.

13.4. Приемная комиссия не вправе принимать заявление о приеме от лиц, не ознакомившихся с документами Института.

Глава III. Вступительные испытания

Статья 14. Полномочия Института по проведению вступительных испытаний

Институт проводит вступительные испытания в соответствии и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами.

Статья 15. Формы вступительных испытаний

15.1. Формой вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, является ЕГЭ по трем общеобразовательным предметам:

15.1.1. русскому языку (вступительное испытание, устанавливаемое по всем специальностям и направлениям подготовки);

15.1.2. истории и обществознанию (вступительные испытания, устанавливаемые по

направлению подготовки 48.03.01 Теология).

15.2. Формой вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, являются общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, по трем предметам:

15.2.1. русскому языку;

15.2.2. истории и обществознанию.

15.3. Вступительное испытание по русскому языку проводится без учета профиля профессионального образования, на базе которого поступают абитуриенты.

Статья 16. Категории лиц, которые поступают на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно

16.1. По результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, могут по своему усмотрению поступать на обучение по программам бакалавриата следующие отдельные категории поступающих:

16.1.1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

16.1.2. по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

16.2. Поступающие, указанные в пункте 16.1, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

16.3. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

16.4. Граждане Республики Беларусь могут поступать по результатам центрального тестирования, которые зачитываются в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Подлинность результатов центрального тестирования, указанных в подаваемом при поступлении сертификате, проверяется Приемной комиссией на сайте rick.by (сертификаты действительны в течение двух лет).

Статья 17. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

17.1. Порядок проведения Институтом вступительных испытаний регламентируется Положением о вступительных испытаниях (Приложение № 6).

17.2. Сроки проведения вступительных испытаний определены в пункте 11.3 настоящих Правил.

17.3. Расписание вступительных испытаний, утверждаемое Председателем Приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее 01.06.2022 путем размещения его на Сайте.

Статья 18. Оценка результатов вступительных испытаний

18.1. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

18.2. Для каждого вступительного испытания Институтом устанавливается шкала оценивания, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

18.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

18.4. Минимальное количество баллов вступительных испытаний, а также приоритет вступительных испытаний, форма и язык их проведения приводятся в Приложении № 1 к

настоящим Правилам.

Статья 19. Подача и рассмотрение апелляций

19.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Миссионерского института

19.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о произошедшем, по мнению поступающего, нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

19.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил.

19.4. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) корректность оценивания результатов вступительного испытания.

19.5. Апелляция подается:

19.5.1. в день проведения вступительного испытания – о нарушении порядка проведения вступительного испытания,

19.5.2. в день объявления результатов вступительного испытания,

19.5.3. в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

19.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

19.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право наблюдать за ходом апелляции посредством видеоконференцсвязи. С несовершеннолетним поступающим (поступающим в возрасте до 18 лет, кроме признанного в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения 18 лет) имеет право наблюдать ход апелляции в режиме онлайн один из его родителей или законных представителей.

19.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

19.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Глава IV. Порядок и основания зачисления на обучение

Статья 20. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления

20.1. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки 48.03.01 Теология, установленное приказом Минобрнауки России на соответствующий период.

20.2. Институт устанавливает минимальное количество баллов не ниже количества баллов ЕГЭ, указанных в пункте 20.1.

20.3. Установленное минимальное количество баллов Институт в ходе приема не меняет.

20.4. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления, указано в Приложении № 1.

Статья 21. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме и порядок учета указанных достижений

21.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

21.2. При приеме на обучение Институтом учитываются следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;
- 2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;
- 3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или диплома о высшем образовании с отличием;
- 4) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более 4 лет);
- 5) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;
- б) оценка, выставленная организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- 7) наличие у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

21.3. Учет индивидуальных достижений может также осуществляться посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При учете индивидуальных достижений в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих баллы не начисляются.

21.3.1. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

21.3.2. Для учета индивидуального достижения, указанного в подпункте б пункта 21.2 настоящих Правил (итоговое сочинение), не требуется предоставление таких документов.

21.3.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно**.

21.4. Баллы начисляются поступающему при условии:

21.4.1. Если в заявлении поступающим указаны сведения о наличии индивидуальных достижений (с указанием сведений о них, в том числе для учета индивидуального достижения, указанного в подпунктах б), в) пункта 2 статьи 21 Правил приема (наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью или наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или диплома о высшем образовании с отличием);

21.4.2. Предоставления в обязательном порядке документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, не позднее срока завершения приема документов, указанного в статье 11 Правил приема.

21.5. Для учета и оценки индивидуальных достижений абитуриентов создается

специальная комиссия, утверждаемая приказом ректора.

21.6. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки выставления баллов по результатам оценки индивидуальных достижений устанавливает Институт.

21.7. Апелляция по результатам начисления баллов за индивидуальные достижения не предусмотрена.

21.8. Шкала оценки индивидуальных достижений:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждение	Балл
1	Спортивные достижения:		2
	Наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.	Медаль	
	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Значок ГТО, удостоверение установленного образца	
2	Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащем сведения о награждении золотой или серебряной медалью	Документ об образовании	10
	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании с отличием		
3	Участие и результат участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых Институтом, для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности	Диплом победителя	8
		Диплом призера	6
		Диплом участника	3
		Диплом по номинациям	1
		Публикация статей в сборнике материалов	2
4	Участие и результат участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях: - проводимых органом местного самоуправления (победитель, призер) - проводимых органом исполнительной власти субъекта РФ (победитель, призер) - проводимых при участии отраслевых министерств (победитель, призер) - проводимых на международном уровне (победитель, призер)	Диплом, грамота за лучший доклад, проект, изобретение, сертификат, документы, выдаваемые органами исполнительной власти	
			2
			3
			6
			8
5	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных	Подтверждающий документ, заверенный органом	3

	испытаний прошло не более четыре лет)	исполнительной власти субъекта РФ	
--	---------------------------------------	--------------------------------------	--

Примечание: при наличии нескольких достижений (спортивных достижений) баллы не суммируются – выставляется балл за наивысшее достижение.

21.9. Критерии и порядок оценивания итогового сочинения поступающего.

21.9.1. Критерии № 1 и № 2 являются основными. Если при проверке сочинения по критерию № 1 или № 2 поставлено 0 баллов, то сочинение дальше не проверяется: выставляется 0 баллов.

Критерии оценивания	Баллы
К1. Соответствие теме	
Поступающий в той или иной форме рассуждает на предложенную тему, выбрав убедительный путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т. п.), коммуникативный замысел сочинения выражен ясно.	2
Поступающий поверхностно рассуждает, но коммуникативный замысел сочинения прослеживается.	1
Сочинение не соответствует теме, и (или) коммуникативный замысел сочинения не прослеживается.	0
К2. Аргументация. Привлечение литературного материала	
Поступающий при раскрытии темы сочинения строит рассуждение на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по собственному выбору, определяя свой путь использования литературного материала; показывает разный уровень его осмысления: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т. п.) до комплексного анализа художественного текста в единстве формы и содержания; допущено не более 1 фактической ошибки, связанной со знанием литературного материала (ошибка в написании автора и названия произведения, имен персонажей и топонимов произведения, в изложении сюжетной линии, литературных и исторических фактов и т. п.).	2
Поступающий строит рассуждение с опорой на литературный материал, но ограничивается общими высказываниями по поводу художественного произведения; и (или) ограничивается простым пересказом художественного произведения; и (или) допущены 2–4 фактические ошибки, связанные со знанием литературного материала.	1
Сочинение написано без привлечения литературного материала, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения, и (или) сочинение содержит 5 и более фактических ошибок.	0
К3. Композиция	
Сочинение отличается композиционной цельностью, логичностью изложения мыслей и соразмерностью частей, внутрисмысловых частей, нет нарушений последовательности и необоснованных повторов.	2
Сочинение отличается композиционной цельностью, его части логически связаны между собой, но внутри смысловых частей есть нарушения последовательности и необоснованные повторы, и (или) в сочинении прослеживается композиционный замысел, но есть нарушения композиционной связи между смысловыми частями, и/или мысль повторяется и не развивается.	1
Грубые логические нарушения мешают пониманию смысла написанного, или отсутствует тезисно-доказательная часть, или аргументация не убедительна.	0
К4. Качество речи	

Поступающий точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляет термины, избегает штампов.	2
Поступающий точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи.	1
Низкое качество речи существенно затрудняет понимание смысла или сочинение написано бедным, примитивным языком или изобилует просторечными выражениями и вульгаризмами.	0
К5. Оригинальность сочинения	
Поступающий демонстрирует творческий, нестандартный подход к раскрытию темы (в сочинении отмечаются интересные мысли или неожиданные и вместе с тем убедительные аргументы или свежие наблюдения и проч.) или яркость стиля.	1
Поступающий не демонстрирует самостоятельности мышления и (или) творческого, нестандартного подхода, и/или оригинальности стиля.	0
К6. Речевые нормы	
Допущено не более 2 речевых ошибок.	2
Допущены 3–4 речевые ошибки.	1
Допущены 5 и более речевых ошибок.	0
К7. Орфографические нормы	
Орфографических ошибок нет или допущена 1 негрубая ошибка.	3
Допущены 2–3 орфографические ошибки.	2
Допущены 4–5 орфографических ошибок.	1
Допущено более 5 орфографических ошибок.	0
К8. Пунктуационные нормы	
Пунктуационных ошибок нет или допущена 1 негрубая ошибка.	3
Допущены 2–3 пунктуационные ошибки.	2
Допущены 4–5 пунктуационных ошибок.	1
Допущено более 5 пунктуационных ошибок.	0
К9. Грамматические нормы	
Допущено не более 2 грамматических ошибок.	2
Допущены 3–4 грамматические ошибки.	1
Допущено 5 и более грамматических ошибок.	0
К10. Фактическая точность в фоновом материале	
Фактические ошибки отсутствуют.	1
Допущены фактические ошибки в фоновом материале (одна и более).	0
Максимальный балл	20

Шкала перевода баллов в 5-балльную шкалу

Первичный балл	0-4	5-8	9-11	12-14	15-17	18-20
Отметка по пятибалльной системе оценивания	0	1	2	3	4	5

21.9.2. Порядок оценивания:

21.9.2.1. Поступающий при подаче заявления сообщает о намерении использовать свое право на учет итогового сочинения в качестве индивидуального достижения.

21.9.2.2. К рассмотрению принимаются итоговые сочинения, полученные приемной комиссией из ФИС ГИА и приема. Итоговое сочинение, предоставленное поступающим самостоятельно, к оценке не принимается.

21.9.2.3. В случае отсутствия сочинения в ФИС ГИА и приема – оценка итогового сочинения не проводится.

21.9.2.4. Приемная комиссия обеспечивает шифровку и передачу полученных итоговых сочинений абитуриентов в специальную комиссию для проверки и выставления

баллов.

21.9.2.5. Специальная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений и выставляет баллы.

21.9.2.6. Результаты оценки итоговых сочинений в баллах передаются в приемную комиссию для дешифровки и выставления баллов.

21.9.2.7. Апелляция и показ работ по результатам оценки итоговых сочинений специальными комиссиями не предусмотрены.

21.10. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более четырех лет.

Статья 22. Основания зачисления на обучение

22.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует списки поступающих:

22.1.1. Лица, поступающие без вступительных испытаний;

22.1.2. Лица, поступающие:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр.

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- список поступающих по результатам ЕГЭ;
- список поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

22.2. Списки поступающих ранжируются в соответствии с действующим Порядком приема, утвержденным приказом Минобрнауки России.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд Российской Федерации и члены сборных команд Украины, указанные в подпункте 6.1. Статьи 6 Правил;
- б) победители всероссийской олимпиады школьников и победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, указанные в подпункте 6.1. Статьи 6 Правил;
- в) призеры всероссийской олимпиады школьников и победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, указанные в подпункте 6.1. Статьи 6 Правил;
- г) победители олимпиад школьников;
- д) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а»–«д» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право

зачисления.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

22.3. Для зачисления поступающий предоставляет в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее 18:00 по местному времени рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление.

22.4. Институт может принять решение о приеме заявлений о согласии на зачисление в день завершения приема таких заявлений после 18:00 по местному времени, но не может завершить прием таких заявлений ранее 18:00 по местному времени.

22.5. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление (Приложение № 7). Зачисление проводится с учетом ранжированного списка.

22.6. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

22.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на Сайте и должны быть доступны пользователям Сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Статья 23. Договор об образовании

23.1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Институтом в соответствии с ч. 1 ст. 428 ГК РФ.

23.2. Договор об образовании заключается согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

23.3. Договоры об образовании заключаются в письменной форме посредством оформления (подписания) документов при приеме в Институт и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема.

23.4. Договор об образовании заключается при приеме документов на обучение под отлагательным условием (ч. 1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении. При этом договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении на обучение по образовательной программе высшего образования, указанной в приказе о зачислении.

Глава V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Статья 24. Условия поступления иностранных граждан

24.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

24.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется

отдельным приказом Института.

24.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

24.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

24.5. При отсутствии бюджетных ассигнований и квоты на образование иностранных граждан прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата в Институте производится только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Институт устанавливает три общеобразовательных вступительных испытания: по истории, русскому языку и обществознанию. Иностранные граждане и лица без гражданства участвуют в общем конкурсе.

24.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с настоящими Правилами оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

24.7. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник предоставляет помимо документов, указанных в статье 8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

24.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в статье 8 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Статья 25. Перечень документов и сроки их подачи

25.1. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные статьей 11 настоящих Правил.

25.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

25.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин предоставляет, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи,

документы, указанные в статье 8 настоящих Правил.

Статья 26. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан

26.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт для обучения по программам бакалавриата осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

26.2. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях (Приложение № 6).

26.3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии со статьей 17 настоящих Правил приема.

Статья 27. Основания и порядок зачисления иностранных граждан

27.1. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в статьях 11 и 22 настоящих Правил.

27.2. Условия Договора об обучении иностранных граждан за счет средств физических или юридических лиц определяются статьей 23 настоящих Правил.

Статья 28. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям

Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностранного студента), к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства России и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Институте.

Статья 29. Обеспеченность возможности беспрепятственного доступа, поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях

29.1. В Институте имеется возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения; их пребывание в указанных помещениях в Институте возможно.

29.2. В Институте имеются пандус и перила, расширенные дверные проемы, поручни в туалете; у входа звонок расположен на уровне сидящего в коляске, имеется табличка «Позвоните – Вам помогут»; после звонка вахтер встречает человека, помогает ему въехать / войти в дверь. Занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся на первом этаже, туалет расположен на первом этаже. Имеются договоры с обществом глухих и с обществом слепых об оказании соответствующих услуг. Имеется версия сайта для слабовидящих.

Статья 30. Информирование о приеме на обучение

30.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Института и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

30.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на Сайте.

30.3. Институт размещает на Сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 01.11.2021 г.:

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно;

б) информацию о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- информацию о минимальном количестве баллов;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- информацию об особых правах и преимуществах, указанных в статьях 6, 21 настоящих Правил;

д) информацию о перечне индивидуальных достижений и о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

к) программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

м) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

н) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

о) информацию об отсутствии общежития;

2) не позднее 01.06.2022 г.: расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

30.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии раздела Сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, – (343) 269-30-36.

30.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на Сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

30.6. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

30.7. Приемная комиссия дублирует на информационном стенде в месте приема документов (стенд «Уголок абитуриента» в здании института по адресу г. Екатеринбург, ул. К. Маркса, д. 12) следующие документы, размещаемые на сайте:

- Устав Института;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- перечень документов, необходимых для поступления;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

**Приложение № 1
к Правилам приема
на 2022/2023 учебный год**

**Образовательная программа,
на которую объявлен набор на 2022/2023 учебный год,
перечень и приоритетность вступительных испытаний**

Направление подготовки	Программа	Формы обучения
48.03.01 Теология	бакалавриат	очно-заочная
		заочная

Вступительные испытания	История	Русский язык	Обществознание
Максимальное количество баллов	100	100	100
Минимальное количество баллов	35	40	45
Приоритет	1	2	3
Форма проведения	очно в виде электронного тестирования	очно в виде электронного тестирования	очно в виде электронного тестирования
Язык	русский	русский	русский

Программы вступительных испытаний

	Ссылка:
История	https://uralsky-missioner.ru/wp-content/uploads/cfiles/pk_22-23_program_istoria.pdf
Русский язык	https://uralsky-missioner.ru/wp-content/uploads/cfiles/pk_22-23_program_rus_yaz.pdf
Обществознание	https://uralsky-missioner.ru/wp-content/uploads/2022/08/pk_22-23_program_obschestvo.pdf

Приложение № 2
к Правилам приема
на 2022/2023 учебный год

План приема по образовательным программам
на 2022/2023 учебный год

Направление подготовки	Программа	Формы обучения	План приема, всего
48.03.01 Теология	бакалавриат	очно-заочная	25
		заочная	50

Места	Количество	
	очно-заочная	заочная
1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	0	0
1.1) на места в пределах квоты приема на целевое обучение	0	0
1.2) на места в пределах квоты приема на обучение за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты	0	0
1.3) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты	0	0
2) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц	25	50

Приложение № 3
к Правилам приема
на 2022/2023 учебный год

Ректору Негосударственного частного учреждения –
образовательной организации высшего образования
«Миссионерский институт» Н. А. Дьячковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Личные данные поступающего

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Серия _____ Номер _____
Отчество _____	Когда выдан _____
Дата рождения _____	Кем выдан _____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____	_____
–	–
–	Код подразделения _____

Адрес регистрации (с указанием почтового индекса):

(индекс, субъект Российской Федерации, город / район и др.)

Фактический адрес (с указанием почтового индекса):

(индекс, субъект Российской Федерации, город / район и др.)

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Являюсь лицом, признанным гражданином Российской Федерации, или лицом, указанным в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 ФЗ от 05.05.2014 № 84-ФЗ (если эта информация актуальна)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на очно-заочную / заочную форму обучения (нужное подчеркнуть) на условиях, определенных Правилами приема в Миссионерский институт по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Основание приема: среднее общее образование / среднее профессиональное образование / высшее образование (нужное подчеркнуть).

Окончил(а) в _____ году:

- организацию среднего общего образования в Российской Федерации
- организацию среднего профессионального образования в Российской Федерации
- организацию высшего образования в Российской Федерации
- образовательную организацию иностранного государства
- иную образовательную организацию

Наименование образовательной организации, город	Вид документа, квалификация, реквизиты (дата выдачи, номер документа)
_____	_____

Изучаемый иностранный язык _____

Прошу учесть в качестве результатов вступительных испытаний результаты ЕГЭ:

Наименование предмета	Балл ЕГЭ	Год сдачи

Отказываюсь от результатов ЕГЭ по предметам (для лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания): _____ (подпись)

Имею право на поступление по результатам вступительных испытаний, проводимых Миссионерским институтом самостоятельно:

- да
- нет

Если ДА, указать основание _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым Миссионерским институтом самостоятельно (для лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания), по следующим предметам:

- история
- русский язык
- обществознание

Язык вступительных испытаний – русский.

В специальных условиях сдачи вступительных испытаний (в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью):

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

Перечень вступительных испытаний в специальных условиях _____

Перечень специальных условий _____

Особые права при поступлении:

- имею
- не имею

Указать документ, подтверждающий особое право (при наличии) _____

Имею преимущественное право при зачислении:

- да
- нет

Если ДА, указать основание _____

Индивидуальные достижения:

- имею
- не имею

Указать документ, подтверждающий индивидуальное достижение (при наличии) _____

В размещении в общежитии:

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

Способ возврата документов:

- лично
- почтой
- по доверенности третьему лицу

**Подтверждаю, что ознакомлен(а)
со следующими документами Миссионерского института и информацией**
(размещены на стендах Приемной комиссии, сайте Миссионерского института <https://uralsky-missioner.ru/>)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
С Уставом ознакомлен(а)	
С лицензией на право ведения образовательной деятельности от 27.02.2015 № 1295, выдана Рособрнадзором бессрочно, ознакомлен(а)	
Со свидетельством о государственной аккредитации от 18.04.2018 № 2809 (с приложением), выдано Рособрнадзором, действительно бессрочно, ознакомлен(а)	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах ознакомлен(а)	
С Правилами приема на 2022/2023 учебный год, утверждены решением Ученого совета (протокол от 28.09.2021 N 8), в том числе: - информацией о дне и времени завершения приема заявления о согласии на зачисление; - правилами подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)	
С образовательной программой, положением об учебном процессе, правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказом о стоимости обучения и другими условиями обучения ознакомлен(а)	
С датой завершения подачи заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а)	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных согласен (согласна)	
Достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых мною для поступления, подтверждаю	
Подачу заявления на участие в конкурсе не более чем на пять программ высшего образования, включая Миссионерский институт, подтверждаю	
Высшее образование данного уровня получаю впервые / не впервые (нужное подчеркнуть)	
О том, что вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся, извещен(а)	
Об отсутствии общежития извещен(а)	

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечисленными выше документами и принимаю условия договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема в Миссионерский институт

_____ (подпись поступающего)

Расписка в приеме документов получена

_____ (подпись поступающего)

Подпись поступающего:

**Подпись уполномоченного лица
Приемной комиссии:**

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2022 г.

« _____ » _____ 2022 г.

**ДОГОВОР № _____
финансового обеспечения реализации образовательной программы**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2022 г.

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт», действующее на основании лицензии от 27.02.2015 г. № 1295 и свидетельства о государственной аккредитации № 2809 от 18.04.2018 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Дьячковой Наталии Александровны, действующей на основании Устава, и

_____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно (за счет собственных или привлеченных средств) обеспечить реализацию образовательной программы направления подготовки 48.03.01 Теология (программа бакалавриата), квалификация выпускника – бакалавр, по форме обучения – очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть) в пределах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 48.03.01 Теология (программа бакалавриата) в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 5 (пять) лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) ему выдается диплом установленного образца о высшем образовании с указанием квалификации «бакалавр».

1.4. Студенту, не освоившему образовательную программу в полном объеме, выдается справка об обучении.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Обучающийся также вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения реализации программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента, в случае наличия свободных мест. Количество свободных мест ежегодно утверждается Исполнителем соответствующим локальным актом.

2.3.2. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об условиях реализации образовательной программы.

2.3.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения об условиях реализации образовательной программы в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сведения могут сообщаться в т.ч. путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.3.4. Организовать и обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная программа реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 48.03.01 Теология (программа бакалавриата), действующим на момент подписания Договора, учебным планом, в том числе индивидуальным (последний при условии обучения по индивидуальному плану) и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.7. Отказ Обучающегося от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных программ не может быть причиной изменения объема и условий реализации уже предоставляемой ему Исполнителем образовательной программы.

2.3.8. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

2.3.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Предоставить необходимые и достоверные документы для зачисления на обучение.

2.4.2. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки, указанные в учебном расписании, в установленные сроки полностью и качественно выполнять все виды учебных заданий.

2.4.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.4.4. Своевременно проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

2.4.5. Уведомлять Исполнителя об изменении сведений, указанных в разделе VIII настоящего Договора в срок не позднее 10 дней с момента изменения.

2.4.6. Выполнять положения Устава, Правил внутреннего распорядка Исполнителя и иных локальных актов Исполнителя.

2.4.7. Своевременно вставать на воинский учет, проходить диспансеризацию, профилактические осмотры, флюорографию, профилактические прививки согласно национальному и региональному календарю профилактических прививок, иметь личную медицинскую книжку и прививочный сертификат.

2.4.8. Нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества

Исполнителя.

2.4.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. СТОИМОСТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Исполнитель обеспечивает реализацию программы, предусмотренной настоящим Договором, за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Затраты Исполнителя на обучение Обучающегося за весь период обучения составляют: для заочной формы обучения – 110 000 руб. (22 000 руб. за учебный год, 11 000 руб. за семестр, 2 200 руб. за месяц); для очно-заочной формы обучения – 183 750 руб. (36 750 руб. за учебный год, 18 375 за семестр, 3 675 за месяц). Размер затрат Исполнителя на реализацию программы по настоящему Договору может быть скорректирован с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- в случае отчисления Обучающегося (по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Заключая настоящий Договор, Обучающийся и его Законный представитель дают свое согласие на обработку Исполнителем или уполномоченным им лицом своих персональных данных, которые включают в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение его персональных данных (в том числе размещение фотографий, фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах в помещениях Исполнителя, на внутреннем сайте образовательной организации, на уличных баннерах, размещаемых в рекламных целях).

7.3. Под периодом реализации образовательной программы (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых передается

Обучающемуся, другой остается у Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт».

ОГРН: 1096600002630; **ИНН:** 6671293814; **КПП:** 667101001.

Место нахождения: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. К. Маркса, д. 12.

Р/сч.: 40703810862070000007 в ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, **к/сч.:** 30101810900000000795, **БИК:** 046577795.

Сайт: uralsky-missioner.ru; **e-mail:** misiem@yandex.ru; **тел.:** (343) 269-30-36.

Ректор _____ / Н. А. Дьячкова
М. П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____,
_____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу: ____, Россия, г. ____ (____),
ул. ____, д. ____, кв. ____.

Паспорт гражданина Российской Федерации: ____ выдан ____, дата выдачи ____.

Контактный телефон +7____.

Подпись _____ / _____

**Приложение № 5
к Правилам приема
на 2022/2023 учебный год**

**Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования «Миссионерский институт»**

Расписка № _____

В приеме документов от

Принятые документы:

1. Паспорт РФ: _____ (копия)
2. Диплом _____ (копия)

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

**Подпись уполномоченного лица
Приемной комиссии:**

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации
высшего образования «Миссионерский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) разработано на основании:

- приказа Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"»,

- приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»,

- приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 N 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2022/23 учебный год»,

- приказа Минобрнауки России от 25.01.2021 N 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076»,

- приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания для категорий граждан, определенных в статье 16 Правил приема.

1.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

1.4. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2. Явка абитуриентов на испытания

2.1. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии

паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

3. Перечень и формы вступительных испытаний

3.1. Перечень вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, формируется в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Минобрнауки России (далее – Перечень вступительных испытаний), и утверждается приказом ректора Института.

3.2. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Правил приема вступительные испытания проводятся по трем общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний.

3.3. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на базе среднего общего образования.

3.4. Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся

- по истории;
- по русскому языку;
- по обществознанию.

3.5. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Институт руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы проводимых Институтом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.6. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

3.7. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобальной шкале.

3.8. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии.

3.9. Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов и шкала

оценивания являются неизменными для всех категорий поступающих в Институт.

4. Общие правила проведения испытаний

4.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии;
- техническому секретарю Приемной комиссии.

4.5. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

4.6. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

4.7. Во время проведения вступительного испытания сотрудники Приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

4.8. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту теста (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

4.9. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.10. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4.11. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником Приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т. п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать Приемной комиссии Института;

- не покидать пределов территории, которая установлена Приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Апелляции по вступительным испытаниям проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

5. Правила работы с экзаменационными бланками

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать Приемной комиссии.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.2. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

5.3. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определенные Институтом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также

проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Института).

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2.–6.6., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение № 7
к Правилам приема
на 2022/2023 учебный год

Ректору
Миссионерского института
Н. А. Дьячковой
абитуриента

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Фактический адрес: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Даю свое согласие на зачисление в Миссионерский институт на следующие условия поступления:

№	Заявление №	Направление подготовки	Форма обучения	На места
1		48.03.01 Теология (программа бакалавриата)		по договорам об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись абитуриента)

(подпись уполномоченного лица Приемной комиссии)