Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся Ямщиков
«20» марта 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

Положение о самостоятельной работе обучающихся в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее соответственно – Положение, Институт или Миссионерский институт) устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в Институте.

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Института

- иных локальных нормативных актов Института.

1.2. Формирование универсальных / общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками Института, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО) невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее – самостоятельная работа или СР).

1.3. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной, научной (в т. ч. исследовательской, творческой, иной) деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – ППС).

1.4. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Результаты отдельных письменных работ, выполненных как СР, фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.6. Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля), практики, в т. ч. научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестацией. Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный, учебно-исследовательский или учебно-творческий характер.

1.7. Кафедры обязаны обеспечить эффективную СР и управление ею со стороны ППС. Кафедры также обязаны разработать методические материалы для выполнения СР по дисциплине (модулю), практике, в т. ч. научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

1.8. Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой государственной итоговой аттестации.

1.9. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной темы СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

2.1.1. *аудиторная* СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

2.1.2. *внеаудиторная* СР - планируемая учебная и научно-исследовательская или творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

2.1.3. *инициативная* СР, не предусмотренная учебными планами и учебно методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных, научных и творческих интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научнометодических конференциях, семинарах, олимпиадах и т. п. мероприятиях различного уровня.

2.2. Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации, объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

2.3. К самостоятельной работе *по овладению знаниями* относятся:

2.3.1. чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;

2.3.2. составление плана прочитанного материала;

2.3.3. конспектирование раздела учебника / первоисточника по заданной теме;

2.3.4. выписки из учебника / первоисточника;

2.3.5. работа со словарями и справочниками;

2.3.6. ознакомление с нормативными документами;

2.3.7. поиск информации в сети Интернет и других источниках и ресурсах;

2.3.8. учебно-исследовательская и (или) творческая работа;

2.3.9. обобщение опыта.

2.4. К самостоятельной работе *для выработки умений* относятся:

2.4.1. работа с конспектом лекций (информационная обработка текста);

2.4.2. повторная (углубленная) работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);

2.4.3. составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;

2.4.4. составление таблиц (схем) для систематизации учебного материала;

2.4.5. ответы на контрольные вопросы;

2.4.6. аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

2.4.7. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, симпозиуме;

2.4.8. подготовка рефератов, докладов, эссе;

2.4.9. самотестирование и др.

2.5. К самостоятельной работе для *формирования навыков (владений)* относятся:

2.5.1. решение типовых задач и выполнение упражнений и учебных заданий по образцу;

2.5.2. решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;

2.5.3. выполнение индивидуальных работ и учебных заданий;

2.5.4. решение ситуационных профессиональных задач;

2.5.5. проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

2.5.6. подготовка курсовых работ;

2.5.7. экспериментальная работа;

2.5.8. подготовка ко всем видам аттестационных (контрольных) испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;

2.5.9. подготовка к практикам (в т.ч. научно-исследовательской работе) и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

2.5.10. подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

2.5.11. рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.6. Приведенный перечень является примерным и конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программами государственной итоговой аттестации.

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.1. Кафедры, ППС организуют, обеспечивают руководство и контроль СР, используя потенциал электронной информационно-образовательной среды Института, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Учебно-методический отдел координирует процедуры планирования, организации и контроля СР с привлечением библиотеки.

3.3. Преподаватель из числа ППС:

3.3.1. информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;

3.3.2. разрабатывает методические рекомендации / указания, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;

3.3.3. обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;

3.3.4. предоставляет обучающимся сведения о наличии в Институте учебно методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

3.4. Кафедра:

3.4.1. определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом;

3.4.2. анализируют результаты текущей успеваемости на уровне кафедры;

3.4.3. отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре;

3.4.4. анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.5. Учебный отдел:

3.5.1. разрабатывает локальные нормативные акты Института по СР, информирует структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Рособрнадзора России;

3.5.2. подготавливает учебные помещения (аудитории, классы, кабинеты и др.) обучающимся для реализации проведения СР;

3.5.3. оказывает методическую помощь кафедрам и ППС по организации СР;

3.5.4. контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте Института;

3.5.5. анализирует результаты СР по Институту.

3.6. Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские и практические занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения обучающимся самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- защита работ;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад,
- прочее.

3.7. Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями Института;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.8. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института.