Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должности заведующего кафедрой в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее - Институт), и заключения с ним трудового договора на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н с С изменениями и дополнениями от 5 января 2023 г..

- Устав Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом сроком до 5 лет или на неопределенный срок.

3.3. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать работники Института.

3.4. По истечении пятилетнего срока работы заведующий кафедрой отчитываются на заседании Ученого совета. Повторное избрание заведующего кафедрой проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания заведующего кафедрой.

3.6. В случае переноса выборов заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор может продлить срок полномочий заведующего кафедрой до проведения выборов.

3.7. Ректору предоставляется право решать вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и других причин. В этом случае ректор издает приказ о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой. Ректор приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой сроком до 1 года из числа наиболее опытных преподавателей (доцентов или профессоров) вплоть до избрания нового заведующего кафедрой Ученым советом.

4. ВЫБОРЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантных должностей.

4.2.Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой, должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего профессионального образования, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ученой степени и ученого звания.

4.3. Для претендентов на должность заведующего кафедрой возможна двухступенчатая процедура выборов на должность.

Первым этапом (этот этап не обязателен) прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Вторым этапом (обязательный этап) является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете. Решение Ученого совета принимается на основе открытого голосования.

5. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров объявляет вакантной должность заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на сайте в разделе «Объявления».

5.2. При необходимости выборы в установленном порядке могут объявляться отделом кадров и в период учебного года. Ректор имеет право до проведения выборов на

срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из высококвалифицированных работников Института. В течение этого срока отдел кадров должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

5.3. При организации новой кафедры ректор своим приказом назначает заведующим кафедрой одного из высококвалифицированных работников Института или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока отдел кадров должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

5.4. Вопрос о замещении должности заведующим кафедрой, организованной в результате объединения кафедр, решает Ученый совет Института путем открытого голосования (без объявления выборов).

5.5. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедрой ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников Института или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока отдел кадров должен объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

5.6. Отдел кадров размещает информацию о выборах на сайте Института в разделе «Объявления», не менее чем за два месяца до истечения срока трудовых договоров с работниками. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующей кафедры Института, требования к квалификации, информацию о месте и сроке приема заявлений желающих участвовать в выборах.

5.7. Правом выдвижения кандидатов на должности заведующего кафедрой обладают:

- ректор;

- коллективы научно-педагогических работников кафедр.

5.8. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой со стороны коллектива научно-педагогических работников кафедр или отдельных работников Института оформляется в письменной форме в виде ходатайства на имя ректора и подписывается выдвигающими. Для самовыдвиженцев ходатайство не требуется.

5.9. Срок подачи ходатайства о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой – 10 дней со дня опубликования объявления о выборах.

5.10. Ходатайство о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой передается секретарю Ученого совета, который доводит до сведения кандидатов, указанных в ходатайстве, информацию об их выдвижении на должность.

5.11. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Института в разделе «Объявления».

5.12. Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой подается начальнику отдела кадров.

5.13. К заявлению на должность заведующего кафедрой прилагаются:

для претендентов, работающих в Институте:

- список научных и учебно-методических работ по тематике кафедры за последние 5 лет, подписанный автором и Ученым секретарем и заверенный печатью Института;

- отчет о научно-педагогической, учебно-методической работе за последние 5 лет, подписанный автором и ректором.

Для претендентов, не работающих в Институте:

- личный листок по учету кадров;

- список научных и учебно-методических работ по тематике кафедры, подписанный автором и секретарем Ученого совета и заверенный печатью Института;

- ксерокопии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;

- ксерокопия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;

- автобиография;

- характеристика с последнего места работы;

- справка об отсутствии судимости;

- согласие на обработку персональных данных.

5.14. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник отдела кадров передает их секретарю ученого совета.

6. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

6.1. Данный этап не является обязательным. Рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после размещения объявления, но до даты заседаний Ученого совета. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит ректор. Секретарь ученого совета передает ректору комплекты документов, поданные кандидатами на должность заведующего кафедрой.

6.2. На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период.

6.3. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение о рекомендации Ученому совету в отношении кандидатов на должность заведующего кафедрой.

6.4. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного персонала кафедры) открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие только профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры (в том числе работающие по совместительству). Учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспиранты (при их наличии) и преподаватели, работающие с почасовой формой оплаты труда, а также сам кандидат на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют. Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

6.5. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.6. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями в 3-х дневный срок после заседания передается секретарю Ученого совета.

6.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур окончательное решение принимается на заседании Ученого совета по проведению выборов.

7. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

7.1. Секретарь Ученого совета передает документы претендентов председателю ученого совета (ректору) для рассмотрения на Ученом совете. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета осуществляет ректор. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета и давать необходимые пояснения.

7.2. На заседании Ученого совета по выборам заведующего кафедрой вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов. Отвод кандидатур может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления (ходатайства о выдвижении кандидатуры).

7.3.После проведения открытого голосования секретарь Ученого совета оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

7.4. Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов.

7.5.Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов Ученого совета. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании совета. Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

7.6. Решение Ученого совета по выборам принимается по результатам открытого голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность. Кандидатура заведующего кафедрой, избранная решением Ученого совета, утверждается ректором.

7.7. Секретарь ученого совета в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета.

7.8. С претендентом, прошедшим выборы и избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором с учетом мнения Ученого совета.

7.9. По результатам выборов, на основании решения Ученого совета после заключения с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

7.10. Трудовой договор с заведующим кафедрой, не подавшим заявление на выборы или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в Институте.