Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Екатеринбург, 2025

Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института.

2.Содержание данного нормативного акта основано на следующих документах:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 “Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса” (документ не вступил в силу)

-Устав Института.

4. К конкурсу могут быть допущены как сотрудники Института, так и не сотрудники Института, претендующие на должности научного сотрудника, старшего научного сотрудника

5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (см *приложение 1*).

6. Положение о конкурсной комиссии разрабатывается Миссионерским институтом и размещается на официальном сайте института. Объявление о конкурсе размещается на сайте Миссионерского института не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом и указанные в объявлении.

7. Информация о конкурсе включает в себя: сведения о месте проведения конкурса, сроках приема документов для участия в нем и контактную информацию.

8. Согласно Приказу об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса от 5 августа 2021 г. N 715 замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

-заместитель ректора по научной работе (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-руководитель научного и (или) научно-технического проекта (при наличии данной должности в Миссионерском институте),

-заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-главный научный сотрудник (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-ведущий научный сотрудник (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-старший научный сотрудник;

-научный сотрудник;

-младший научный сотрудник (при наличии данной должности в Миссионерском институте);

-инженер-исследователь (при наличии данной должности в Миссионерском институте).

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение

должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Миссионерском институте.

2.Конкурс не проводится:

-при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

-для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс объявляется по мере необходимости и проводится на заседаниях Ученого совета Института. Функции конкурсной комиссии выполняет Ученый совет Миссионерского института. Председателем конкурсной комиссии является ректор Института (председатель Ученого совета).

5. При необходимости для участия в работе конкурсной комиссии могут быть приглашены ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (при наличии этих должностей в Миссионерском институте) объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия (Ученый совет).

8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

9. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Порядка (при наличии таких должностей в Миссионерском институте).

10. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу http://ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока

рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия (Ученый совет) составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

-оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с настоящим Порядком;

-оценки квалификации и опыта претендента;

-оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с настоящим Порядком.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

16. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству) определяется ректором по согласованию с начальником отдела кадров.

17. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее –претенденты), подают в отдел кадров документы, перечисленные в приложении (см. *приложение 2*), а также заявление на имя ректора (см. *приложение 4*).

18. Отдел кадров Института осуществляет первичную экспертизу поданных документов и передает их секретарю Ученого совета.

19. В бюллетене для голосования указываются должность, специальность, ФИО претендентов, а также информация о полноте или долевом характере ставки (см. *приложение 3*).

20. На заседание конкурсной комиссии (Ученого совета) приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

21. Заседание Ученого совета, выполняющего функции конкурсной комиссии, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии (Ученого совета) принимается тайным голосованием.

22. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

23.При равенстве количества голосов в необходимых случаях проводятся дополнительные туры с переголосованием всех претендентов, набравших больше половины голосов в предпоследнем туре.

24. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

25. Секретарь Ученого совета Института оформляет протокол заседания Ученого совета (конкурсной комиссии) и передает его в отдел кадров.

26. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

27.Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение 1

Требования к претендентам

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования по проблемам, соответствующим направлению подготовки 48.03.01 – Теология. Разрабатывает планы и методические программы по направлению подготовки 48.03.01 – Теология. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных на кафедрах Института. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение лекций по дисциплинам Учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО, руководит дипломными и курсовыми работами). Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике дисциплин кафедры; современные методы и средства организации исследований и разработок; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе (проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Наличие за последние 5 лет не менее 3 статей в рецензируемых журналах и сборниках. Участие за последние 5 лет в числе авторов докладов в российских научных конференциях.

Приложение 2

Список документов, предоставляемых в конкурсную комиссию

1. Заявление в конкурсную комиссию с визой ректора.
2. Личный листок по учету кадров (для внешних претендентов).
3. Автобиография (для внешних претендентов).
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании (для внешних претендентов).
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (для внешних претендентов).
6. Список трудов за последние пять лет.
7. Отчет о научной деятельности за последние пять лет. В состав отчета о научной работе входят:

- сведения о публикациях,
-сведения о читаемых курсах,
-сведения об участии в конференциях в качестве автора доклада,
-сведения об участи в научном рецензировании,
-другая информация по усмотрению претендента (участие в грантах, работа в оргкомитете конференции, научного семинара, работа в редколлегии научного журнала, сборника и т.п.).

Приложение 3

Бюллетень для голосования (образец)
ФИО
Ученая степень (при наличии)
Ученое звание (при наличии)
Должность (для внутреннего претендента)
Специальность
Информация о полноте или долевом характере ставки
Итог голосования (ненужное зачеркнуть)

Образец
Иванов Петр Иванович
Кандидат исторических наук
Доцент
Доцент кафедры теологии
48.03.01 - Теология
Да
Нет

Приложение 4
Ректору
Миссионерского института
Дьячковой Н.А.
от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов конкурса на замещение должности

Научного сотрудника / старшего научного сотрудника по специальности…….на кафедру……..

В случае избрания меня на должность…….прошу заключить со мной трудовой договор в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения конкурса».

Дата Подпись