Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Екатеринбург, 2025 г.

1. Термины, сокращения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения, сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование.

ДО – дополнительное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ПК – повышение квалификации.

ПП – профессиональная переподготовка.

СПО – среднее профессиональное образование.

МИ – Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт».

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ регламентирует общие положения, касающиеся дополнительного профессионального образования в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральными законами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 (ред. от 20.06.2024) «О лицензировании образовательной деятельности».

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (ред. от 24.02.2025) «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

- Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования».

- Постановление Правительства РФ от 10.11.2023 № 1890 (ред. от 10.11.2023) «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

Приказами, письмами Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 04.08.2023) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

- Приказ Минобрнауки РФ N 465, Минпросвещения РФ N 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»

(вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

- Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).

- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

- Уставом Негосударственного частного учреждения - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт».

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение распространяется на Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Института, оказывающего услуги в сфере ДПО.

4. Срок действия

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» и действует до его отмены либо утверждения нового документа.

5. Деятельность Отдела ДПО, специфика и цели ДПО

5.1. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.[1]

5.2. ДПО в институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 120 часов);

- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 120 часов до 250 часов).

5.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка не означает получение второго высшего образования и реализуется от 250 часов.

5.6. При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.7. Программы ДПО могут реализовываться как самостоятельно институтом, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.8. Сетевая форма реализации программ ДПО обеспечивает возможность освоения обучающимся программ с использованием ресурсов нескольких организаций,

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», ст.76

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.9. Программы ДПО могут быть реализованы как очно (образовательный процесс, организованный непосредственно в Институте), так и заочно (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.10. Финансирование ДПО осуществляется по прямым договорам, заключаемым институтом с учреждениями, организациями и физическими лицами.

6. Программы дополнительного профессионального образования

6.1. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

6.2. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в структурных подразделениях института с привлечением НПР кафедр теологии и социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

6.3. Программы дополнительного профессионального образования обсуждаются методической комиссией института и утверждаются на Ученом совете.

6.4. Программы дополнительного профессионального образования реализуются институтом самостоятельно на основе достижений науки и техники с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.5. Программы дополнительного профессионального образования формируются на основе лицензии Института. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются в рамках соответствующих программ.

6.6. Программы дополнительного профессионального образования утверждаются ректором на основании решения Ученого совета Института, вводятся в действие приказом о начале реализации дополнительной профессиональной программы.

6.7. Программы дополнительного профессионального образования необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения.

6.8. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

6.9. При освоении обучающимися программ дополнительного профессионального образования возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам дополнительного профессионального образования с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта в соответствии с регламентом Института.

6.10. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется разработанной и утвержденной образовательной программой в установленном порядке.

6.11. Содержание программ дополнительного профессионального образования учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

6.12. Структура программы дополнительного профессионального образования включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебный план;

- учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных курсов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации и т.д.);

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- сведения об организационно-педагогических условиях;

- сведения материально-технических условиях реализации программы и иные компоненты.

6.13. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.14. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.15. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

6.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для определения трудоемкости дополнительной профессиональной программы и её освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

6.18. Оценка уровня знаний обучающихся по программам ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, зачет, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом программы ДПО.

6.19. Для проведения итоговой аттестации по программам ДПО создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

6.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

6.21. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией; документ действителен на всей территории Российской Федерации. Сведения о выданных документах вносятся в базу данных ФРДО в установленные законодательством сроки.

6.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

6.23. При освоении программы ДПО параллельно с получением высшего образования в Миссионерском институте, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с выдачей соответствующего документа о высшем образовании.

6.24. Реализация программ ДПО проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

7. Управление отделом ДПО

7.1. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

7.2. Координатором деятельности «Миссионерского института» по дополнительному профессиональному образованию является начальник отдела ДПО в соответствии с настоящим «Положением об Отделе дополнительного профессионального образования в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт»

7.2. Организацией обучения по программам ДПО в Институте занимается отдел ДПО института в соответствии с п.6.1.

7.3. Сотрудники отдела ДПО несут персональную ответственность перед заказчиками за выполнение обязательств Института по дополнительному профессиональному образованию.

8. Обучающиеся и работники ДПО

8.1. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

8.2. По требованию обучающегося или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.

8.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, договором и настоящим Положением.

8.4. При невыполнении требований Учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников отдела ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

8.6. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и внутренней нормативно-правовой базы Института.

8.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и религиозных организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительное профессиональное образование сотрудников Института

9.1. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Института и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в Институте по его программам, обучение в других образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Института и других образовательных организаций Российской Федерации и стран ближнего и дальнего зарубежья.

9.3. ДПО для профессорско-преподавательского состава проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.4. Обучение сотрудников по программам ДПО Института осуществляется на основании единого договора, заключаемого между работником и Институтом.

9.5. Финансирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, направляемого на обучение, осуществляется за счет средств Института.

9.6. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

10. Правила оказания платных образовательных услуг

10.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым отелом ДПО Института, относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов.

10.2. Правила оказания платных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются Правилами об оказании платных образовательных услуг в Институте.

11. Права Отдела ДПО, оказывающего услуги дополнительного профессионального образования

11.1. Отдел ДПО, оказывающий услуги в сфере дополнительного профессионального образования, имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации дополнительного профессионального образования в Институте;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- создавать комиссии для итоговой аттестации обучающихся и утверждать их состав в рамках установленной процедуры.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором Института по представлению начальника отдела ДПО и оформляются в виде листа корректировок к Положению.