Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся _____
«20» марта 2025 г.

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОРЯДОК

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Екатеринбург, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата и направлены на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.),

- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678;

- Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, направленные письмом Минпросвещения России от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства науки и высшего образования от 01 декабря 2020 г. № МН-19/297 О направлении методических рекомендаций).

II. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Миссионерский институт (далее – Институт), с целью проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий принимает локальный нормативный акт (издает соответствующий приказ) о порядке проведения промежуточной аттестации, в котором определяет:

а) способ идентификации личности обучающихся;

б) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

в) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

г) порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации;

д) перечень программного обеспечения и требований к оборудованию, необходимых и используемых при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Институт с целью проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий принимает локальный нормативный акт (издает соответствующий приказ) о порядке проведения ГИА, в котором определяет:

а) проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий;

б) защиту выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) с применением дистанционных образовательных, технологий;

в) способ идентификации личности обучающихся;

г) порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

д) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний;

е) порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний с учетом требований, предусмотренных соответствующим Положением, утвержденным в институте;

2.3. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

2.4. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г)качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

д) возможность демонстрации обучающимся всем членам ГЭК презентационных материалов во время его выступления;

е) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. При проведении промежуточной аттестации и ГИА с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.6. В рамках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать системы авто и/или живого прокторинга (системы, позволяющей следить за тестированием или экзаменом в онлайн-режиме). При этом программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, в институте используются:

в) онлайн-прокторинг, то есть удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

д) идентификация личности обучающегося при помощи предъявления перед камерой

паспорта перед началом промежуточной аттестации или ГИА. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации или ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося.

Ш. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется:

- использование программного обеспечения для проведения видеоконференций, обеспечивающего поддержку мобильных платформ и не требующих установки на персональные компьютеры (далее - ПК) обучающихся;
- осуществление видео- и аудиозаписи государственного экзамена и защиты ВКР и ее хранение до момента завершения процедуры ГИА

3.2. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

3.3. При организации государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать средства видеоконференцсвязи (далее - ВКС) отечественного программного обеспечения, внесённое в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.4. Для идентификации личности обучающегося при проведении государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий допускается визуальная идентификация обучающегося работниками организации (путем предъявления паспорта).

3.5. При проведении экзамена в устной форме необходимо использовать программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

3.6. Проведение государственных аттестационных испытаний в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, опроса с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм, предусмотренных локальным нормативным актом (приказом) института.

При проведении государственных аттестационных испытаний в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать программное обеспечение, позволяющее установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

3.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнении им письменной работы рекомендуется использование средств ВКС с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

3.8. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена в устной форме необходимо не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с каждым обучающимся.

3.9. С целью организации представления обучающимися завершенных ВКР институт в локальном нормативном акте прописывает порядок и сроки предоставления ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, информирует обучающихся о способах направления ВКР в Учебный отдел института. Выполненные обучающимися ВКР направляются обучающимися в институт по электронной почте. Учебный отдел института в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной ВКР.

3.10.Институт организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ВКР в соответствии с требованиями, установленными в институте, но с применением дистанционных технологий (по электронной почте).

3.11. Учебный отдел обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии по электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.12. ВКР, отзыв и рецензия направляются Учебным отделом членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.13. Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

IV. Организация работы ГЭК, апелляционных комиссий при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий рекомендуется использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведение голосования.

4.2. Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются

протоколами в соответствии с требованиями, утвержденными в институте. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

4.3. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

4.4. Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив организации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом института.