Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02E4C4F80073B2DC8A44D45149480A2FB8
Владелец: Дьячкова Наталия Александровна
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 03 2025 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ Н.А. Дьячкова
«25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСЧЕТЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД И ПЛАНИРОВАНИИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о расчете учебной работы на учебный год по образовательным программам высшего образования и планировании основных видов работ профессорско-преподавательского состава в Негосударственном частном учреждении - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее - Положение, Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изм. и доп.),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»,

- письмом-приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»,

- Уставом Миссионерского института (далее - Института) и иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

1.2. Положение разработано в целях планирования и совершенствования организации образовательного процесса и труда профессорско-преподавательского состава в Институте и регламентирует:

1.2.1. Расчет учебной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата (далее - образовательные программы).

1.2.2. Численность и распределение штатных единиц профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и штатного расписания Института в учебном году по образовательным программам, реализуемым в Институте.

1.2.3. Планирование основных видов работ ППС, в т. ч. осуществляемой в процессе его педагогической деятельности и включаемой в индивидуальный план.

1.3. Положение распространяется на кафедры и ППС Института, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА И УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

2.1. Учебная работа - совокупность установленных в Институте всех видов учебных занятий, практик, научно-исследовательской работы, форм контроля (текущей, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации), включая самостоятельную работу обучающихся, необходимых для освоения образовательной программы определенного направления подготовки или специальности с учетом направленности.

2.2. **УЧЕБНАЯ РАБОТА** по образовательным программам может проводиться в следующих видах учебных занятий (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

2.2.1. **Занятия ЛЕКЦИОННОГО типа**. К занятиям лекционного типа относят: лекции, лекционно-семинарское[1], лекционно-практическое занятие. Т. е. занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем студентам (далее - студент, обучающийся, выпускник) и проводимые в поточной или групповой форме.

2.2.2. **Занятия СЕМИНАРСКОГО типа**. Занятия семинарского типа

подразделяются на:

2.2.2.1. Семинары[1]- вид групповых занятий по какой-либо учебной, теологической, научной и др. проблеме, предполагающей обсуждение обучающихся с преподавателем заранее подготовленных вопросов, сообщений, докладов и пр. К данному виду занятий относится также коллоквиум.

2.2.2.2. Практические занятия - вид групповых занятий, предполагающий выполнение обучающимся по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, направленных на формирование у студентов практических и (или) профессиональных умений. Кроме приобретения профессиональных умений, главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, необходимого для изучения последующих дисциплин.

2.2.2.3. Практикум - вид групповых занятий, предусматривающих решение

[1]Лекционно-семинарское (лекционно-практическое) занятие - форма лекционного занятия, используемая для дисциплин, имеющих сложное материально-техническое или информационно-коммуникационное обеспечение в части ее содержания и проводится для малых потоков (учебных групп обучающихся). Статус лекции, как лекционно-семинарское занятие утверждается решением Методической комиссии Института по представлению кафедры.

комплексных учебных задач, требующих от обучающегося применения как теологических и научно-теоретических знаний, полученных при изучении различных учебных курсов, так и практических навыков, приобретенных на практических и лабораторных занятиях. Таким образом, главное отличие практикума от других форм учебных занятий - это его междисциплинарный и комплексный характер. При организации практикума, следует учитывать, что реализуется он обычно в условиях, приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности. Практикум может реализовываться самостоятельно в объеме практических часов без лекций. Требует обязательного методического обеспечения - методических указаний к практикуму.

2.2.3. **КУРСОВУЮ работу**. Курсовая работа - самостоятельная комплексная работа обучающихся по гуманитарным специальным дисциплинам, дисциплинам искусства, в отдельных случаях - по специальным предметам, выполняемая на завершающем этапе изучения учебного предмета. В процессе выполнения курсовой работы студенты, как правило, решают учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер.

Курсовая работа требует обязательного методического обеспечения - методических указаний к курсовой работе.

2.2.4. **Групповые КОНСУЛЬТАЦИИ.** Групповые консультации подразделяют на консультации текущей и промежуточной аттестации (в т. ч. рубежный контроль) и консультации по итоговой аттестации.

2.2.5. **ИНДИВИДУАЛЬНУЮ работу.** Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в т. ч. руководство практикой, научно-исследовательской работой и прочее).

2.2.6. **САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ работу студента.** Самостоятельная работа студента (СРС) вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающегося во всех ее структурных компонентах - от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер. СРС предполагает непосредственный личный интерес занимающегося в самостоятельном изучении материала, а также выступает в обучении как работа, направленная на непрерывное самообразование.

2.2.7. **АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ.** Испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, в т. ч. зачеты с оценкой, экзамены) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.2.8. В Миссионерском институте могут проводиться учебные занятия **ИНЫХ**

ВИДОВ, утверждаемые Методической комиссией Института.

2.2.9. В объеме учебной работы, планируемой обучающимся по образовательной программе (в Учебном плане) выделяют **КОНТАКТНУЮ РАБОТУ** обучающихся с преподавателем.

2.2.10. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Кафедры реализуют учебную работу по образовательным программам в полном объеме в соответствии с Учебным планом.

3.2. Для определения учебной работы и учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года Учебным отделом проводится расчет и устанавливается объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава приказом ректора Института.

3.3. Плановый расчет учебной работы по образовательным программам Института производится на учебный год.

3.4. Плановый объем учебной работы по закрепленным за кафедрой образовательным программам позволяет сформировать учебные поручения кафедрам на следующий учебный год, осуществить закрепление объема учебной работы и ставок за ними.

3.5. Расчет учебной работы является ответственностью Учебного отдела и рассчитывается им самостоятельно в соответствии с учебными планами.

3.6. Основанием для расчета учебной работы на следующий учебный год является поручение ректора и настоящее положение.

3.7. **Расчет плановой учебной работы по образовательным программам**

3.7.1. В расчет плановой учебной работы по образовательным программам включаются:

3.7.1.1. Все дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана базовой и вариативной частей (за исключением дисциплин по выбору и факультативов), Практики Блока 2 «Практики», Блока 3 (Государственная) итоговая аттестация.

3.7.1.2. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) и факультативы включаются в расчет по распоряжению ректора, определяющем перечень дисциплин и состав обучающихся по ним.

В список элективных дисциплин (по выбору) должно входить не менее 1-ой дисциплины из каждой альтернативной (представленной) пары (тройки и т. д.) Учебного плана.

3.7.1.3. В случае малочисленности группы, Институт оставляет за собой право реализации только одной альтернативной дисциплины из пары выбора, набравшей максимальное количество голосов в личных (коллективных) заявлениях обучающихся.

3.7.1.4. Факультатив реализуется в случае записи на него более 50% списочного состава обучающихся на образовательной программе.

3.7.2. В расчет в обязательном порядке включаются часы:

3.7.2.1. По учебным занятиям лекционного типа, и (или) занятиям семинарского типа, аттестационным испытаниям по промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации. Часы включаются в полном объеме.

3.7.2.2. По курсовым работам часы включаются в объеме не менее нижней границы норматива.

3.7.2.3. По практикам, научно-исследовательской работе, итоговой аттестации (государственной итоговой), в т. ч. часы из числа установочных лекций и семинаров, индивидуальным консультациям и пр. часы включаются в объеме не менее нижней границы норматива.

3.7.2.4. В объеме не менее 2 (двух) часов на групповые консультации по текущей аттестации дисциплины, промежуточной аттестации (консультация перед экзаменом).

3.7.3. Увеличение числа часов на виды работ по пунктам 3.7.2.2. -3.7.2.4. настоящего Положения решается Институтом самостоятельно.

3.7.4. Объем плановой учебной работы Института по образовательным программам в часах и ставках утверждается ректором.

3.8. **Оформление учебных поручений профессорско-преподавательскому составу кафедры**

3.8.1. Оформление учебных поручений профессорско-преподавательскому составу кафедры осуществляется распоряжением (указанием) ректора.

3.8.2. Распределение учебной нагрузки по видам учебной работы конкретному преподавателю кафедры закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

3.9. **Особенности расчета учебной работы**

3.9.1. При расчете часов лекционного типа, расчет учебной нагрузки проводят на один поток. Поток, как правило, включает всех студентов курса. Разделение курса на несколько потоков осуществляется при большой его численности и ограничивается техническими характеристиками аудиторного фонда Института.

3.9.2. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток (в т. ч. разных программ одного уровня) для занятий лекционного и (или) семинарского типа, и других видов занятий при одинаковом объеме часов (лекционного и(или) семинарского типа) и содержании дисциплины (при совпадении или содержательной схожести компетенций, закрепленных за дисциплиной в рамках образовательной программы).

3.9.3. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп осуществляется Учебным отделом.

3.9.4. При расчете занятий лекционного и (или) семинарского типа основной учебной единицей является академическая группа. Количество студентов в группе должно быть не более 30 и не менее 10 человек. Если состав студенческой группы менее 10 человек, то она объединяется с другой группой (например, группа в составе менее 10 человек очно-заочной формы обучения может быть объединена с группой заочной формы обучения того же курса). В этом случае нагрузка рассчитывается на одну группу.

3.9.5. Деление на подгруппы разрешается при проведении занятий по дисциплинам, специфика которых требует обязательность этого разделения (прежде всего, дисциплин, отнесенных к данной категории документами Министерства образования и науки Российской Федерации - иностранный и иные языки, физическая культура, информатика и профильные дисциплины и прочее).

При этом деление на подгруппы возможно, если число студентов в группе 25-30 и более. Число студентов в подгруппе составляет не более 15 человек.

3.10. **Особенности формирования объема часов по дисциплинам учебного плана вариативной части из числа элективных дисциплин (по выбору студента) и факультативных дисциплин.**

3.10.1. Учебный отдел и руководство Института осуществляет целенаправленную работу и планирование групп (подгрупп) с учетом педагогических и иных возможностей Института при распределении обучающихся по дисциплинам по выбору.

3.10.2. Определение численного и фамильного состава групп на обучение по элективным дисциплинам (по выбору) и факультативным дисциплинам осуществляется Институтом в соответствие с локальным нормативным актом Института.

3.11. **Особенности закрепления и оформления годовой нагрузки преподавателя (в т. ч. учебной работы)**

3.11.1. Продолжительность рабочего времени преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.11.2. Годовая нагрузка преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава составляет как правило 1536 часов (уточняется на каждый учебный год согласно трудовому календарю) на одну занимаемую ставку.

3.11.3. В Институте устанавливаются следующие виды педагогической деятельности:

3.11.3.1. Учебная (Приложение 1, п.1.)

3.11.3.2. Методическая (Приложение 1, п.2.)

3.11.3.3. Организационно-подготовительная (Приложение 1, п.3.)

3.11.3.4. Научно-исследовательская или творческая (Приложение 1, п.4.)

3.11.3.5. Внеучебная (в том числе воспитательная) (Приложение 1, п.5.)

3.11.3.6. Профессиональная (в том числе связанная с церковным служением, повышением своего профессионального уровня и прочее) (Приложение 1, п.6.)

3.11.4. Учебная нагрузка преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных настоящим положением.

3.11.5. Учебная нагрузка преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава определяется в зависимости от занимаемой им должности и, как правило, не может быть меньше установленного нижнего предела соответствующей должности профессорско-преподавательского состава, утверждаемого ежегодно приказом (распоряжением) ректора

(проректора по учебной работе) на основании проведенных Учебным отделом расчетов учебной работы, и не может превышать 900 часов.

Для должностей и исполняющих обязанности заведующего кафедрой Института, ректора Института, а также работников, выполняющих поручения, имеющие особое значение для развития Института (в т. ч. в части методической, научной и иных видов работ) может устанавливаться иной объем учебной работы (контактной работы обучающихся), при этом он не может составлять менее 125 часов. Объем 125 часов устанавливается не зависимо от доли занимаемой ставки вышеназванных должностей, но не более 900 часов на 1 ставку.

3.11.6. Соотношение учебной нагрузки преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется ректором в зависимости от занимаемой должности работника, его квалификации, опыта работы.

3.11.7. Требования к планированию основных видов работ профессорско-преподавательского состава:

3.11.7.1. Преподаватель обязан планировать все виды работ (кроме учебной) в объеме занимаемой ставки с учетом поручений ректора, заведующего кафедрой, перспектив, планов, задач кафедры и Института.

3.11.7.2. Заведующие кафедрами при планировании видов работ (кроме учебной), регламентируемой пунктом 3.11.5.) в обязательном порядке включают организационно-подготовительную, содержащую все виды вышеназванных работ по деятельности кафедры.

3.11.8. Начальник (руководитель) учебного отдела совместно с заведующим кафедрой при распределении учебной работы:

3.11.8.1. Учитывает рекомендации ректора и Методической комиссии.

3.11.8.2. Учитывает требования образовательных стандартов в части выполнения требований, касающихся квалификации преподавателей, их остепененности.

3.11.8.3. Учитывает квалификацию преподавателя: наличие базового образования, научной степени и звания, профильность научной (творческой) и методической деятельности читаемым дисциплинам, повышение квалификации при планировании всех видов и типов занятий и работ.

3.11.8.4. Имеет право уменьшить объем учебной (в том числе контактной) работы преподавателям из числа профессорско-преподавательского состава, за исключением заведующего кафедрой, выполняющему поручения, связанные другими видами педагогической работы, имеющие приоритетное значение для кафедры и Института.

3.11.8.5. Обязан распределить педагогические поручения (учебную работу)

профессорско-преподавательскому составу кафедр и довести ее до сведения преподавателей не позднее 15 июня текущего года на следующий учебный год.

3.11.8.6. Осуществить контроль планирования профессорско-преподавательским составом остальных видов работ в индивидуальном плане с учетом перспектив, планов, задач кафедры и Института.

3.11.8.7. Обязан обеспечить принятие индивидуальных планов преподавателей (на первом заседании кафедры в новом учебном году, в сентябре текущего учебного года), а также их согласование и утверждение ректором Института. Индивидуальный план заведующего кафедрой также утверждается ректором Института.

3.11.8.8. Обеспечить контроль и отчетность выполнения индивидуальных планов преподавателей и обеспечить их хранение.

3.12. Ректор Института имеет право изменить нагрузку преподавателю в течение учебного года при наличии особых обстоятельств (изменение кадрового состава кафедры во время учебного года и т. п.).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на Ученом совете Института.

4.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием организации и планирования труда профессорско-преподавательского состава.

Приложение 1. О расчете учебной работы на учебный год по образовательным программам высшего образования и планировании основных видов работ профессорско-преподавательского состава

Нормы планирования основных видов работ профессорско-преподавательского состава (в астрономических часах, приведенных к академическому часу[2])

1. НАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1.1.	**Контактная работа**			
1.1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	1 группу (25 чел.)	В соответствии с расписанием
1.1.2.	Проведение практического, лабораторного или иного занятия (мастер-класс и прочее)	1 час за 1 академический час	подгруппу	В соответствии с Учебным планом[2] [3]. Количество человек в подгруппе определяется Институтом исходя из специфики дисциплины
1.1.3.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	1 студента	
1.1.4.	Проведение дискурс-семинаров, тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час	1 преподавателя, участвующего в проведении занятия	Количество преподавателей определяет руководство Института
1.1.5.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	1 группу (25 чел.)	В соответствии с рабочей программой дисциплины

[2] 1 академический час равен 45 минутам.

[3] Там, где в соответствии с учебным планом и нормативными документами разрешено деление на подгруппы.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1.2.	**Консультации**			
1.2.1.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часов в семестр	1 группу (25 чел.) ОЗО[4]	При планировании часов на проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам в объеме более 2 часов
		не менее 1 часа в семестр	1 группу (25 чел.) ЗО[4]	
1.2.2.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа	1 группу (25 чел.)	По решению Института
1.2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	1 группу (25 чел.)	В соответствии с расписанием экзаменов
1.3.	**Контроль знаний**			
1.3.1.	Проведение вступительного испытания	0,33 часа	1 абитуриента	Не учитывается при расчете объема нагрузки ППС штатного расписания
1.3.2.	Проверка и прием домашних заданий, рефератов, контрольных работ и пр.	0,25 часа	1 работу	В соответствии с рабочей программой дисциплины, если предусмотрено Рабочим учебным планом
1.3.3.	Проведение текущего контроля в форме тестирования	1 час за 1 академический час	1 группу, подгруппу	В соответствии с рабочей программой дисциплины
1.3.4.	Прием зачета (зачета с оценкой)	0,25 часа	1 студента	
1.3.5.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	1 студента	Перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
1.3.6.	Прием экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,33 часа	1 студента	
1.3.7.	Прием итогового (государственного итогового) экзамена	0,5 часа	1 студента каждому члену комиссии	При работе комиссии не более 6 часов в день

[4] ОЗО - очно-заочное обучение, ЗО - заочное обучение.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1.4.	**Практика**			
1.4.1.	Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой от Института руководителю практикой, включая консультации, проверку дневников практики, отчетов и т.п. и руководство практиками студентов, обучающихся по индивидуальным графикам.	3 часа	1 студента ОЗО	
		1,5 часа	1 студента ЗО	
	Руководство *учебной* практикой от базы практики:			Студенты заочной формы обучения проходят практику по месту жительства, оплата не предусмотрена.
	-учитель методист (классный руководитель)	1 час в неделю	1 студента ОЗО	
	-завуч, директор школы	0, 5 часа в неделю	1 студента ОЗО	
	Руководство *производственной* практикой от базы практики: - специалист, курирующий работу студента	0, 5 часа в неделю	1 студента ОЗО	Студенты заочной формы обучения проходят практику по месту жительства, оплата не предусмотрена.
1.4.2.	Работа в аттестационной комиссии для оценки итогов практики	0,5 часа	1 студента	
1.5.	**Руководство СРС, НИРС, ВКР и пр.**			
1.5.1.	Руководство преподавателем самостоятельной работой студента(ов)	0,03 от СРС	1 дисциплину	В соответствии с Рабочим учебным планом
1.5.2.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров)	от 0,5 часа в неделю	1 студента	По решению Института
1.5.3.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	5 часов на работу, в том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием	1 студента	Не более 12 студентов на преподавателя; увеличение часов по решению Института.
1.5.4.	Работа в аттестационной комиссии по проведению защиты курсовых работ	0,5 часа	1 студента	
1.5.5.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров	20 часов	1 ВКР	
1.5.6.	Индивидуальное консультирование по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ	1 час	1 студента	Для ассистентов и консультантов кафедры
1.5.7.	Рецензирование ВКР	1 час	1 ВКР	
1.5.8.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	председателю - 1 час; членам ГЭК - 0,5 часа	1 ВКР	До 8 членов ГЭК

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
2.1.	**Подготовка к занятиям**			
2.1.1.	Подготовка к занятиям лекционного типа по новому для кафедры курсу (в том числе разработка опорного конспекта лекций)	2 часа	1 академический час занятий	
2.1.2.	Подготовка к занятиям лекционного типа по новому для преподавателя курсу (в том числе разработка опорного конспекта лекций)	1,5 часа	1 академический час занятий	
2.1.3.	Подготовка к занятиям лекционного типа по читаемому курсу	1 час	1 академический час занятий	
2.1.4.	Подготовка к занятиям семинарского типа	1 час	1 академический час занятий	
2.1.5.	Подготовка к отдельному выездному занятию	до 2 часов	1 академический час занятий	Для занятий, проводимых сверх Учебного плана, но по профилю ОПОП
2.1.6.	Подготовка к отдельному занятию с использованием инновационных методов обучения (дискурс-семинару, мастер-классу, тренингу, деловой игре и т.п.)	до 3 часов	1 академический час занятий	Для занятий, проводимых сверх Учебного плана, но по профилю ОПОП
2.2.	**Разработка учебно-методических и организационно-методических материалов** (с утверждением, установленным в Институте порядком)			
2.2.1.	**Разработка элементов учебно-методического комплекса по дисциплине**			
2.2.1.1.	Разработка (актуализация) учебной программы по дисциплине, включая фонды оценочных средств	до 20 (10) часов	1 з. е. (36 часов)	
2.2.1.2.	Разработка (актуализация) тематического плана изучения дисциплины	до 6 (2) часов	1 з. е. (36 часов)	
2.2.1.3.	Разработка (актуализация) методических указаний студентам по изучению дисциплины	до 20 (10) часов	1 з. е. (36 часов)	

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
2.2.1.4.	Разработка (актуализация) методических указаний преподавателям по ведению дисциплины	до 10 (5) часов	1 з. е. (36 часов)	
2.2.1.5.	Разработка (актуализация) методических указаний по самостоятельной работе студента, с учебными заданиями, контрольными вопросами (новые) и графиком самостоятельной работы	до 36 (9) часов	1 з. е. (36 часов)	
2.2.1.6.	Разработка (актуализация) презентаций по опорному конспекту лекций	до 9 (4) часов	1 з. е. (36 часов)	От 15 до 20 слайдов на 1 лекцию
2.2.1.7.	Разработка (актуализация) учебнометодических материалов для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий	до 3 часов	1 академический час занятий	
2.2.1.8.	Разработка (актуализация) методических указаний к курсовой работе (проекту)	до 30 (10) часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
2.2.1.9.	Разработка (актуализация) заданий для контрольных работ	до 2 часов	1 вариант задания	По дисциплинам, имеющим типовые задания
		до 12 (6) часов		По дисциплинам, не имеющим типовых заданий
2.2.1.10.	Разработка (актуализация) методических указаний к реферату	до 12 (6) часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
2.2.1.11.	Разработка списка тем рефератов, курсовых работ(проектов)	до 6 часов	1 группу	
2.2.1.12.	Разработка (актуализация) перечня вопросов для проведения зачета (зачета с оценкой)	до 12 (6) часов	1 комплект по дисциплине	
2.2.1.13.	Разработка (актуализация) билетов (заданий) для экзаменов (курсовых (переводных) контрольных работ)	до 24 (10) часов	1 комплект по дисциплине	

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
2.2.1.14.	Разработка (актуализация) фондов оценочных средств	до 40 (10) часов	1 дисциплину	
2.2.1.15.	Переводы учебной и научной литературы с иностранного языка	до 10 часов	1 стр. А4 (1800 знаков)	
2.2.2.	**Разработка Учебно-методического комплекса по практике, включая фонды оценочных средств**			
2.2.2.1.	Разработка (актуализация) программы практики	до 20 (10) часов		
2.2.2.2.	Разработка дневника практики и (или) фонда оценочных средств практики	до 15 часов		
2.2.2.3.	Разработка методических указаний по всем видам практик	до 20 часов		
2.2.3.	**Разработка Учебно-методического комплекса по итоговой государственной аттестации, включая фонды оценочных средств**			
2.2.3.1.	Разработка (актуализация) программы ИА(ГИА)	до 60 (30) часов		На коллектив авторов
2.2.3.2.	Составление (актуализация) экзаменационных билетов для приема экзаменов (государственных экзаменов) в объеме ИА(ГИА)	до 30 (12) часов	1 комплект	На коллектив авторов
2.2.3.3.	Разработка (актуализация) методических указаний по написанию ВКР	до 60 (20) часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	На коллектив авторов
2.2.4.	**Подготовка отдельных видов учебно-методических материалов**			
2.2.4.1.	Разработка (актуализация) и подготовка материалов для вступительных испытаний: экзаменационных билетов, экзаменационных заданий	до 20 (10) часов	1 комплект, 1 вариант задания	Включая тиражирование материалов и их комплектацию по конвертам
2.2.4.2.	Разработка (актуализация) тестового задания для вступительных испытаний	до 30 (10) часов	1 вариант задания	
2.2.4.3.	Разработка (актуализация) дидактических материалов: слайдов, схем и т.п.	до 2 часов	1 академический час занятий	

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
2.2.4.4.	Постановка задачи на разработку компьютерной программы	до 60 часов	1 работника	
2.2.4.5.	Разработка сценария для учебного кино или видеофильма	до 18 часов	10 мин. демонстрации	
2.2.5.	**Написание, рецензирование и подготовка к изданию учебно-методических материалов**			
2.2.5.1.	Написание нового учебника	до 100 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
	Написание нового учебного пособия, курса лекций, практикума, справочника, хрестоматии, пр.	до 80 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
2.2.5.2.	Подготовка учебников, учебных пособий, лекций к переизданию			Учитываются фактические затраты
	Подготовка к переизданию текста учебника	до 50 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
	Подготовка к переизданию текста учебного пособия, курса лекций, практикума, справочника, хрестоматии, пр.	до 45 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
2.2.5.3.	Рецензирование учебников, учебных пособий	до 10 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
	Рецензирование учебных программ, учебно-методических материалов	до 6 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
2.2.5.4.	Работа в редколлегиях научных (творческих, профильных) журналов и т.п. органах	до 8 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
3.1.	По управлению кафедрой (заведующий кафедрой)	выпускающая кафедра - 1 час другие кафедры - 0,5 часа	1 день	Вся организационно-подготовительная работы по всем видам деятельности кафедры (кроме педагогической деятельности). Максимальное количество: 38 рабочих недель = 228 дней (на ставку)
3.2.	Заместитель заведующего кафедрой	от 1 часа	1 день	
3.3.	Дежурство в Институте	до 6 часов	1 день	
3.4.	Участие в совещаниях в Институте	до 6 часов	1 день	
3.5.	Ответственный секретарь приемной комиссии	2 часа	1 абитуриента	Планируется в случае, если работа не оплачивается отдельно
3.6.	Секретарь приемной комиссии	1 час	1 абитуриента	Планируется в случае, если работа не оплачивается отдельно
3.7.	Дежурство на вступительных испытаниях	6 часов	1 день	
3.8.	Секретарь Ученого совета Института или иного совета	до 30 часов	1 год	
3.9.	Секретарь методической комиссии	до 30 часов	1 год	
3.10	Участие в работе диссертационных и других советах, в т.ч. в иных учреждениях	от 90 до 120 часов (при 16-20 заседаниях)	1 год	Учитываются фактические затраты времени
3.11.	Участие в заседаниях кафедр, в работе семинаров кафедры	1 час	1 час работы	Не более 6 часов в день
3.12.	Контрольное посещение учебного занятия руководителями Института, кафедр и его обсуждение	3 часа на каждое посещение	1 члена комиссии	
3.13.	Участие в проведении методических, показательных открытых и пробных занятиях	1 час	1 академический час занятий	

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
3.15.	**Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:**			
3.15.1.	Учебную работу	80 часов	1 учебный год	Если выполнение обязанностей осуществляются на общественных началах
3.15.2	Научную работу	50 часов	1 учебный год	
3.15.3.	Методическую работу, в том числе за проведение методического семинара	50 часов	1 учебный год	
3.15.4.	Научную работу студентов	20 часов	1 учебный год	
3.16.	**Расчет, составление и оформление документации кафедры:**			
3.16.1.	Плана работы кафедры	20 часов	1 план	Если выполнение обязанностей осуществляются на общественных началах
3.16.2.	Индивидуальных планов преподавателей	5 часов	1 план	
3.16.3.	Учебной нагрузки	20 часов	1 учебный год	
3.16.4.	График работы преподавателя	1 час	1 учебный год	
3.17	Документационное обеспечение работы кафедры			Учитываются фактические затраты времени (для ассистентов кафедры)

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
4.1.	Выполнение научно-исследовательских и творческих работ, за исключением работ, направленных на подготовку учебников, учебных или методических пособий, лекций	до 3 часов в день	1 работника кафедры	
4.1.1.	По планам кафедры	до 150 часов в год	разработку темы в целом	
4.1.2.	По планам Института	до 300 часов в год	разработку темы в целом	
4.2.	Написание монографии	до 100 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
4.3.	Написание научных (творческих, богословских) статей, докладов, сообщений для научных конференций и семинаров	10 часов	1 стр. А4 (1800 знаков)	

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
4.4.	Научное редактирование монографий, научных (творческих, богословских) трудов и т.Д.	до 18 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
4.5.	Рецензирование монографий, научных (творческих, богословских) трудов, диссертаций, авторефератов, проектов, нормативных актов и т.п.	до 6 часов	1 авт. лист (40000 знаков, 22 стр.)	
4.8.	Участие в работе экспертных советов	до 30 часов	1 год	Учитываются фактические затраты времени
4.9.	Участие в работе научных (творческих, богословских) конференций, семинаров и т.п.	до 6 часов	1 день	Учитываются фактические затраты времени
4.10.	Работа над диссертационным исследованием, утвержденным Институтом:			
4.10.1.	Кандидатским	до 200 часов	1 год	Не более 4 лет
4.10.2.	Докторским	до 400 часов	1 год	Не более 5 лет
4.11.	Руководство научной (творческой) работой студентов: подготовка докладов, конференций и т.п.	до 45 часов	1 учебный год	Учитываются фактические затраты времени
4.12.	Прочие виды научно-исследовательской (творческой)работы	до 50 часов	1 учебный год	
4.13.	Руководство постоянно-действующим студенческим (творческим, богословским) семинаром	до 30 часов	1 раз в месяц	В год на кафедру

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА, в т.ч. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
5.1.	Подготовка и проведение встреч со студентами	4 часа	1 мероприятие	
5.3.	Организация и проведение внеучебных мероприятий	2 часа	1 час	
5.5.	Участие в прочих мероприятиях со студентами	1 час	1 час	
5.6.	Курирование студенческой группы	до 30 часов в год	1 группу (25 чел.)	
5.7.	Курирование студенческих объединений	до 60 часов в год	1 студенческое объединение	

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, в т.ч. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
6.1.	Повышение квалификации, стажировка	до 6 часов	1 день	
6.2.	Профессиональная переподготовка (от 250 часов)	до 6 часов	1 день	
6.3.	Профессиональная работа на базах практики: просветительская, педагогическая, богословская, миссионерская, прочая	до 60 часов	1 учебный год	Учитываются фактические затраты времени