

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«МИССИОНЕРСКИЙ ИНСТИТУТ»
теологический факультет
кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Миссионерского института



профессор Н.А. Дьячкова

« 5 сентября 2015 г. »

УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Программа дисциплины

Екатеринбург
2015

Одобрено на заседании кафедры от 30 сентября 2015 г. № 7

Зав. кафедрой  Н.А. Дьячкова

I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 48.03.01 - Теология

Профиль подготовки: «История Церкви»

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр»

Для студентов всех форм обучения:

очная форма – курс 3, семестр 6;

очно-заочная (вечерняя) и заочная формы – курс 3, семестр 6

Трудоемкость дисциплины (зач.ед/часы): 6/216

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

Составитель: Конышева Людмила Константиновна, кандидат биологических наук, доцент; профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин Миссионерского института.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель педагогической практики - получение первичных профессиональных умений и навыков. Выбор педагогической практики в качестве учебной обусловлен видом профессиональной деятельности, на которую ориентирует студентов основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 48.03.01 – Теология, разработанная на основании ФГОС ВО от 17.02.2014. Вид профессиональной деятельности выпускников – учебно-воспитательная и просветительская. Она предполагает:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

Задачи практики:

Задачами педагогической практики бакалавров по направлению подготовки «Теология» являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин «Психология и педагогика», «Методика преподавания ОРКИСЭ»;
- изучение практического опыта школьных педагогов;
- овладение на практике профессиональными педагогическими умениями учителя;
- приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в МОУ (учащимися, коллегами и родителями);
- освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога;
- освоение методики занятий, овладение приемами руководства познавательной деятельностью детей в соответствии с их возрастными особенностями;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика входит в блок «Практики» Б2.В.1 и является естественным продолжением, завершением и, в то же время, центральным звеном в изучении дисциплин блока Б1.В.ОД «Психология и педагогика», «Методика преподавания ОРКИСЭ».

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В процессе прохождения учебной (педагогической) практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности **(ОК-3)**;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин **(ОПК-3)**;

– способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные методы и приемы дидактики;
- основные компоненты урока;
- основные источники по методике преподавания в школе и организации воспитательной работы с учащимися;
- принципы построения урока;
- принципы организации внеклассного мероприятия;
- основные источники по методике организации внеклассной работы с учащимися.

уметь:

- осуществлять комплексный анализ увиденных уроков;
- определять цель и задачи урока;
- составлять конспект урока;
- организовать учебно-воспитательную деятельность в коллективе;
- планировать урок (уроки);
- использовать основы экономических знаний, полученных при изучении дисциплины, в профессиональной деятельности.

владеть:

- основными навыками планирования урока;
- основными навыками проведения урока;
- основными навыками организации внеклассной работы;
- навыками организатора учебно-воспитательного процесса и использует их при овладении теологическими дисциплинами прикладного характера;
- методикой организации учебной, воспитательной и просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;
- способностью использовать основы экономических знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины в различных сферах жизнедеятельности.

III. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ, ИХ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Этап практики	Продолжительность этапа	Содержание работы	Форма отчетности
Подготовительный этап	0,5 недели	Распределение студентов по школам.	—
		Выбор старост групп.	—
		Установочная конференция в МИ.	—
		Получение задания на педпрактику.	—
		Обсуждение календаря педпрактики.	—
Пассивная практика	Одна неделя	Закрепление за классом, составление плана работы с учителем-методистом (классным руководителем).	Личный план прохождения практики: даты и темы посещения и проведения уроков и внеклассных мероприятий.
		Знакомство с классом, изучение учащихся.	Психолого-педагогическая характеристика закрепленного класса.
		Посещение уроков ОРКИСЭ и других дисциплин в своем классе, а также параллельных классах.	Фотографии и анализ посещенных уроков.
		Посещение внеклассных мероприятий, помощь в их проведении	Описание посещенных уроков дополнительных занятий и внеклассных мероприятий.
Активная практика	Две недели	Составление конспектов запланированных уроков.	Конспекты уроков с подписями учителя-методиста и руководителя практики.
		Составление плана внеклассного мероприятия.	План внеклассного мероприятия.
		Посещение уроков студентов-практикантов, участие в их обсуждении.	Фотографии (с анализом) посещенных уроков студентов-практикантов.
		Посещение внеклассных мероприятий студентов практикантов, участие в обсуждении этих мероприятий.	Краткая характеристика посещенных внеклассных мероприятий.
		Проведение двух уроков с последующим обсуждением.	Оценка проведенных уроков в дневнике практиканта с комментариями.
		Проведение запланированного внеклассного мероприятия	Оценка проведенного внеклассного мероприятия в дневнике практиканта с комментариями.

Завершающий этап практики	0,5 недели	Заключительное собрание в МОУ, общая оценка работы практикантов руководством школы и методистами.	—
		Оформление дневников (отчетов) практикантов.	Сдача отчетов, собеседование по практике с методистами и руководителем практики.
		Проведение заключительной конференции по практике.	Выступления практикантов: впечатления, замечания, оценки. Демонстрация наглядных пособий, презентаций уроков, фильмов.
		Выставление оценок по педпрактике.	—

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений и органами управления образования, на базе которых она проводится.

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой социально-гуманитарных дисциплин проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. По окончании практики на факультете проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов студентам выставляется дифференцированный зачет.

Базой педагогической практики являются школы, с которыми заключены договоры о педагогической практике. Педагогическая практика может быть организована по месту жительства студента, например в общеобразовательных и церковноприходских школах данного населенного пункта.

Педагогическая практика организуется с отрывом от учебных занятий на 5-6 недель в базовых образовательных учреждениях, где студенты работают в качестве учителей по специальности, классных руководителей, воспитателей.

Возможность прохождения педпрактики по месту жительства имеют следующие категории студентов:

- наиболее подготовленные студенты, имеющие хорошую успеваемость (решение принимает деканат);
- студентки, имеющие малолетних детей (по рекомендации кафедры и с учетом возможностей кафедры осуществлять методическое руководство и контроль);
- иногородние студенты заочной формы обучения.

1. Режим работы студента в период практики

Первая неделя отводится на общее ознакомление студентов со школой, классом и организацией учебно-воспитательного процесса.

Практиканты посещают уроки всех учителей в закрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной работы и к концу первой недели составляют индивидуальные планы работы на период практики, которые утверждаются групповым руководителем. В последующие недели практики студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам. Они выполняют следующие виды работ:

1) ведут уроки, дополнительные и внеклассные занятия в закрепленных классах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю или учителю конспект урока или занятия и подготовленные к нему пособия. К проведению всех видов занятий допускаются только те студенты, конспекты которых утверждены;

2) присутствуют на уроках (не менее 2-х в неделю) и внеурочных занятиях (не менее 3-х за весь период практики), проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении;

4) принимают активное участие в работе по плану классного руководителя;

5) участвуют во всех школьных мероприятиях (педсоветах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, проведении дней здоровья и т.п.);

Рабочий день студентов в этот период составляет не менее 6 часов. График работы студентов должен быть согласован с учителем, классным руководителем и доведен до сведения всех руководителей практики.

Студенты проводят не менее 2-х уроков за весь период педпрактики. На период педагогической практики в образовательном учреждении в каждой группе один из студентов назначается старостой. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентами образовательного учреждения и общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

До начала практики каждый студент получает пакет документов «Дневник практики». Пакет содержит программу практики, пояснения каждого вида работ практиканта, а также бланки документов, которые студент должен заполнить и сдать для получения оценки за практику.

2. Руководство педагогической практикой

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора МИ. На факультете за организацию практики отвечает декан, а общее руководство осуществляется факультетским руководителем практики. Из числа наиболее опытных преподавателей факультета назначаются групповые руководители и методисты по специальности (к этой работе могут привлекаться на условиях штатного совместительства опытные учителя-практики).

Факультетский руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по институту;
- подбирает школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников МИ и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;
- организует проведение установочных и заключительных конференций на факультете;
- координирует деятельность преподавателей института, участвующих в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики и старост групп практикантов;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой, составляет приказы об оплате;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов педагогической практики;
- заключает договор о сотрудничестве с образовательными учреждениями;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно с групповыми руководителями педагогической практики и школьными учителями оценивает работу каждого студента-практиканта;
- отчитывается об итогах педпрактики на заседаниях совета факультета.

Групповой руководитель:

- распределяет студентов по объектам деятельности, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- своевременно информирует кафедру, деканат о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с учителями и факультетским руководителем практики;
- несет ответственность совместно с руководителем образовательного учреждения или его заместителем за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о педагогической практике и предоставляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности:

- руководит одновременно не более, чем 10-ю студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и МИ;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- осуществляет подготовку и проведение студентами учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер вопросов и ответов и др.);
- помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям образовательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- представляет сведения по итогам проведенной практики групповому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководитель образовательного учреждения:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Заместитель руководителя образовательного учреждения, отвечающий за педагогическую практику:

- создает обстановку, стимулирующую творческую профессионально-педагогическую деятельность каждого студента;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;
- помогает студентам в планировании, ведении и анализе воспитательной работы;

- оказывает помощь классным руководителям в их работе со студентами;
- участвует в совещаниях у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце педагогической практики).

Учитель по специальности:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки;
- совместно с групповым руководителем помогает каждому студенту в разработке индивидуального плана педагогической практики, оказывает практическую помощь в разработке уроков с учетом особенностей конкретного ученического коллектива;
- участвует в анализе и оценке работы каждого студента;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики);
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Классный руководитель (воспитатель):

- включает студентов в педагогическую деятельность с детским коллективом и отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики и конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их оценке;
- дает характеристику работы студентов, оценку их воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики).

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

- обеспечивает высокий уровень общепедагогической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных занятий;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педпрактики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующие кафедрами истории и теологии:

обеспечивают профессионально-педагогическую направленность преподавания специальных дисциплин, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов к учебно-воспитательной работе по предмету.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПЕДПРАКТИКЕ

Оценка «отлично» ставится, если

1. Студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.

2. У студента развиты профессиональные умения:

– **проектировочные:**

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

– **конструктивные:**

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

– **процессуальные:**

- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами диагностики уровня воспитанности учащихся.

– **гностические:**

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;

– **коммуникативные:**

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.

У студента развиты профессиональные умения:

– **проектировочные:**

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

- **конструктивные:**
 - умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
 - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
 - умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.
- **процессуальные:**
 - владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
 - не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
 - владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.
- **гностические:**
 - умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
 - умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;
 - в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;
 - умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
 - умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - умеет оформить психолого-педагогическую характеристику, но при этом допускаются незначительные отклонения от требований, предъявляемых к данному документу;
- **коммуникативные:**
 - умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
 - умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
 - теоретических знаний по предмету.
- У студента недостаточно развиты профессиональные умения:
- **проектировочные:**
 - затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;
 - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
 - **конструктивные:**
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе

материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.

– **процессуальные:**

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- ему редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

– **гностические:**

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- при оформлении психолого-педагогической характеристики допускает значительные отступления от установленных требований: в характеристике отсутствуют отдельные разделы и данные психологического обследования;

– **коммуникативные:**

- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает:

- преподаваемый предмет;
- теории и методики преподавания дисциплин;
- теории и методики воспитательной работы.

У студента не развиты профессиональные умения:

– **проектировочные:**

- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

– **конструктивные:**

- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотносить с возрастными особенностями учащихся, их интересами.

– **процессуальные:**

- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;

- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на уроках ему не удается реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

– **гностические:**

- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
- у него отсутствует дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- психолого-педагогическая характеристика сдается без протоколов и материалов диагностики;

– **коммуникативные:**

- не может установить контакт с учащимися;
- в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать групповому или факультетскому руководителю всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе факультетского и группового руководителей выставляет оценку за педагогическую практику.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения; анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

1. Рекомендуемая литература:

• Основная

1. Нуркова В. В, Психология: Учебник для бакалавров.-М.: Юрайт, 2012.
2. Слободчиков В. И. Психология человека: введение в психологию субъективности: учебное пособие.-М.: ПСТГУ, 2013.
3. Гараева Е, и др. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: Учеб. пособ.- Оренбург: ОГУ//ЭБС Университетская библиотека, 2013.
4. Педагогическая практика: Учебно-метод пособ./Сост. Рассада С.А..-Омск: ОГУ //ЭБС Университетская библиотека, 2012.
5. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: метод. указания.-М.: Директ-Медиа//ЭБС Университетская библиотека, 2015.

• Дополнительная

1. Безрукова В. С Педагогика : учебник. - СПб: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2007.
2. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 3 кн. ; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО.-М.: Владос, 2007.
3. Психология и педагогика. Учебник / ред.: В. А. Слостенин, В. П. Каширин.-М.: Юнити, 2010.
4. Психология. Учебник для гуманитарных ВУЗов. / ред. В. Н. Дружинин. –СПб: Питер, 2009.
5. Столяренко Л. Д. Психология : Курс лекций .-СПб: Питер, 2011.
6. Столяренко А.М Психология и педагогика.-СПб.:Питер, 2010.
7. Столяренко Л.Д. Психология. Учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2008.
8. Бекланов Н. А. и др. Педагогическая практика: от учебной к производственной: Учебно-метод. пособие.-Елец: ЕГУ//ЭБС Университетская библиотека, 2009.

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих Интернет-ресурсов:

1. Кураев А., диакон. Основы православной культуры. Учебник для 4-5 классов // http://opk.kuraev.ru/downloads/opk_22.02.2010.doc.
2. Основы религиозных культур и светской этики. Программа курса // <http://mou104.chel-edu.ru/p218aa1.html>.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>.