

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация
высшего образования «Миссионерский институт»

«Утверждаю»

Ректор _____ Н.А. Дьячкова

«*Н.А. Дьячкова*» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике

Екатеринбург 2015 г.

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

**Положение
о педагогической практике**

Педагогическая практика студентов Миссионерского института (далее – МИ) является неотъемлемой частью подготовки бакалавров-теологов. Педагогическая практика организуется согласно учебному плану теологического факультета. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и утверждаются советом факультета с учетом требований ФГОС ВО.

Педагогическая практика является учебной; ее цель, согласно ФГОС ВО, - получение первичных профессиональных умений и навыков. Выбор педагогической практики в качестве учебной обусловлен видом профессиональной деятельности, на которую ориентирует студентов основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 48.03.01 – Теология, разработанная на основании ФГОС ВО от 17.02.2014. Вид профессиональной деятельности – учебно-воспитательная и просветительская.

Учебно-воспитательная и просветительская деятельность предполагает:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- просветительскую деятельность в учреждениях культуры, искусства, в СМИ;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

В процессе прохождения учебной (педагогической) практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин (**ОПК-3**);
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (**ПК-6**).

Содержание педагогической практики

Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

а) изучение личности ребенка, подростка, старшеклассника; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;

б) организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива класса, кружка, секции и т.д.;

в) организацию учебно-познавательной деятельности детей;

г) формирование и развитие педагогической культуры самого студента.

Основное содержание педагогической практики реализуется:

- в деятельности учителя по предмету, классного руководителя, преподавателя, воспитателя детского коллектива.

Организация и проведение педагогической практики

Педагогическая практика организуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений и органами управления образования, на базе которых она проводится.

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой социально-гуманитарных дисциплин проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. По окончании практики на факультете проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов студентам выставляется дифференцированный зачет.

Базой педагогической практики являются школы, с которыми заключены договоры о педагогической практике. Педагогическая практика может быть организована по месту жительства студента, например в общеобразовательных и церковноприходских школах данного населенного пункта.

Педагогическая практика организуется с отрывом от учебных занятий на 5-6 недель в базовых образовательных учреждениях, где студенты работают в качестве учителей по специальности, классных руководителей, воспитателей.

Возможность прохождения педпрактики по месту жительства имеют следующие категории студентов:

- наиболее подготовленные студенты, имеющие хорошую успеваемость (решение принимает деканат);

- студентки, имеющие малолетних детей (по рекомендации кафедры и с учетом возможностей кафедры осуществлять методическое руководство и контроль);
- иногородние студенты заочной формы обучения.

Режим работы студента в период практики

Первая неделя отводится на общее ознакомление студентов со школой, классом и организацией учебно-воспитательного процесса.

Практиканты посещают уроки всех учителей в закрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной работы и к концу первой недели составляют индивидуальные планы работы на период практики, которые утверждаются групповым руководителем. В последующие недели практики студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам. Они выполняют следующие виды работ:

1) ведут уроки, дополнительные и внеклассные занятия в закрепленных классах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю или учителю конспект урока или занятия и подготовленные к нему пособия. К проведению всех видов занятий допускаются только те студенты, конспекты которых утверждены;

2) присутствуют на уроках (не менее 2-х в неделю) и внеурочных занятиях (не менее 3-х за весь период практики), проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении;

4) принимают активное участие в работе по плану классного руководителя;

5) участвуют во всех школьных мероприятиях (педсоветах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, проведении дней здоровья и т.п.);

Рабочий день студентов в этот период составляет не менее 6 часов. График работы студентов должен быть согласован с учителем, классным руководителем и доведен до сведения всех руководителей практики.

Студенты проводят не менее 2-х уроков за весь период педпрактики. На период педагогической практики в образовательном учреждении в каждой группе один из студентов назначается старостой. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентами образовательного учреждения и общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся и педагогической профессии;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и Миссионерского института (далее - МИ);
- в процессе работы с учащимися показывать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в МИ, в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю практики МИ, администрации и педагогам образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в МИ и образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений МИ.

При невыполнении требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Руководство педагогической практикой

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора МИ. На факультете за организацию практики отвечает декан, а общее руководство осуществляется факультетским руководителем практики. Из числа наиболее опытных преподавателей факультета назначаются групповые руководители и методисты по специальности (к этой работе могут привлекаться на условиях штатного совместительства опытные учителя-практики).

Факультетский руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по институту;
- подбирает школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников МИ и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;
- организует проведение установочных и заключительных конференций на факультете;
- координирует деятельность преподавателей института, участвующих в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики и старост групп практикантов;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой, составляет приказы об оплате;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов педагогической практики;
- заключает договор о сотрудничестве с образовательными учреждениями;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно с групповыми руководителями педагогической практики и школьными учителями оценивает работу каждого студента-практиканта;
- отчитывается об итогах педпрактики на заседаниях совета факультета.

Групповой руководитель

- распределяет студентов по объектам деятельности, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;

- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- своевременно информирует кафедру, деканат о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с учителями и факультетским руководителем практики;
- несет ответственность совместно с руководителем образовательного учреждения или его заместителем за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о педагогической практике и предоставляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности:

- руководит одновременно не более, чем 10-ю студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и МИ;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- осуществляет подготовку и проведение студентами учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер вопросов и ответов и др.);
- помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям образовательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;

- представляет сведения по итогам проведенной практики групповому руководителю;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководитель образовательного учреждения:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;

- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;

- знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;

- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;

- совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;

- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;

- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Зам. руководителя образовательного учреждения, отвечающий за педагогическую практику:

- создает обстановку, стимулирующую творческую профессионально-педагогическую деятельность каждого студента;

- знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;

- помогает студентам в планировании, ведении и анализе воспитательной работы;

- оказывает помощь классным руководителям в их работе со студентами;

- участвует в совещаниях у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце педагогической практики).

Учитель по специальности:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом учебно-воспитательной работы;

- проводит открытые уроки;

- совместно с групповым руководителем помогает каждому студенту в разработке индивидуального плана педагогической практики, оказывает практическую помощь в разработке уроков с учетом особенностей конкретного ученического коллектива;

- участвует в анализе и оценке работы каждого студента;

- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики);

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Классный руководитель (воспитатель):

- включает студентов в педагогическую деятельность с детским коллективом и отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики и конкретными задачами воспитания данного коллектива;

- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;

- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их оценке;

- дает характеристику работы студентов, оценку их воспитательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;

- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики).

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

- обеспечивает высокий уровень общепедагогической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;

- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных занятий;

- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педпрактики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующие кафедрами истории и геологии:

- обеспечивают профессионально-педагогическую направленность преподавания специальных дисциплин, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов к учебно-воспитательной работе по предмету.

Документация, учет и оценка педагогической практики студентов

Студенты во время практики ведут педагогический дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Протоколируют и анализируют наблюдаемые уроки по форме, предложенной факультетским руководителем. На основе полученных результатов наблюдений студенты определяют воспитательные задачи в классе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики определяется решением кафедры социально-гуманитарных дисциплин и находит свое отражение в Учебно-методическом комплексе по педагогической практике (составитель – факультетский руководитель педпрактики).

Документация сдается в семидневный срок после окончания практики групповому руководителю. Для студентов, проходивших практику по месту жительства и на вакантных должностях, кроме документации, установленной кафедрами, обязательным является предоставление характеристики с места прохождения практики, заверенной подписью руководителя организации, в которой студент проходил практику.

В зачет по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МИ и нормативными документами Министерства образования и науки.

Критерии оценки деятельности студентов на педпрактике

Оценка «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.

У студента развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

конструктивные:

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

процессуальные:

- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;

- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;

коммуникативные:

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.

У студента развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

конструктивные:

- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.

процессуальные:

- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;

- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;

- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;

- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;

- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;

- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;

- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику, но при этом допускаются незначительные отклонения от требований, предъявляемых к данному документу;

коммуникативные:

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;

- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- теоретических знаний по предмету.

У студента недостаточно развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

конструктивные:

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.

процессуальные:

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- ему редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- при оформлении психолого-педагогической характеристики допускает значительные отступления от установленных требований: в характеристике отсутствуют отдельные разделы и данные психологического обследования;

коммуникативные:

- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает:

- преподаваемый предмет;

- теории и методики преподавания дисциплин;
- теории и методики воспитательной работы.

У студента не развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

конструктивные:

- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями учащихся, их интересами.

процессуальные:

- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;
- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на уроках ему не удается реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
- у него отсутствует дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- психолого-педагогическая характеристика сдается без протоколов и материалов диагностики;

коммуникативные:

- не может установить контакт с учащимися;
- в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать групповому или факультетскому руководителю всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе факультетского и группового руководителей выставляет оценку за педагогическую практику.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

Нормы расчета учебной нагрузки преподавателям МИ и оплаты труда работников образовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов вечерней и заочной форм обучения см. в **Положении о нормах времени для расчета объема учебной (контактной) работы, выполняемой ППС** (утверждено 29 сентября 2015 г. на заседании совета факультета).