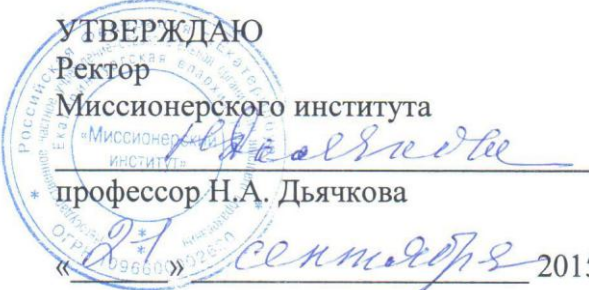


Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«МИССИОНЕРСКИЙ ИНСТИТУТ»
теологический факультет
кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Миссионерского института
«Миссионерский институт»
профессор Н.А. Дьячкова
«27 сентября» 2015 г.



РОССИЯ И МИР: XX – XXI века
Программа дисциплины

Екатеринбург
2015

Одобрено на заседании кафедры от 21 сентября 2015 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой истории _____  А.Г. Мосин

I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 48.03.01. «Теология».

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов всех форм обучения:

очная форма – курс II, семестр 4;

очно-заочная (вечерняя) и заочная формы – курс II, семестр 4.

Трудоемкость дисциплины (зач.ед/часы): 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Составитель: Чевтаев Анатолий Гаврилович, доктор исторических наук, профессор кафедры истории Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт».

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины – сформировать устойчивое представление о культурно-историческом своеобразии России и ее месте в европейской и мировой цивилизации в XX – XXI вв.

Основные задачи дисциплины:

- 1) овладеть знаниями об основных проблемах экономических и социофессиональных взаимоотношений России с ведущими регионами и странами мира;
- 2) получить представление о геополитических проблемах отношений России с Западом и восточными цивилизациями;
- 3) выяснить роль России и ведущих держав мира в возникновении, ходе и результатах Первой и Второй мировых войн;
- 4) показать решающее значение Великой Отечественной войны в общей Победе антифашистской коалиции во Второй мировой войне;
- 5) исследовать место и роль России в глубокой трансформации socioeconomic и геополитических структур планеты во второй половине XX в. и начале XXI в.;
- 6) определить причины, смысл и результаты участия России в холодной войне;
- 7) показать основные этапы и значение научно-технических и культурных связей России с ведущими странами мира;
- 8) показать смысл и значение духовно-нравственных отношений России с крупнейшими цивилизациями мира.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Россия и мир: XX – XXI века» относится к разделу «Блок 1. Вариативная часть» и связана с такими дисциплинами, как «История России», «История». Данная дисциплина позволяет углубить и закрепить знания и умения выпускников института.

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В процессе обучения студенты должны приобрести знания об основных проблемах развития России, Запада и Востока в XX – XXI вв. и взаимодействии российской цивилизации с крупнейшими культурами мира.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- *способностью и готовностью к:*

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- *учебно-воспитательная и просветительская деятельность:*

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- понятийно-терминологический аппарат дисциплины;
- хронологию событий;
- основные источники по дисциплине;
- об особенностях экономической жизни в изучаемых странах;
- основные категории и понятия истории и (отчасти) политологии;
- основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития;

- основные события, отражающие взаимоотношения России и зарубежных стран в названный период;

уметь:

- анализировать изучаемые события;
- сопоставлять различные точки зрения на исторические события;
- использовать основы экономических знаний, полученных при изучении дисциплины, в профессиональной деятельности;
- использовать основные положения и методы исторической науки в профессиональной деятельности;
- собрать, обобщить актуальную информацию по дисциплине;

владеть:

- методологической базой дисциплины;
- способностью использовать основы экономических знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины, в различных сферах жизнедеятельности;
- культурой научного профессионального мышления;
- способами анализа, синтеза, обобщения информации по истории;
- умением использовать знания современной отечественной истории при освоении некоторых теологических дисциплин;
- умением актуализировать представления в области данной дисциплины для различных аудиторий.

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Учебно-тематический план очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Раздел 1. Россия и мир в пер. пол. XX в.				
Тема 1.1. Россия и мировые цивилизации в первые десятилетия XX в.	-	6	8	14
Тема 1.2. Мировая система капитализма и Россия в 1930-е гг.	2		6	8
Тема 1.3. Россия и мир в период Второй мировой войны.	2	4	4	10
Всего по разделу	4	10	18	32
Раздел 2. Россия и мир во втор. пол. XX – нач. XXI вв.				
Тема 2.1. Трансформация России и мировых цивилизаций (1945–1969).	2	4	6	12
Тема 2.2. Мировая динамика и Россия (1970–1991).	2	6	6	14
Тема 2.3. Новая Россия в мире (кон. XX – нач. XXI вв.).	2	6	6	14
Всего по разделу	6	16	18	40
Всего	36		36	72

Учебно-тематический план очно-заочной (вечерней) формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Раздел 1. Россия и мир в пер. пол. XX в.				
Тема 1.1. Россия и мировые цивилизации в первые десятилетия XX в.	-	4	6	10
Тема 1.2. Мировая система капитализма и Россия в 1930-е гг.	–	–	12	12
Тема 1.3. Россия и мир в период Второй мировой войны.	2	4	6	12
Всего по разделу	2	8	24	34
Раздел 2. Россия и мир во втор. пол. XX – нач. XXI вв.				
Тема 2.1. Трансформация России и мировых цивилизаций (1945–1969).	2	2	6	10
Тема 2.2. Мировая динамика и Россия (1970–1991).	–	2	16	18
Тема 2.3. Новая Россия в мире (кон. XX – нач. XXI вв.).	2	2	6	10
Всего по разделу	4	6	28	38
Всего	20		52	72

Учебно-тематический план заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Раздел 1. Россия и мир в пер. пол. XX в.				
Тема 1.1. Россия и мировые цивилизации в первые десятилетия XX в.	-	-	8	10
Тема 1.2. Мир и Россия в 1930-е гг.	-	-	12	12
Тема 1.3. Россия и мир в период Второй мировой войны.	-	-	16	16
Всего по разделу		2	36	38
Раздел 2. Россия и мир во втор. пол. XX – нач. XXI вв.				
Тема 2.1. Трансформация России и мировых цивилизаций (1945–1969).	2	2	8	12
Тема 2.2. Мировая динамика и Россия (1970–1991).	-	-	10	10
Тема 2.3. Новая Россия в мире (кон. XX – нач. XXI вв.).	-	-	12	12
Всего по разделу	2	2	30	34
Всего	6		66	72

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА

Раздел 1. Раздел 1. Россия и мир в пер. пол. XX в.

Тема 1.1. Россия и мировые цивилизации в первые десятилетия XX в.

Экономика и социальные структуры в мире в начале XX в. Системный кризис в России и революционное движение в 1905–1907 гг. Реформы П. Столыпина. «Пробуждение Азии».

Россия в Первой мировой войне. Февраль и Октябрь 1917 г. Россия и Версальско-Вашингтонская система миропорядка. Гражданская война и интервенция в России. Основные итоги протестно-революционного движения в мире 1918–1923 гг.

Стабилизация Версаль-Вашингтона и социально-экономическая динамика мира капитализма. Россия, Запад и Восток в 1920-е гг. Международное рабочее движение, социал-демократия и Коминтерн.

Тема 1.2. Мир и Россия в 1930-е гг.

Великая депрессия 1929–1933 гг. и ее последствия в мире. Великий перелом в России и динамика ее отношений с Западом и Востоком. Противоборство демократии, фашизма и коммунизма.

Кризис Версаль-Вашингтона. Формирование блока агрессоров и позиция Запада и России. Историческая судьба концепции «коллективная безопасность». Геополитический треугольник Лондон-Берлин-Москва. Мюнхенское соглашение и пакт Молотов-Риббентроп. Нападение Германии на Польшу и начало войны в Европе.

Тема 1.3. Россия и мир в период Второй мировой войны.

Мировой военно-политический кризис сентября 1939-июня 1941 г. Начало Великой Отечественной войны и позиция Запада. Завершение формирования союза США и Британии и создание антифашистской коалиции. Война на востоке Европы и общественность Запада. Антиколониальные движения в Азии. Движение сопротивления в Европе.

Коренной перелом в войне и динамика отношений Сталина, Рузвельта и Черчилля. Конференции Большой тройки (Москва – Тегеран – Ялта). Разгром фашистского блока и капитуляция Германии. Потсдамская конференция – сохранение наследия Рузвельта в отношениях СССР, США, Британии.

Ведущая роль России в великой Победе 1945 г. Основные итоги Второй мировой и Великой Отечественной войны.

Раздел 2. Россия и мир во втор. пол. XX – нач. XXI вв.

Тема 2.1. Трансформация России и мировых цивилизаций (1945–1969).

Становление Ялтинско-Потсдамской системы миропорядка. Социально-экономические и политико-идеологические перемены в России, на Западе и Востоке в кон. 1940-х – сер. 1950-х гг. «Холодная война»: причины, движущие факторы, периодизация, особенности ее проявления в России и США. Этапы формирования двух военно-политических блоков. Стратегия и тактика СССР в отношении Запада.

Деколонизация и образование Движения неприсоединения. Женевская разрядка и расширение связей двух систем. Эскалация «холодной войны» кон. 1950-х – нач. 1960-х гг. Концепция «социалистической ориентации» и обострение борьбы ОВД и НАТО в странах третьего мира.

Участие России и США в региональных конфликтах 1960-х гг. Раскол мирового социализма и его последствия. Обострение внутренних противоречий в обеих военно-

политических системах. «Революция 1968г.» и движение диссидентов в «социалистическом содружестве».

Тема 2.2. Мировая динамика и Россия (1970–1991).

Причины глубоких перемен в мире в нач. 1970-х гг. Россия, Запад и Восток в условиях Большой разрядки. Результаты диалога Москвы и Вашингтона. Европейские договоренности ОВД и НАТО. Хельсинки-75. Две интеграции в Европе. Внутренние процессы на Западе и в России на рубеже 1970-90-х гг.

Новая эскалация «холодной войны»: вызов Москвы и ответ Запада. Противостояние в Европе и на периферии. Крушение концепции «социалистической ориентации». Кризис «социалистического содружества» и его последствия.

Приход к власти М. Горбачева и начало реформирования экономики и политической системы России. «Новое политическое мышление» Москвы и ответ Запада: разрядка кон. 1980-х гг.

Нормализация отношений России и Китая. Перемены политики России в странах Латинской Америки. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Объединение Германии. Роспуск Организации Варшавского договора. Август 1991г. и крушение советской модели России. Исторический смысл существования Ялтинско-Потсдамской системы.

Тема 2.3. Новая Россия в мире (кон. XX – нач. XXI вв.).

Мирная революция в России и внутренняя ситуация 1990-х гг. «Шоковая терапия» и ее последствия. Конфликт двух ветвей власти и ликвидация системы советов. Основные направления внешней политики России. Ведущая роль в СНГ. Напряженные отношения с НАТО. Сближение с Китаем, Индией. Образование Европейского Союза и Соглашение о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС.

Внутренние процессы в России в XXI вв.

Укрепление федеральной структуры. Сохранение конфликта в Чечне и его последствия.

Россия в процессах глобализации. Концепция многополярного (полицентрического) мира и геополитический вызов Москвы Западу. Участие России в группе БРИК.

Влияние мирового экономического кризиса 2008 г. на Россию, Запад, Восток. Попытка НАТО дестабилизировать положение России в СНГ и ответ Москвы. Проект Договора о коллективной безопасности в Европе. Договор России и США 2010г. О сокращении арсенала стратегического ядерного оружия. Возрастание роли России в пространстве Азиатско-Тихоокеанского региона.

Прогнозы основных тенденций развития экономики и геополитики в Европе на Ближнем Востоке, в Азии, Африке, Латинской Америке в 2012-2020гг.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие 1. (тема 1.1.) Версальско-Вашингтонская система миропорядка.

Методически семинар состоит из двух занятий.

Первое – дискуссия по вопросу отношения Версаля к России.

Второе – обсуждение следующих вопросов:

Вопросы для обсуждения:

1. Почему Версальско-Вашингтонская система оказалась непрочной с самого создания.
2. Отношение России к Версальско-Вашингтонской системе в 1929–1939 гг.

Литература:

Архив полковника Э.М. Хауза. Т 1-4. М., 2004.

Версальский мирный договор. М., 1925.

Европа между миром и войной: 1918-1939 гг. М., 1992.

История дипломатии /под ред. А.А. Громыко. Т.3. М., 1965.

- Мировые войны XX века. Кн. 1. Первая мировая война. М., 2002.
Нольфо Э. История международных отношений 1918–1999гг. Т.1. 1918–1945гг. М., 1998.
Мир в XX веке / под ред. А.О. Чубарьяна. М., 2001.
Первая мировая война. Пролог XX века/Отв. ред. В.Л. Мальков. М., 1998.
Советская внешняя политика в ретроспективе: 1917–1991/под ред. А.О. Чубарьяна. М., 1993.

Семинарское занятие 2. (тема 1.3.) Россия во Второй мировой войне.

Методически семинар состоит из двух занятий.

Первое – анализ и оценка основных документов конференций в Тегеране и Ялте с точки зрения интересов России.

Второе – дискуссия по следующим вопросам:

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключались просчеты Сталина накануне 22 июня 1941 г.
2. Истоки и смысл разногласий между Россией и западными союзниками в ходе войны.

Литература:

Переписка Председателя Совета министров СССР с президентами США и премьер-министрами Великобритании во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Т. 1-2 М., 1976.

Московская конференция министров иностранных дел СССР, США и Великобритании 19-30 октября 1943г.: сб. док. М., 1978.

Тегеранская конференция руководителей трех союзных держав – СССР, США и Великобритании 28 ноября – 1 декабря 1943г.: сб. док. М., 1978.

Крымская конференция руководителей трех союзных держав – СССР, США, Великобритании 4-11 февраля 1945 г.: сб. док. М., 1979.

Берлинская (Потсдамская) конференция трех союзных держав – СССР, США, Великобритании 17 июля – 2 августа 1945г.: сб. док. М., 1980.

Великая Отечественная война 1941-45: воен.-ист. Очерки. Кн. 1-4. М., 1998–2004.

Вторая мировая война: актуальные проблемы. М., 1995.

Городецкий Г. Роковой самообман: Сталин и подготовка нападения Германии на СССР. М., 1999.

Мировые войны XX века. Кн. 3. Вторая мировая война. М., 2002.

Фейс Г. Черчилль, Рузвельт, Сталин. Война, которую они вели и мир, которого они добились. М., 2003.

Черчилль У. Вторая мировая война. Кн. 1-3. М., 1991.

Чевтаев А.Г. Сталин, Рузвельт, Черчилль: Создание, борьба и победа антифашистской коалиции (1940-1945): учеб. пособие. Екатеринбург, 2009.

Семинарское занятие 3. (тема 2.1.) Ялтинско-Потсдамская система миропорядка.

Методически семинар состоит из двух занятий.

Первое – дискуссия о роли России в создании Ялтинско-Потсдамской системы.

Второе – обсуждение следующих вопросов:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы трансформации Ялтинско-Потсдамского миропорядка.
2. Почему Ялтинско-Потсдамская система была ликвидирована мирным, а не военным путем?

Литература:

Крымская конференция руководителей трех союзных держав – СССР, США, Великобритании 4-11 февраля 1945г.: сб. док. М., 1979.

Берлинская (Потсдамская) конференция руководителей трех союзных держав – СССР, США и Великобритании 17 июля – 2 августа 1945г.: сб. док. М., 1980.

- Гаджиев К.С.* Геополитика. М., 1997.
История дипломатии. Т.4, 5. М., 1975, 1978.
Наринский М.М. История международных отношений 1945-1975гг. М., 2004.
Организация Объединенных наций. Основные факты. М., 2000.
Нольфо Э. История международных отношений 1918–1999 гг. Т.2. 1945–1999 гг. М., 2004.
Системная история международных отношений. Т.3-4. М., 2003.
Советская политика в ретроспективе: 1917–1991 гг. М., 1993.
Филитов А.М. Германский вопрос: от раскола к объединению. М., 1993.

Семинарское занятие 4. (тема 2.2.) Россия в «холодной войне».

Методически семинар состоит из трех занятий.

Первое – дискуссия об истоках, генезисе «холодной войны».

Второе и третье – обсуждение следующих вопросов:

Вопросы для обсуждения:

1. Участие России и Запада в региональных конфликтах.
2. В чем своеобразие борьбы России и Запада за влияние в третьем мире?
3. Почему гонка ядерного оружия продолжалась с обеих сторон вплоть до конца «холодной войны», хотя порог взаимного гарантированного уничтожения был достигнут к середине 1960-х гг.

Литература:

- Батюк В.И.* Истоки «холодной войны»: советско-американские отношения в 1945–1950 гг. М., 1992.
Движение неприсоединения в документах и материалах 1975–1989 гг. М., 1991.
Корниенко Г.М. «Холодная война»: свидетельство ее участника. М., 2001.
Лундестад Г. Восток, Запад, Север, Юг. Основные направления международной политики. 1945–1996. М., 2002.
Бейли Дж., Кондрашев С., Мерфи Д. Поле битвы – Берлин. М., 2002.
Наринский М.М. СССР и «план Маршалла»// Новая и Новейшая история, 1993, №2.
НАТО: Справочник. Брюссель, 1995.
Организация Варшавского договора: док. и матер. (1955–1985). М., 1986.
Орлов А.С. Тайная битва сверхдержав. М., 2000.
Примаков Е.М. Анатомия ближневосточного конфликта. М., 1978.
Стародубов В.П. Супердержавы XX века: стратегическое противоборство: М., 2001.
Фурсенко А.А., Нафтали Т. Адская игра. Секретная история Карибского кризиса: 1958–1964. М., 1999.
Фурсенко А.А. Россия и международные кризисы: середина XX века. М., 2006.
«Холодная война» 1945–1963. Историческая ретроспектива. М., 2003.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Россия и Запад в 1900–1914 гг.
2. Россия в Первой мировой войне.
3. Версальско-Вашингтонская система и Россия.
4. Россия и Запад в полосе стабилизации капитализма.
5. Влияние Великой депрессии на Россию.
6. Основные проблемы отношений России и Запада в период Второй мировой войны.
7. Ялтинско-Потсдамская система и Россия.
8. Россия и третий мир (1945–1991).
9. Запад и Россия в «холодной войне».
10. Новая Россия и Запад (кон. XX – нач. XXI вв.).
11. Новая Россия и Восток (кон. XX – нач. XXI вв.).

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к проведению зачета.

На зачете студент должен ответить на один вопрос в билете.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Внутреннее положение России и позиция Запада в начале XX в.
2. Революции 1917г., гражданская война и отношение Запада и Востока.
3. Версальско-Вашингтонская система и отношения России с Западом и Востоком (1921–1929 гг.).
4. Россия и антиколониальное движение в Азии и Африке (1919–1939).
5. Великая депрессия на Западе и Великий перелом в России.
6. Россия в условиях противоборства демократии, фашизма (нацизма) и коммунизма (1930–1939 гг.).
7. Россия и Коминтерн (1929–1939).
8. Кризис и распад Версальско-Вашингтонской системы и Россия (1930–1939 гг.).
9. Мировой военно-политический кризис и позиция СССР (сент. 1939 – июнь 1941 гг.).
10. Великая Отечественная война – важнейшая часть Второй мировой войны.
11. Создание антифашистской коалиции и движение Сопротивления в Европе и Азии.
12. Динамика отношений Большой тройки: Сталин, Рузвельт, Черчилль (1941–1945 гг.).
13. Роль России и Запада во Второй мировой войне. Основные ее итоги.
14. Становление Ялтинско-Потсдамской системы и начало «холодной войны».
15. Формирование двух военно-политических блоков: основные вехи и динамика их противоборства (кон. 1940-х – конец 1960-х гг.).
16. Концепция «социалистической ориентации» и борьба СССР и США в странах третьего мира.
17. Раскол мирового социализма и позиция Запада.
18. Россия, Запад и Восток в условиях Большой разрядки. Хельсинки – 1975.
19. Внутренние процессы на Западе и в России в 1970-х – нач. 1980-х гг.
20. Новая эскалация «холодной войны» и противостояние России и Запада в Европе и Азии (1979–1985 гг.).
21. Реформы М. Горбачева и разрядка кон. 1980-х гг.
22. Окончание «холодной войны» и демонтаж Ялтинско-Потсдамской системы.
23. Мирная революция в России и внутренняя ситуация в 1990-х гг.
24. Основные направления внешней политики России в 1990-х гг.
25. Внутренние процессы в России в нач. XXI в. и их влияние в мире.
26. Концепция многополярного (полицентрического) мира. Участие России в группе БРИКе.
27. Россия и Европейский Союз в нач. XXI в.
28. Политика России в Европе и Азиатско-Тихоокеанском регионе в нач. XXI в.
29. Россия и США на современном этапе.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

1. Рекомендуемая литература

• Основная

1. История международных отношений: В 3 т.; Т. 1: От Вестфальского мира до окончания первой мировой войны: учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
2. История международных отношений: В 3 т.; Т. 2: Межвоенный период и Вторая мировая война: учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
3. История международных отношений: В 3 т.; Т.3: Ялтинско-Потсдамская система: учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
4. Новейшая история России 1914–2011: учебное пособие / Под. ред. Ходякова М.В. – М.: Юрайт, 2013.
5. *Пономарев М.В.* История стран Европы и Америки в Новейшее время: учебник. – М.: Проспект, 2010.
6. *Пономарев М.В.* История стран Европы и Америки в Новейшее время в вопросах и ответах: учебник. – М.: Проспект, 2010.
7. *Протопопов В. М.* История международных отношений и внешней политики России (1648–2010): учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2012.

• Дополнительная

1. История России XX век: 1894–1939: учебник. – М.: Астрель, 2009.
2. Россия и современный мир. – М.: РАН ИНИОН, 2011, 2010 //ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. *Семенов В. В., Гранов В. Д., Наумова Т. В.* Россия в начале XXI века: Монография. – М.: ИФ РАН, 2005 //ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. *Филиппов Б.А.* Очерки по истории России XX век: Учебное пособие. – М.: ПСТГУ, 2009.
5. *Язькова Е.Ф.* История стран Европы и Америки в Новейшее время 1918–1945: курс лекций. – М.: МГУ, 2006.

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих интернет-ресурсов:

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"- URL: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru/>
3. КиберЛенинка – URL: <http://cyberleninka.ru/>
4. <http://www.historic.ru/books>
5. Энциклопедия «Кругосвет». URL: <http://www.krugosvet.ru/science.html>.
6. Этот день в истории: Всемирная история. URL: <http://www.world-history.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Освоение лекционного курса

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему подготовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности

освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты, «перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а

замыслом произведения. Главное - не ошибиться в выполнении своей задачи, не грудиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы - значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);

- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);

- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);

- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;

- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода - дело индивидуальное. Первый подход — это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход - собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычлениить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, увязываются в логической последовательности.

Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя - это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента - попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Обработка рукописи

Поверьте: то, что вы написали, - еще не шедевр. Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступать к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап - проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикаций;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала!

4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи, с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает

нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т.п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т.п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20 - 25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при

систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неумтомительный физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет

отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике, Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы ни трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях - перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

8. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка

- Альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков
- Установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности
- Свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются

- Дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: *«реферат* – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

Выбор темы реферата

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Формулирование цели и составление плана реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист оформляется в принятой в университете форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.
- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.
- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.
- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.
- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.
- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.
- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание.

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т.п.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

3. Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты.