

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«28» августа 2020 г.

Дьячкова Н. А.



ИСТОРИЯ ЦЕРКВИ НА УРАЛЕ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Екатеринбург, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) по учебной дисциплине «История Церкви на Урале». Екатеринбург, 2020 г. – 52 с.

Составитель: _____

Мангилева Анна Владимировна, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Миссионерского института, доктор исторических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры теологии

«28» августа 2020 г. Протокол № 7 (88)

Согласовано с библиотекой Миссионерского института

Зав. библиотекой _____ Филиппова О.Н.

Утверждена на заседании Методической комиссии «28» августа 2020 г.

Протокол № 47

I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология.

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

Курс IV, семестр 7, 8.

Трудоемкость дисциплины (зач.ед./академ.час./астроном.час.): 4/144/108.

Форма промежуточной аттестации: 7-й семестр – зачет; 8-й семестр – экзамен.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение знаний и овладение умениями и навыками в области истории местной Православной Церкви для осуществления профессиональных задач теолога.

Задачи дисциплины:

1. Предоставить студентам систематические знания по истории Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (РПЦ);

2. Проанализировать особенности жизни Екатеринбургской епархии РПЦ (как в исторической ретроспективе, так и в настоящее время) в различных сферах внутрицерковной деятельности: богослужebной, миссионерской, просветительской и др.;

3. Выявить особенности влияния Екатеринбургской епархии РПЦ на общественную, культурную, политическую сферы региона, в котором она осуществляла и осуществляет своё служение;

4. Способствовать формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области истории местной Православной Церкви, развитию умений и опыта работы с историческими источниками и научной литературой.

Воспитательная роль данной учебной дисциплины определяется готовностью студента использовать накопленные духовные ценности и полученные знания об истории местной Православной Церкви для воспитания общей культуры личности и понимания спасительного служения Русской Православной Церкви.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

«История Церкви на Урале» относится к разделу «Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «История России», «История Урала», «История Русской Православной Церкви» и «Расколоведение».

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В процессе обучения студенты должны приобрести знания об истории Русской Православной Церкви на Урале, получить представление о социальной и историко-культурной роли Православия в жизни уральского региона, овладеть навыками практической работы с научной литературой и источниками по истории Православия на Урале. Данный курс предполагает как посещение лекций и знание излагаемого на них материала, так и активное участие в практических занятиях, предполагающих углубленное изучение дисциплины.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам (виду) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- *учебно-воспитательная и просветительская деятельность*:

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- основные события истории развития Церкви на Урале, ее основных религиозных деятелей;

уметь:

- анализировать и интерпретировать факты и проблемы в истории Церкви на Урале;

владеть:

- навыками работы с источниками по истории Русской Православной Церкви.

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Семестр 7				
<i>Тема 1.</i> Православная Церковь на Урале до образования самостоятельной Екатеринбургской епархии.	2	-	6	8
<i>Тема 2.</i> Епархия Екатеринбургская и Ирбитская. 1885–1917 гг.	2	-	6	8
<i>Тема 3.</i> Епархия между двумя революциями.	2	-	6	8
<i>Тема 4.</i> Епархия в период Гражданской войны.	-	4	10	14
<i>Тема 5.</i> Епархия в первые годы советской власти.	-	-	8	8
<i>Тема 6.</i> Епархия от обновленческого до григорианского раскола.	-	4	8	12
<i>Тема 7.</i> Григорьевский раскол.	-	6	8	14
Семестр 8				
<i>Тема 8.</i> Епархия в 1928–1936 гг.	2	-	6	8
<i>Тема 9.</i> Епархия в предвоенные годы.	2	-	6	8
<i>Тема 10.</i> Епархия в годы Великой Отечественной войны.	2	4	6	12
<i>Тема 11.</i> Епархия в 1945–1958 гг.	-	4	6	10
<i>Тема 12.</i> Епархия в 1958–1987 гг.	-	-	10	10
<i>Тема 13.</i> Возрождение Епархии в 1988–2011 гг.	-	6	6	12
<i>Тема 14.</i> Образование Екатеринбургской митрополии.	-	-	12	12
Всего	12	28	104	144

	40		
--	-----------	--	--

Учебно-тематический план заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Семестр 7				
<i>Тема 1.</i> Православная Церковь на Урале до образования самостоятельной Екатеринбургской епархии.	2	-	6	8
<i>Тема 2.</i> Епархия Екатеринбургская и Ирбитская. 1885–1917 гг.	-	-	8	8
<i>Тема 3.</i> Епархия между двумя революциями.	-	-	8	8
<i>Тема 4.</i> Епархия в период Гражданской войны.	-	2	12	14
<i>Тема 5.</i> Епархия в первые годы советской власти.	-	-	8	8
<i>Тема 6.</i> Епархия от обновленческого до григорианского раскола.	-	-	12	12
<i>Тема 7.</i> Григорьевский раскол.	-	2	12	14
Семестр 8				
<i>Тема 8.</i> Епархия в 1928–1936 гг.	1	-	7	8
<i>Тема 9.</i> Епархия в предвоенные годы.	-	-	8	8
<i>Тема 10.</i> Епархия в годы Великой Отечественной войны.	-	1	11	12
<i>Тема 11.</i> Епархия в 1945–1958 гг.	-	2	8	10
<i>Тема 12.</i> Епархия в 1958–1987 гг.	-	-	10	10
<i>Тема 13.</i> Возрождение Епархии в 1988–2011 гг.	-	2	10	12
<i>Тема 14.</i> Образование Екатеринбургской митрополии.	-	-	12	12
Всего	3	9	132	144
	12			

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА

Тема 1. Православная Церковь на Урале до образования самостоятельной Екатеринбургской епархии: местное население; присоединение Урала к Руси; первые монастыри; учреждение Сибирской епархии; выдающиеся архиереи; храмоздательство; учреждение Пермской епархии; выдающиеся архиереи; учреждение Екатеринбургского викариатства; активизация церковного строительства.

Тема 2. Епархия Екатеринбургская и Ирбитская. 1885–1917 гг.: история получения самостоятельности Екатеринбургской епархии; епархиальное управление; Екатеринбургские архиереи и церковная жизнь при них; храмоздательство; состояние духовенства; церковная жизнь при епископе Владимире (Соколовском); церковная жизнь при епископе Митрофане (Афонском); Крестовоздвиженский собор Верхотурья; епархия в годы Первой мировой войны, церковное строительство, духовное образование.

Тема 3. Епархия между двумя революциями: епископ Серафим (Голубятников); реакция епископа, духовенства и мирян на Февральскую революцию; репрессии владыки Серафима; в.у. Екатеринбургской епархией епископа Серафима (Александрова); Первый свободный епархиальный съезд духовенства и мирян; выборы Правящего архиерея; епископ Екатеринбургский Григорий (Яцковский).

Тема 4. Епархия в период Гражданской войны: убийство семинариста; национализация церковных имуществ; гражданская позиция епископа Григория; репрессии и убийства духовенства; убийство Царской семьи; переход Урала под власть белых; реакция духовенства на приход белых; «вечера скорби»; взаимоотношения Церкви и правительства Колчака; церковная жизнь при белых; наступление красных и бегство духовенства.

Тема 5. Епархия в первые годы советской власти: география епархии; реакция духовенства на приход красных; репрессии духовенства; Епископский совет; национализация монастырских хозяйств и монастырские артели; вскрытие мощей св. прав. Симеона Верхотурского; закрытие храмов; привлечение служителей Церкви к общественным работам; политическая пассивность духовенства; религиозные диспуты; голод на Урале; деятельность Губпомгола; пожертвования верующих; подготовка изъятия церковных ценностей, отношение верующих к изъятию, проведение изъятия; судебные процессы над прот. Александром Здравомысловым и мирянином А. Я. Яковлевым.

Тема 6. Епархия от обновленческого до григорианского раскола: подготовка обновленческого раскола; арест и осуждение архиепископа Григория; «группа прогрессивного духовенства»; собрание городского духовенства; признание обновленческого ВЦУ и назначение на Екатеринбургскую кафедру Никанора (Пономарёва); противостояние обновленчеству в Нижнем Тагиле, Нижнетагильский епископ Лев (Черепанов), его арест и ссылка; противостояние обновленчеству в Шадринске; безбожная пропаганда; обновленческий съезд епархии; образование Уральской области и новое территориальное изменение епархии; образование Ирбитско-Туринской обновленческой епархии; материальное положение обновленческого духовенства; начало активизации «тихоновцев»; епископ Кунгурский Аркадий (Ершов); обновленческий Екатеринбургский архиерей Аристарх (Николаевский); массовое возвращение обновленцев в Церковь в трёх округах епархии; обновленческий Свердловский архиерей Серапион (Сперанцев); действия властей по поддержке обновленчества и меры против «тихоновцев»; в.у. Свердловской епархией епископа Алексия (Буя); образование обновленческой Уральской митрополии во главе с «митрополитом» Корнилием (Поповым), Нижнетагильская епархия, Шадринское викариатство; положение монашествующих.

Тема 7. Григорьевский раскол. Декларация митр. Сергия и её восприятие уральскими верующими: причина и начало раскола; позиция и методы архиепископа Григория; раскол в епархии; Крестовоздвиженский собор; положение григорьевцев; позиция монашествующих; архиеп. Свердловский Корнилий (Соболев); положение обновленцев, агитационная работа, визит Александра Введенского, сестричества, печать, «митрополит» Сергей (Корнеев), статистика; численность духовенства; борьба православных с григорьевством; в.у. Свердловской епархией епископа Аркадия (Ершова); реакция верующих на «Декларацию».

Тема 8. Епархия в 1928–1936 гг.: в.у. Свердловской епархией епископа Валериана (Рудича); новый виток гонений на Церковь, репрессии духовенства, закрытие и разрушение храмов, ликвидация кладбищ, сопротивление верующих; положение монашествующих; епархии и епископы обновленчества; канонические епархии и епископы; кончина «митрополита» Григория (Яцковского); григорьевский «архиепископ» Пётр (Холмогорцев); изменение епархиальных границ; статистика.

Тема 9. Епархия в предвоенные годы: разгром Свердловской епархии канонической, обновленческой и григорьевской юрисдикций; массовые репрессии; изменение епархиальных границ; канонический протоиерей Николай (Адриановский) и обновленческий протопресвитер Дмитрий (Фесвитянинов); количество церквей; Иоанно-Предтеченский кафедральный собор.

Тема 10. Епархия в годы Великой Отечественной войны: патриотическая деятельность духовенства и мирян; рост религиозности населения; архиепископ Свердловский Варлаам (Пикалов); епископ Свердловский Товия (Остроумов); состояние обновленчества и возвращение обновленцев в Патриаршую Церковь.

Тема 11. Епархия в 1945–1958 гг.: открытие приходов в 1945–1948 гг.; количество духовенства; рост религиозных обрядов; организация свечных мастерских; взаимоотношения Правящего архиерея с уполномоченным Советом по делам РПЦ; ухудшение положения Церкви в 1948–1949 гг.; количество церквей и состояние духовенства в 1949–1958 гг.; Иоанно-Предтеченский кафедральный собор; справка КГБ «О деятельности церковно-сектантских течений на территории Свердловской области»; епископ Свердловский Донат (Щеголев); епископ Свердловский Мстислав (Волонсевич).

Тема 12. Епархия в 1958–1987 гг.: епископ Свердловский Флавиан (Дмитриук); «хрущёвские» гонения, закрытие храмов, приходская реформа, контроль государства за церковной жизнью, ренегаты, статистика; архиепископ Свердловский Климент (Перестюк); уровень религиозности населения; состояние духовенства; взаимоотношения Правящего архиерея с уполномоченным Советом по делам религий и местными властями; болезнь и кончина владыки Климента; в.у. Свердловской епархией епископа Илиана (Вострякова); епископ Свердловский Платон (Удовенко); открытие первых приходов; архиепископ Свердловский Мелхиседек (Лебедев).

Тема 13. Возрождение Епархии в 1988–2011 гг.: празднование Юбилея 1000-летия Крещения Руси; возрождение церковной жизни; открытие приходов; возвращение Церкви мощей св. прав. Симеона Верхотурского; возрождение монашества, Свято-Николаевский Верхотурский мужской монастырь; издательская деятельность; воскресные школы; изменение епархиальных границ; епископ Екатеринбургский Никон (Миронов); Ново-Тихвинский женский монастырь; возрождение богословского образования, Екатеринбургское духовное училище (семинария); епархиальные отделы, благочиния; духовное окормление военных и заключённых; кризис в епархии; архиепископ Екатеринбургский Викентий (Морарь); состояние духовенства; визит Святейшего Патриарха Алексия II; строительство и освящение Храма-памятника на крови во имя Всех святых земли Российской; епархиальные средства массовой информации; Дисциплинарная комиссия; статистика. Празднование 125 летия Епархии. Визит Святейшего Патриарха Кирилла (2010 г.).

Тема 14. Образование Екатеринбургской митрополии: Выделение из состава Екатеринбургской епархии Нижнетагильской и Каменской епархий и образование Екатеринбургской митрополии (2011 г.). Митрополит

Екатеринбургский Кирилл (Наконечный) и епархиальные Пресвященные. Внутренняя жизнь митрополии; храмоздательство; духовенство; монашество и монастыри; церковное образование и просвещение; социальная работа. Значимые события в истории митрополии. Визит Святейшего Патриарха Кирилла (2013 г.).

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие 1 (тема 4). Взаимоотношения уральского духовенства с действующей региональной властью.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем выражалась политика «красного террора» на территории Екатеринбургской епархии?
2. Охарактеризуйте гражданскую позицию Правящего епископа Григория (Яцковского).
3. Расскажите о «вечерах скорби».
4. Охарактеризуйте религиозную политику Сибирского правительства адмирала Колчака.
5. Почему приходское духовенство предпочитало уходить вместе с Белыми армиями?

Семинарское занятие 2 (тема 6). Начало обновленческого раскола в епархии.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как в епархии был организован обновленческий раскол.
2. Раскройте значение Нижнетагильской епархии в деле противостояния обновленческому расколу.
3. Какие обновленческие епархии были созданы на территории Екатеринбургской епархии?
4. В чём причины возвращения части обновленческого духовенства в Православную Церковь?
5. Назовите основные центры противостояния обновленчеству в епархии.
6. Какие меры были приняты местными властями для поддержки обновленчества?
7. Что такое «УралОМЦУ»?

Семинарское занятие 3 (тема 7). Григорьевский раскол в епархии.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите декларируемые и скрытые мотивы выступления архиепископа Григория.
2. Какой екатеринбургский храм стал центром противостояния григорьевскому расколу?

3. Почему Крестовоздвиженский храм города Екатеринбурга называли «собором 12-и апостолов»?

4. В чём причины быстрого ослабления григорьевства?

Семинарское занятие 4. Промежуточный контроль: внутрисеместровая контрольная работа по пройденным разделам.

Семинарское занятие 5 (тема 10). Начало возрождения епархии.

Вопросы для обсуждения:

1. В чём выражалась патриотическая деятельность епархии в годы войны?

2. Охарактеризуйте рост религиозности населения в епархии в годы войны.

3. Кто руководил епархиальной жизнью до назначения первого Правящего архиерея в годы войны

4. Расскажите о первом Правящем архиерее епархии в годы войны.

5. Охарактеризуйте процесс возвращения обновленцев в Патриаршую Церковь.

Семинарское занятие 6 (тема 11). Церковно-государственные отношения в епархии в послевоенные годы.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте процесс открытия церквей в епархии.

2. Расскажите о действовавших храмах города Свердловска.

3. Назовите самую распространенную причину закрытия храмов на рубеже 1940–1950-х гг.

4. Охарактеризуйте позицию уполномоченного Совета по делам РПЦ Смирнова.

5. В чём вы видите причину скорого перевода со Свердловской кафедры епископа Мстислава (Волонсевича)?

Семинарское занятие 7 (тема 13). Открытие храмов и возрождение монастырской жизни.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о возвращении мощей св. прав. Симеона Верхотурского.

2. Перечислите действующие храмы Екатеринбурга к началу 1991 года.

3. Расскажите историю строительства Храма-памятника на крови.

4. Расскажите историю монастыря святых Царственных страстотерпцев на Ганиной яме.

5. Перечислите новые храмы Екатеринбурга, построенные с начала 1990-х годов.

6. Охарактеризуйте разнообразную деятельность екатеринбургского Ново-Тихвинского монастыря.

7. Оцените духовное и культурное значение верхотурских монастырей.

У. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Обстоятельства создания самостоятельной Екатеринбургской кафедры.
2. Екатеринбургские архиереи (до 1917 г.).
3. Монастыри епархии (до 1917 г.).
4. Братство святого праведного Симеона Верхотурского.
5. События 1905–1907 гг. в Екатеринбургской епархии.
6. События 1917 г. в Екатеринбургской епархии.
7. Обновленчество на Урале.
8. Григорианский раскол.
9. Изменения границ епархии.
10. Екатеринбургские архиереи (1917–2015 гг.).

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Выполнение контрольной работы является одним из видов самостоятельной работы студента, направленным на закрепление знаний, овладение методами научного исследования, формирование навыков работы с научно-методической литературой.

В ходе выполнения контрольной работы студенты развивают мышление, учатся обобщать материал, выделять главное, делать заключения, получают навык конспектирования исторических источников. Кроме того, контрольная работа выполняется в письменном виде, что способствует развитию у студента умения кратко, четко, последовательно излагать материал, развивает культуру речи. Контрольная работа является средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студента.

При выполнении контрольной работы студент должен:

- составить план контрольной работы, подобрать и изучить соответствующую выбранной теме научную литературу;
- систематизировать и обобщить информацию;
- решить задачи, поставленные в контрольной работе;
- логически обосновать и сформулировать выводы.

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из тем, предложенных преподавателем, руководствуясь своими интересами и профессиональной направленностью. Преподаватель оказывает необходимую помощь студенту по всем вопросам, возникающим при выполнении контрольной работы. Контрольная работа строится на основе анализа 5–15 источников и литературы.

Контрольная работа должна соответствовать требованиям стандарта по оформлению, структуре и содержанию. Структура контрольной работы включает в себя: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист содержит следующие сведения: полное наименование института, кафедры, тему контрольной работы, сведения об авторе и руководителе и т. д.

Оглавление контрольной работы включает названия всех разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их расположение в тексте.

Во введении должны быть обозначены актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в научной литературе, цели и задачи, описание структуры работы.

В основной части контрольной работы последовательно раскрывается тема в соответствии с намеченным планом, каждый элемент которой должен представлять собой законченный в смысловом отношении раздел работы.

В заключении подводятся итоги разработки темы. Подтверждается актуальность выбранной темы, раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики, выражается собственная точка зрения студента к изложенному материалу. Отражается решение задач, сформулированных во введении, подводятся итоги, а также обозначаются возможные способы применения усвоенного материала в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Библиографический список литературы должен включать в себя только те работы, которые проработаны автором и на которые делаются ссылки в тексте. Литературные источники указываются в алфавитном порядке.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля по краям – 2 см. Общий объем контрольной работы должен составлять 6–10 страниц компьютерного набора текста. Возможен вариант рукописного представления контрольной работы (в эквиваленте, соответствующем печатному изложению), при этом она должна быть написана разборчивым почерком. Работа должна быть написана научным языком без грамматических ошибок и опечаток.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему тексту по середине внизу страницы). Титульный лист является первой страницей работы, номер на нем не проставляется. Заголовки следует располагать по центру страницы прописными буквами без точки и подчеркивания. В тексте должны быть включены функции «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка) – 1,25 – 1,27 см». В тексте обязательны ссылки на изученные работы.

Критерии оценки контрольных работ.

Оценка **«отлично»**: ставится, если студент полностью освещает вопрос, демонстрирует комплексное знание теоретического и практического материала, работает с текстом источника, дает ссылки на литературу. Работа представлена в срок, не содержит фактических и других ошибок, содержание представлено логично, в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.

Оценка **«хорошо»**: ставится, если студент демонстрирует полное знание теоретического и практического материала, достаточно полно раскрывает тему работы (с одной-двумя незначительными неточностями), но недостаточно глубоко проработаны источники. Работа представлена в срок, содержание представлено логично, отдельные положения недостаточно аргументированы, в заключении сформулированы общие выводы.

Оценка **«удовлетворительно»**: ставится, если студент демонстрирует знание базового, но неполного теоретического и практического материала, освещает вопрос, но делает это поверхностно, в работе более двух неточностей/ошибок фактического характера, не раскрывает тему работы, неглубоко проработаны источники, ссылки на литературу встречаются редко. Работа представлена в срок, содержание представлено логично, в заключении сформулированы общие выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»**: ставится, если студент демонстрирует лишь частичное знание или полное незнание теоретического и практического материала, не раскрывает тему работы (с большими неточностями), не проработаны источники, отсутствуют ссылки на литературу, в ответе есть грубые ошибки. Содержание представлено нелогично, в заключении отсутствуют выводы.

Примечание. Оценка снижается, если в работе есть орфографические, пунктуационные и/или речевые ошибки, нарушения стиля.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Варианты контрольной работы.

1. Церковь на Урале до образования самостоятельной Екатеринбургской епархии (1383–1885 гг.).
2. Епархия Екатеринбургская и Ирбитская (1885–1917 гг.).
3. Епархия между двумя революциями.
4. Епархия в период гражданской войны.
5. Епархия в первые годы советской власти (до голода 1921 года).
6. Голод 1921 г. и кампания по изъятию церковных ценностей.
7. Начало обновленческого раскола в епархии.
8. Борьба православных с обновленчеством в 1922–1925 гг.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Варианты контрольной работы.

1. Начало григорьевского раскола.
2. Положение обновленчества до образования Уральской митрополии.
3. Положение православных (сергиевцев) в 1926–1927 гг.
4. Григорьевский раскол в 1926–1927 гг.
5. Положение обновленцев от образования Уральской митрополии до 1928 года.
6. Реакция православных уральцев на Декларацию 1927 года.
7. Положение православных (сергиевцев) в 1928–1936 гг.
8. Положение раскольников (обновленцев и григорьевцев) в 1928–1936 гг.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Задание. Напишите эссе.

Методические указания к практической работе. Варианты распределяет преподаватель.

Эссе должно быть выполнено в печатном виде: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал.

Объем работы – от 2,5 до 4,5 тыс. знаков (с пробелами).

Критерии оценки практической работы.

Оценка **«отлично»**: ставится, если студент полностью освещает вопрос, демонстрирует комплексное знание теоретического и практического материала, работает с текстом источника, дает ссылки на литературу. Работа представлена в срок, не содержит фактических и других ошибок, содержание представлено логично, в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.

Оценка **«хорошо»**: ставится, если студент демонстрирует полное знание теоретического и практического материала, достаточно полно раскрывает тему работы (с одной-двумя незначительными неточностями), но недостаточно глубоко проработаны источники. Работа представлена в срок, содержание представлено логично, отдельные положения недостаточно аргументированы, в заключении сформулированы общие выводы.

Оценка **«удовлетворительно»**: ставится, если студент демонстрирует знание базового, но неполного теоретического и практического материала, освещает вопрос, но делает это поверхностно, в работе более двух неточностей/ошибок фактического характера, не раскрывает тему работы, неглубоко проработаны источники, ссылки на литературу встречаются редко. Работа представлена в срок, содержание представлено логично, в заключении сформулированы общие выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»**: ставится, если студент демонстрирует лишь частичное знание или полное незнание теоретического и

практического материала, не раскрывает тему работы (с большими неточностями), не проработаны источники, отсутствуют ссылки на литературу, в ответе есть грубые ошибки. Содержание представлено нелогично, в заключении отсутствуют выводы.

Примечание. Оценка снижается, если в работе есть орфографические, пунктуационные и/или речевые ошибки, нарушения стиля.

Варианты практической работы.

1. Сравнительный анализ религиозной политики большевиков и правительства Колчака на территории Екатеринбургской епархии.

2. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего состояния обновленческого раскола в центре России и в Екатеринбургской епархии.

3. Опора григорьевского раскола в Екатеринбургской епархии: районы, храмы, духовенство, монашествующие.

4. Жизненный путь протоиерея Николая Адриановского.

5. Государственно-церковные отношения в 1945–1958 гг. на примере Екатеринбургской епархии.

6. Возрождение духовного образования в Екатеринбургской епархии в постсоветское время.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75% заданий контрольной работы.

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя $Онакопл. = 0,4*Оконтр. + 0,6*Опракт$, где

Онакопл. – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр. – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то *Оконтр.* определяется как среднее арифметическое),

Опракт. – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то *Опракт.* определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на экзамене,
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена / зачета с оценкой.

Зачет выставляется по результатам текущей аттестации.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Порядок формирования итоговой оценки при промежуточной аттестации

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$O_{итог.} = 0,6 * O_{накопл.} + 0,4 * O_{экз.}, \text{ где}$$

O_{итог.} – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

O_{накопл.} – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

O_{экз.} – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий,

предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т. п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое/семинарское* занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

6.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

6.3.1. Критерии оценки образовательных результатов на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценкой «зачтено» оцениваются также ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но допустивших несущественные погрешности при выполнении контрольных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

заданий. Такой оценки заслуживают ответы поверхностные, бессистемные, свидетельствующие о том, что обучающийся не может продолжать обучение дальше или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3.2. Критерии оценки образовательных результатов на экзамене

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице и носит балльный характер.

Таблица. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	<p>Знания студента оцениваются оценкой 5 «отлично», в том случае если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную литературу, рекомендованную рабочей программой.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были стабильно высокими и свидетельствовали о глубоком овладении им программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком уровне.</p>
4 «хорошо»	<p>Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	<p>необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были высокими и свидетельствовали о хорошем овладении им программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем уровне.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, допускает погрешности непринципиального характера.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были удовлетворительными.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, не справляется с задачами (если они имеются в экзаменационном задании). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были низкими, они свидетельствовали о недостаточной степени овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	сформированы.

6.4. Примерные вопросы к экзамену¹

1. Церковь на Урале в 1928–1936 гг.
2. Разгром церкви на Урале в 1937–1941 гг.
3. Участие церкви на Урале в патриотической деятельности в годы Великой отечественной войны 1941–1945 гг.
4. Церковь на Урале в 1942–1947 гг.
5. Церковь на Урале в 1948–1957 гг.
6. Церковь на Урале в годы «хрущёвских» гонений (1958–1964 гг.).
7. Церковь на Урале в 1965–1987 гг.
8. Церковь на Урале в 1988–1999 гг.
9. Церковь на Урале в 1999–2011 гг.
10. Екатеринбургская митрополия (2011–2014 гг.).
11. Св. прав. Симеон Верхотурский.
12. Святыни Екатеринбургской епархии.
13. Собор Екатеринбургских святых.
14. Валериан (Рудич).
15. Варлаам (Пикалов).
16. Викентий (Морарь).
17. Григорий (Яцковский).
18. Дмитрий (Фесвитянинов).
19. Донат (Щеголев).
20. Илиан (Востряков).
21. Иннокентий (Яковлев).
22. Кирилл (Наконечный).
23. Климент (Перестюк).
24. Мелхиседек (Лебедев).
25. Мефодий (Кондратьев).
26. Мстислав (Волонсевич).
27. Николай (Адриановский).
28. Никон (Миронов).
29. Петр (Холмогорцев).
30. Платон (Удовенко).
31. Товия (Остроумов).
32. Флавиан (Дмитришок).
33. Изменение епархиальных границ на Урале в XX в.
34. Положение монашествующих на Урале в XX в.
35. Гонения на Церковь на Урале в XX в.
36. Возрождение церковной жизни на Урале в XX в.

¹ Вопросы к экзамену подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество вопросов должно соответствовать нормативной численности группы 25 человек.

37. Количество церквей на Урале в XX в.
38. Количество духовенства на Урале в XX в.
39. Иоанно-Предтеченский кафедральный собор г. Екатеринбурга.
40. Свято-Николаевский Верхотурский мужской монастырь.
41. Ново-Тихвинский женский монастырь г. Екатеринбурга.
42. Храм-Памятник на Крови.
43. Троицкий собор г. Екатеринбурга.
44. Монастырь Святых Царственных Страстотерпцев.
45. Крестовоздвиженская церковь г. Екатеринбурга.
46. Большой Златоуст (Максимилиановская церковь).
47. Взаимоотношения правящих архиереев церкви на Урале с уполномоченным Совета по делам РПЦ.
48. Справка КГБ «О деятельности церковно-сектантских течений на территории Свердловской области».
49. Приходская реформа в Церкви на Урале в XX в.
50. Возвращение Церкви на Урале мощей св. прав. Симеона Верхотурского.
51. Образование Екатеринбургской митрополии.
52. Организация свечных мастерских на Урале в XX в.
53. Издательская деятельность Церкви на Урале в XX в.
54. Церковное образование и просвещение на Урале в XX–XXI вв.
55. Возрождение богословского образования на Урале в XX в.
56. Екатеринбургское духовное училище (семинария).
57. Епархиальные отделы, благочиния Церкви на Урале в XX–XXI вв.
58. Храмоводительство Церкви на Урале в XX–XXI вв.
59. Социальная работа Церкви на Урале в XX–XXI вв.
60. Средства массовой информации Церкви на Урале в XX–XXI вв.

6.5. Промежуточный контроль в форме тестирования

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение реального уровня знаний обучающихся по дисциплине. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Один вариант задания может содержать от 10 до 100 вопросов. Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица. Критерии оценки тестирования по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Оценка в баллах	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
Высокий	5, «отлично»	80% и более	
Хороший (средний)	4, «хорошо»	60% – 79%	
Достаточный	3, «удовлетворительно»	50% – 59%	пороговый – 50%
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

6.6. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплинам, используемый в Миссионерском институте при проведении текущей и промежуточной аттестаций, а также при подготовке к ним, представлен в таблице.

Таблица. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№	Наименования мероприятий	Средства оценки образовательных результатов / Метод контроля	Примечание
Подготовка к аттестации			
1.	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля (самопроверки)	Открытая часть ФОС
Текущая аттестация			
2.	Письменные контрольные работы	Контрольные работы	Открытая часть ФОС
3.	Тестирование	Тесты	Закрытая часть ФОС
4.	Практическая работа	Вопросы и задания к семинарским и/или практическим занятиям	Открытая часть ФОС
Промежуточная аттестация			
5.	Курсовые контрольные работы	Задания к курсовым контрольным работам	Закрытая часть ФОС
6.	Зачет	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
7.	Зачет с оценкой	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
		Темы курсовых работ	Открытая часть ФОС
8.	Тестирование по дисциплине	Тест	Закрытая часть ФОС
9.	Экзамен	Примерные вопросы к экзамену	Открытая часть ФОС
		Билеты к экзамену	Закрытая часть ФОС

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

• Основная

1. История Екатеринбургской епархии: научно-популярная литература / ред. И. Н. Шаманаева, 2010. – 552 с.
2. Нечаева М. Ю. Единение во имя Христа: Православные общественные организации Среднего Урала середины XIX – начала XX веков: монография / М. Ю. Нечаева. – Екатеринбург, 2008. – 194 с.
3. История Православия на Урале: Материалы церковно-исторической конференции, посвященной 120-летию Екатеринбургской епархии (Екатеринбург, 29-30 ноября 2005 г.) / ред. М. Ю. Нечаева. – Екатеринбург, 2005. – 303 с.
4. Лавринов В., прот. Очерки истории обновленческого раскола на Урале (1922–1945): научное издание / прот. Лавринов Валерий. – Москва, 2007. – 308 с.
5. Русские монастыри. Урал. Екатеринбургская и Верхотурская епархия. – Новомосковск, 2007. – 563 с.
6. Святые Екатеринбургской епархии: альбом / ред. прот. Николай Ладюк. – Екатеринбург, 2001. – 147 с.

• Дополнительная

1. Ворошилин С. И. Храмы Екатеринбурга: к 100-летию Екатеринбургской епархии: научно-популярная литература / С. И. Ворошилин. – Екатеринбург, 1995. – 99 с.
2. Летопись Верхотурского Николаевского мужского общежительного монастыря в связи с историческим сказанием о житии, чудотворениях и св. мощах Святого праведного Симеона: научно-популярная литература / сост. В. С. Баранов. – Екатеринбург, 2003. – 243 с.
3. Мосин А. Г. Златоустовские старцы: Златоустовские тетради Петра Мельнова: научно-популярная литература / А. Г. Мосин, 1993 // Урал. – 1993. – №3. – С.197-220.
4. Невьянской страны украшение: альбом / ред. А. А. Кузьмин. – Екатеринбург, 2005. – 42 с.
5. Ново-Тихвинский женский монастырь: 15 лет со дня возрождения, 2009. – 48 с.
6. Ново-Тихвинский женский монастырь: дела милосердия. – Екатеринбург, 2007. – 60 с.
7. От Вятки до Тобольска: церковно-монастырские библиотеки российской провинции XVI-XVIII веков: научное издание / ред. И. В. Починская. – Екатеринбург, 1994. – 152 с.
8. Свято-Троицкий кафедральный собор. К 150-летию окончания строительства храма: Русская Православная церковь. Московский Патриархат, Екатеринбургская Епархия. – Екатеринбург, 2004.
9. Священномученик Константин Меркушенский: научное

издание. – Екатеринбург, 2008. – 96 с.

10. Фурасов О. П. Непридуманые истории из часовни во имя Святой Екатерины: научно-популярная литература / О. П. Фурасов. – Екатеринбург, 2011. – 191 с.

11. Фурасов О. П. Непридуманые истории из часовни во имя Святой Екатерины: научно-популярная литература / О. П. Фурасов. – Екатеринбург, 2006. – 146 с.

12. Цыпин В. История Русской Православной Церкви: Синодальный и новейший периоды 1700-2005: Учеб. пособ.; Рек. РПЦ / В. Цыпин. – Москва, 2010. – 816 с.

13. Шашков А. Т. Избранные труды: научное издание / А. Т. Шашков. – Екатеринбург, 2013. – 736 с.

14. Шмельков К. Свято-Троицкий собор в Алапаевске: научно-популярная литература / К. Шмельков. – Алапаевск, 2005. – 88 с.

15. Акчурина Н. С. Строительство современных деревянных храмов на Урале: авторский опыт проектирования: научное издание / Н. С. Акчурина, 2016. – 165 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455410. – Дата обращения 10.09.2019.

16. История литературы Урала. Конец XIV–XVIII веков: историческая литература / ред.: В. В. Блажес, Е. К. Созина, 2012. – 606 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=219262. – Дата обращения 10.09.2019.

17. Смирнова И. Церковь Святых апостолов Петра и Павла в Североуральске: страницы истории храма: научно-популярная литература / И. Смирнова, Е. М. Главацкая, 2014. – 149 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275823. – Дата обращения 10.09.2019.

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих интернет-ресурсов:

1. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krotov.info>. – Дата обращения 20.08.2020.

2. Благовещение: Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wco.ru/biblio/index.htm>. – Дата обращения 20.08.2020.

3. Древо: открытая православная энциклопедия [Электронный ресурс]: Церковно-исторический справочник. – Режим доступа: <http://drevo-info.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

4. Источники по истории Руси, России, СССР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolart.narod.ru/1861.html>. – Дата обращения 20.08.2020.

5. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

6. Хронос: Всемирная история в Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

7. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

8. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.epds.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 124.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т. п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг № С-13-547-125 от 05.12.2003 г. с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Программа «Ирбис»

Договор № А-7683 от 12.09.2019 г. с ООО «ЭйВиДи-систем» о техническом сопровождении Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 12.09.2019 г. по 11.09.2020 г.

2. ЭБС

Договор № 530-08/19 от 08.08.2019 г. с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2019 г. по 15.09.2020 г.

3. Росметод

Договор № 250 на подключение информационно-образовательной программы от 16.04.2019 г. с ООО «Методические интерактивные коммуникации». Договор бессрочный.

4. Программное обеспечение ISPRING

Договор возмездного оказания услуг № ИД-10/18-[2282] от 17.10.2018 г. с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта ISPRING. Договор бессрочный.

5. Программы Windows

Договор возмездного оказания услуг № ИД-09/18-[2234] от 17.09.2018 г. с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

6. Программное обеспечение для ФИС и ФРДО

1. Договор № 98001844/19УЦ с АО «Производственная фирма “СКБ Контур”» на оказание услуг Удостоверяющего центра от 05.04.2019 г. о передаче защищенных носителей ключевой информации или простых (неисключительных) лицензий на программы для ЭВМ. Срок действия – до исполнения обязательств Исполнителем.

2. Сублицензионный договор № 98001844/19УЦ на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро» от 05.04.2019 г. сроком на 12 месяцев.

3. Договор с АО «СофтЛайн Трейд» от 01.02.2018 г. на приобретение прав на программы для ЭВМ, передачу права на использование версии 4.X программного обеспечения ПАК VIPNet Coordinator HW 100С 4.X; программа для ЭВМ Сертификат активации прямой технической поддержки ПАК VIPNet Coordinator HW 100С на срок на 1 год; программа для ЭВМ Дистрибутив ПАК VIPNet Coordinator HW 100С 4.X на носителе.

7. Хостинг для Учебного портала

Договор оказания услуг № 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» от 09.11.2017 г. об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

8. Конструктор Учебного портала

Content Management System WordPress (система управления контентом). Лицензия открытая.

9. Тандем-Университет

Договор оказания услуг № 047ТП-17 с ООО «ТАНДЕМ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» об оказании услуг по сопровождению эксплуатации модулей (по технической поддержке) программного продукта Тандем.Университет. Срок действия до 31.12.2018 г.

Дополнительно было получено: Лицензионное свидетельство № УрМиссИ/16 о предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «Tandem Universite» от 16.03.2016 г. Бессрочное право пользования.

10. Программное обеспечение для персональных компьютеров

1. Microsoft Office License/Software Assurance Pack Donations OLP 1 License NoLevel Qualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,

- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- настольная издательская система Publisher,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов.

Лицензия № 68320410. Авторизационный № лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017 г. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 30.04.2019 г.

2. Операционная система Microsoft Windows 10 (64 bit). Договор поставки № МР170314/У-46881 (купли-продажи компьютерной и оргтехники) с ООО «МЛТтрейд.РУ» от 14.03.2017 г. Лицензия бессрочная.

3. Kaspersky Anti-Virus на 39 объектов. Лицензия № 2434-190125-112015-947-854, лицензия № 2434-190212-101600-543-1344.

4. Microsoft Skype Communications v. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.

5. Браузер Yandex, версия 17.10.0.2017. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.

6. Архиватор 7-Zip Copyright (C) 1999-2015 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE (лицензия открытая). Лицензия бессрочная.

7. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2016.009.20044 GNU GENERAL PUBLIC LICENSE (лицензия открытая). Лицензия бессрочная.

11. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.

2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.

3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 штук.

12. Контент-фильтрация

Договор № Ю-03486 на оказание услуг контент-фильтрации от 08.04.2019 г. с ООО «СкайНДС». Срок действия – до 08.09.2020 г.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Освоение лекционного курса

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в

процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например, доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему подготовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и

последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты, «перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а замыслом произведения. Главное – не ошибиться в выполнении своей задачи, не грудиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы – значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов

или явлений;

- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода – дело индивидуальное. Первый подход – это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход – собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычлнить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные

материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикации, увязываются в логической последовательности.

Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя – это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента – попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Обработка рукописи

Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступить к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап – проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикаций;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала.

4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи, с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т. п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать,

в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т. п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20-25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ,

предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии – прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, как как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один-два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы ни трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам – равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин – это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;

- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательнее защищать за одну-две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов

студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

8. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор – испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка:

- Альтернативный выбор – испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия – испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков

- Установление последовательности – испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности
- Свободное изложение – испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются
- Дополнение – испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «*реферат* – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

Выбор темы реферата

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть

осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Формулирование цели и составление плана реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Основная часть

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист оформляется в принятой в университете форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5-2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в

текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.

- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.
- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.
- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.
- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.
- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.
- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание.

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т. п.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.
3. Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты.

ДЛЯ ЗАМЕТОК