

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Дьячкова Н. А.

«28» августа 2020 г.



КАНОНИЧЕСКОЕ ПРАВО
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Екатеринбург, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) по учебной дисциплине
«Каноническое право». Екатеринбург, 2020 г. – 52 с.

Составитель: _____ 

Мангилев Петр Иванович, доцент кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Миссионерского института, кандидат исторических наук, протоиерей.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры теологии

«28» августа 2020 г. Протокол № 7 (88)

Согласовано с библиотекой Миссионерского института

Зав. библиотекой _____  Филиппова О.Н.

Утверждена на заседании Методической комиссии «28» августа 2020 г.

Протокол № 47

I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология.

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

Курс IV, семестр 7.

Трудоемкость дисциплины (зач.ед./академ.час./астроном.час.): 3/108/81.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение знаний и овладение умениями и навыками в сфере права Православной Церкви для осуществления профессиональных задач и личностного духовного, интеллектуального и нравственного развития.

Основные задачи дисциплины:

- предоставление студентам систематических знаний в области права Православной Церкви;
- понимание студентами роли и значения канонических норм в жизни Православной Церкви;
- развитие у студентов умений и опыта работы с источниками права Православной Церкви, научной и научно-популярной литературой.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Каноническое право» относится к разделу «Блок 1. Базовая часть». Право Православной Церкви является сложной, развивающейся системой норм, которая имеет своим основанием Божественную Волю, выраженную в Священном Предании и Священном Писании. Следовательно, содержание дисциплины интегрирует элементы дисциплин: «Догматическое богословие», «Библиеистика», «История древней христианской Церкви», «История Русской Православной Церкви».

Перед изучением дисциплины «Каноническое право» необходимо, чтобы студенты:

- **знали:** периодизацию всемирной и отечественной истории, основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; основные факты, процессы и явления истории христианской церкви;

- **умели:** проводить поиск информации в источниках разного типа; критически анализировать источник информации; анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- **были готовы:** определять собственную позицию по отношению к явлениям, происходящих в разных сферах общественной жизни; использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.

Указанные знания, умения и готовности студентов осваиваются за счет изучения предшествующих дисциплин – «История», «История России», «История религий», «Культурология», «История древней христианской

Церкви».

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- источники, сущность и основные положения канонического права;

уметь:

- анализировать и систематизировать информацию по каноническому праву;

владеть:

- системой представлений об основных положениях канонического права.

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Раздел 1. Введение. Основные понятия курса и терминология				
<i>Тема 1.1.</i> Церковь и право.	2	-	13	15
Раздел 2. Источники церковного права				
<i>Тема 2.1.</i> Источники церковного права.	2	-	9	11
<i>Тема 2.2.</i> Источники церковного права доникейской эпохи.	2	2	7	11
<i>Тема 2.3.</i> Византийские источники Церковного Права.	-	-	12	12
<i>Тема 2.4.</i> Западные, балканские, древнерусские источники и сборники правил.	-	-	8	8
Раздел 3. Церковное устройство				
<i>Тема 3.1.</i> Канонические основания вступления в Церковь.	-	2	2	4
<i>Тема 3.2.</i> Клир.	-	2	6	8
<i>Тема 3.3.</i> Монашество.	-	-	3	3
<i>Тема 3.4.</i> Брак.	-	2	6	8
<i>Тема 3.5.</i> Христианская смерть. Храм и Богослужение.	-	-	4	4
Раздел 4. Церковное управление				
<i>Тема 4.1.</i> Высшая власть в Церкви.	-	-	3	3
<i>Тема 4.2.</i> Высшее управление Русской Церкви.	-	2	1	3
<i>Тема 4.3.</i> Епархиальное управление.	-	-	3	3

<i>Тема 4.4.</i> Приходское управление.	-	-	4	4
<i>Тема 4.5.</i> Церковные наказания.	-	2	1	3
<i>Тема 4.6.</i> Церковные награды.	-	-	2	2
<i>Тема 4.7.</i> Православная Церковь и другие конфессии.	-	2	1	3
<i>Тема 4.8.</i> Церковь и государство.	-	-	3	3
Всего	6	14	88	108
	20			

Учебно-тематический план заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Раздел 1. Введение. Основные понятия курса и терминология				
<i>Тема 1.1.</i> Церковь и право.	2	-	13	15
Раздел 2. Источники церковного права				
<i>Тема 2.1.</i> Источники церковного права.	-	-	11	11
<i>Тема 2.2.</i> Источники церковного права доникейской эпохи.	-	2	9	11
<i>Тема 2.3.</i> Византийские источники Церковного Права.	-	-	12	12
<i>Тема 2.4.</i> Западные, балканские, древнерусские источники и сборники правил.	-	-	8	8
Раздел 3. Церковное устройство				
<i>Тема 3.1.</i> Канонические основания вступления в Церковь.	-	2	2	4
<i>Тема 3.2.</i> Клир.	-	-	8	8
<i>Тема 3.3.</i> Монашество.	-	-	3	3
<i>Тема 3.4.</i> Брак.	-	-	8	8
<i>Тема 3.5.</i> Христианская смерть. Храм и Богослужение.	-	-	4	4
Раздел 4. Церковное управление				
<i>Тема 4.1.</i> Высшая власть в Церкви.	-	-	3	3
<i>Тема 4.2.</i> Высшее управление Русской Церкви.	-	-	3	3
<i>Тема 4.3.</i> Епархиальное управление.	-	-	3	3
<i>Тема 4.4.</i> Приходское управление.	-	-	4	4

<i>Тема 4.5. Церковные наказания.</i>	-	-	3	3
<i>Тема 4.6. Церковные награды.</i>	-	-	2	2
<i>Тема 4.7. Православная Церковь и другие конфессии.</i>	-	-	3	3
<i>Тема 4.8. Церковь и государство.</i>	-	-	3	3
Всего	2	4	102	108
	6			

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА

Раздел 1 Введение. Основные понятия курса и терминология

Тема 1.1. Церковь и право.

Предмет и задачи курса. Определение понятий: Церковь, право, конфессиональное право, церковное право, каноническое право. Применимость правовых норм к жизни Церкви. Место церковного права в системе права. Церковное право как наука. История изучения церковного права в России. Преподавание церковного права в духовной и светской высшей школе России. Общие курсы. Прот. Иоанн Скворцов. Еп. Иоанн Соколов. И. С. Бердников. Н. С. Суворов. А. С. Павлов. Еп. Никодим (Милаш). Прот. В. Цыпин. Наиболее значительные источниковедческие работы. Г. А. Розенкамф. Н. В. Качалов. И. И. Срезневский. Н. А. Заозерский. А. С. Павлов. Н. Бенешевич. С. В. Троицкий. С. В. Юшков. Я. Н. Щапов. Изучение церковного права на Западе. Задача, метод и система науки церковного права.

Раздел 2. Источники церковного права

Тема 2.1. Источники церковного права.

Классификация источников церковного права. Материальные и формальные источники церковного права. Каноны. Частное церковное законодательство. Статуарное право. Обычай. Мнения авторитетных канонистов. Иерархия правовых норм. Государственное законодательство по церковным делам. Священное Писание как источник церковного права. Канон Священных книг. Церковный авторитет ветхозаветных правовых норм. Новый Завет как источник церковного права. Апостольские писания как источник церковного права. Священное Писание и Каноны.

Тема 2.2. Источники церковного права доникейской эпохи.

Право древней Церкви. Древнейшие памятники церковного права. «Правила Святых Апостолов». Правила Святых Отцов доникейской эпохи. Источники этого периода, вошедшие в Книгу Правил.

Тема 2.3. Византийские источники Церковного Права.

Основной канонический корпус Православной Церкви. Его происхождение и состав. Правила апостольские. Правила Вселенских соборов. Правила Поместных соборов. Правила святых отцов. Дополнительные правила.

Византийское государственное право. Кодекс Феодосия. *Corpus juris civilis* Юстиниана Великого: Кодекс, Дигесты, Институции, Новеллы. Судьба законов корпуса на русской почве. Эклога Льва Исавра и Константина Копронима. Ее судьба на русской почве. Прохирон. Его судьба на русской почве. Исагога (Эпанагога). Василики.

Византийское церковное и гражданское законодательство X–XV в. «Томос единения». Соборные постановления. Канонические ответы архиереев. Новеллы императоров Алексия I Комнина и Андроника Палеолога. Толкования канонов. Алексей Аристин. Иоанн Зонара. Феодор Вальсамон.

Кодификация византийских церковно-правовых источников. Понтийский сборник. «Синописис». «Синагога в 50 титулах». «Синтагма в 14 титулах». Сборники государственных законов по церковным делам. Номоканон. «Номоканон в 14 титулах». Поздневизантийские компиляции и своды. «Пандекты» и «Тактикон» Никона Черногорца. Их судьба на русской почве. «Синтагма» Матфея Властаря и ее судьба на русской почве. Сборники Константина Арменопула и их судьба на русской почве.

Тема 2.4. Западные, балканские, древнерусские источники и сборники правил.

Номоканон при Большом Требнике. Его происхождение, судьба на русской почве и значение для русской церковно-правовой практики.

Древнейшие канонические сборники на Руси. Древнеславянская кормчая. Кормчая книга Сербской редакции. Кормчая книга Русской редакции. История кормчих книг в XIV–XVI вв. Кормчая Ивана Волка Курицына. Кормчая Вассиана Патрикеева. Кормчая митр. Даниила. Кормчая Нифонта Кормилицына. Сводная Кормчая. Печатная кормчая 1650–1653 гг. Синодальные и старообрядческие издания Печатной кормчей.

Источники русского церковного права XI–XV вв. Памятники древнерусского канонического права: Соборы епархиальные и митрополичьи. Владимирский собор 1274 г. Канонические ответы и послания отдельных иерархов. «Правило митр. Иоанна II», «Вопрошание Кирика». Канонические послания митрополитов Максима, Алексия, Киприана и Фотия. Грамоты и постановления константинопольских патриархов по делам Русской Церкви. Государственное законодательство по церковным делам. Устав князя Владимира. Устав князя Ярослава. Уставные грамоты удельных князей. Подтверждение московскими великими князьями церковных уставов Владимира и Ярослава. Вопрос о западном влиянии на русские источники церковного права. Жалованные грамоты монастырям и духовным властям. Ханские ярлыки русским митрополитам.

Источники русского церковного права XVI–XVII вв. Государственное законодательство по делам Церкви в этот период. Церковные соборы XVI–XVII вв. и их определения. Собор 1503 г. Стоглавый собор. Собор 1572 г. о четвертом браке Ивана Грозного. Соборы 1589–1590 гг. Учреждение патриаршества. Собор 1621 г. Большой Московский собор 1666–1667 гг. Собор 1682 г. Грамоты, пастырские послания и поучения церковных иерархов. Монастырские уставы.

Источники церковного права синодальной и новейшей эпохи. Духовный регламент. Книга о должностях пресвитеров приходских. Устав

духовных консисторий. Определения Архиерейских и Поместных соборов. Устав об управлении Русской Православной Церкви.

Западные источники церковного права. Каноны западного происхождения. Декреталы. Западные канонические сборники IV–IX вв.

Раздел 3. Церковное устройство

Тема 3.1. Канонические основания вступления в Церковь.

Состав Церкви. Члены Церкви. Таинство Крещения, каноны его касающиеся. Присоединение к Церкви. Утрата церковной правоспособности. Анафема.

Тема 3.2. Клер.

Иерархия. Хиротония. Высшие и низшие клирики. Избрание на священные степени. Священная иерархия. Правительственная иерархия епископской степени. Правительственная иерархия пресвитерской и диаконской степеней. Отличие степеней священства от степеней правительственной иерархии. Степени правительственной иерархии и церковные должности. Требования к кандидату священства. Препятствия к посвящению. Неспособность к священству. Виды препятствий. Препятствия физического, духовного и социального характера. Испытания кандидатов. Права и обязанности клириков.

Церковнослужители. Хиротесия церковнослужителей. Степени церковнослужителей в разные исторические эпохи.

Тема 3.3. Монашество.

Монашество: происхождение и сущность. Пострижение и правила его регламентирующие. Монастыри. Создание и устройство монастырей. Монастыри и монашество в России.

Тема 3.4. Брак.

Препятствия к заключению брака. Последствия вступления в брак. Расторжение брака. Исторический обзор канонических правил, касающихся брака. «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» о браке.

Тема 3.5. Христианская смерть. Храм и Богослужение.

Каноническая регламентация погребения. Канонические нормы, касающиеся Богослужения, освящения Храма, иконописи и поведения в Храме. Канонические правила о посте. Принципы построения церковного календаря. Канонизация и почитание святых.

Раздел 4 Церковное управление

Тема 4.1. Высшая власть в Церкви.

Кафоличность Церкви. Вселенские Соборы. Критика католического учения о главенстве в Церкви. Церковь и территория. Церковная диаспора.

Автокефальные и автономные церкви. Территориальный принцип церковной юрисдикции. Диаспора. Автономные Церкви. Поместные церкви и высшее управление в них. Образование поместных Церквей. Экзархаты. Становление Патриархатов. Новые автокефальные Церкви. Диптихи. Устройство высшего управления поместных Церквей. Высшее управление в Патриархатах. Равенство поместных Церквей.

Тема 4.2. Высшее управление Русской Церкви.

Исторический обзор Высшего управления в Русской Церкви. Высшее управление Русской Православной Церкви по ныне действующему Уставу Русской Православной Церкви. Поместный и Архиерейский Соборы. Патриарх. Священный Синод и синодальные учреждения. Московская патриархия.

Тема 4.3. Епархиальное управление.

Канонические основания епархиального управления. Епархиальное управление в Русской Православной Церкви (исторический обзор). Епархиальное управление по ныне действующему Уставу Русской Православной Церкви.

Тема 4.4. Приходское управление.

Канонические основания. Приходское управление по ныне действующему Уставу Русской Православной Церкви.

Тема 4.5. Церковные наказания.

Канонические основания для церковных наказаний. Церковные наказания для мирян. Церковные наказания для священнослужителей. Церковный суд.

Тема 4.6. Церковные награды.

Виды церковных наград. Иерархические награды Русской Православной Церкви. Общецерковные награды Русской Православной Церкви. Основания и порядок награждения.

Тема 4.7. Православная Церковь и другие конфессии.

Канонические принципы отношений Православной Церкви с иноверными и инославными. Принципы отношения Православной Церкви к иным конфессиям по документам Русской Православной Церкви.

Тема 4.8. Церковь и государство.

Христианское учение о государстве. Симфонические отношения Церкви и государства. Иные системы взаимоотношений между церковной и государственной властью.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия 1–2 (тема 1.1., раздел 1). **Применимость правовых норм к жизни Церкви.**

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние «экклесиологического спиритуализма» и «юридического позитивизма» на концепцию церковного права.
2. Влияние антиномистских идей на православную богословскую мысль (К. С. Аксаков, А. С. Хомяков).
3. Канонические воззрения протопресвитера Николая Афанасьева.
4. Принуждение в церковном праве.
5. Наказание в церковном праве.
6. Право и Благодать.
7. Богословское обоснование канонического права.

Семинарские занятия 3–4 (тема 2.1., раздел 2). **Священное Писание как источник церковного права.**

Вопросы для обсуждения:

1. Канон Священных книг.
2. Церковный авторитет ветхозаветных правовых норм.
3. Новый Завет как источник церковного права.
4. Апостольские писания как источник церковного права.
5. Священное Писание и Каноны.

Семинарские занятия 5–8 (тема 2.2., раздел 2). **Основной канонический корпус Православной Церкви.**

Вопросы для обсуждения:

1. Правила апостольские.
2. Правила Вселенских соборов.
3. Правила Поместных соборов, входящие в основной канонический корпус Православной Церкви.
4. Правила святых отцов, входящие в основной канонический корпус Православной Церкви.
5. Дополнительные правила.

Семинарское занятие 9 (тема 3.1., раздел 3). **Вступление в Церковь.**

Вопросы для обсуждения:

1. Каким образом совершается вступление в Церковь. Какими каноническими правилами регулируется совершение Таинства Крещения?
2. Кто может быть совершителем Таинства Крещения?
3. Кто такие восприемники? Как формировался институт восприемников? Какие требования предъявляются к восприемникам?
4. Каким образом совершается присоединение к Церкви и какими каноническими правилами регулируется? Каков современный порядок

присоединения к Церкви?

Семинарские занятия 10–11 (тема 3.2., раздел 3). **Вступление в клир.**

Вопросы для обсуждения:

1. Какие иерархические степени Вы знаете?
2. Каков порядок поставления на священные степени? Какими текстами Священного Писания и каноническими нормами такой порядок обусловлен?
3. Какие требования предъявляются к кандидату на священные степени? Какими текстами Священного Писания и каноническими нормами эти требования обусловлены?
4. Препятствия к посвящению физического, социального и духовного характера? Священное Писание и канонические нормы о препятствиях к посвящению. Особенности применения канонических норм в современных условиях.

Семинарские занятия 12–13 (тема 3.4., раздел 3). **Брак.**

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение брака.
2. Порядок вступления в брак.
3. Что мы вкладываем в понятия: церковный брак, гражданский брак, блудное сожителство?
4. Препятствия к вступлению в брак абсолютного характера.
5. Препятствия к вступлению в брак условного характера.
6. Взаимные обязанности супругов.
7. Развод.

Семинарские занятия 14-15 (тема 4.2., раздел 4). **Управление Русской Православной Церкви в современный период.**

В ходе занятий предполагается проанализировать состояние высшего, епархиального и приходского управления в РПЦ на основании ныне действующего Устава РПЦ.

Семинарское занятие 16 (тема 4.5., раздел 4). **Церковный суд в Русской Православной Церкви в современный период.**

В ходе занятия предполагается проанализировать действующее Положение о церковном суде РПЦ.

Семинарское занятие 17 (тема 4.7., раздел 4). **Православная Церковь и другие конфессии.**

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы отношения Православной Церкви к иным христианским конфессиям (по документу: «Основные принципы отношения к инославию Русской Православной Церкви»)

2. Православная Церковь и нехристианские религии.

Семинарское занятие 18 (тема 4.8., раздел 4). **Православная Церковь и государство.**

Вопросы для обсуждения:

1. Христианское учение о государстве.
2. Симфонические отношения Церкви и государства.
3. Иные системы взаимоотношений между церковной и государственной властью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Церковное право как наука.
2. Классификация источников церковного права.
3. История изучения источников церковного права в России в XIX – нач. XX в.
4. Канонические воззрения протопресвитера Николая Афанасьева.
5. А. С. Павлов и его вклад в изучение источников церковного права.
6. В. Н. Бенешевич и его вклад в изучение источников церковного права.
7. История изучения источников церковного права в России в XX – нач. XXI в. – С. В. Юшков. Я. Н. Шапов.
8. Основной канонический корпус Православной Церкви. Его происхождение и состав.
9. Византийское государственное право IV–IX вв. Судьба правовых памятников на русской почве.
10. Византийское церковное и гражданское законодательство X–XV вв. Толкование канонов.
11. Кодификация византийских церковно-правовых источников.
12. «Пандекты» и «Тактикон» Никона Черногорца. Судьба памятников на русской почве.
13. Синтагма Матфея Властаря. Судьба памятника на русской почве.
14. Сборники Константина Арменонула. Судьба памятников на русской почве.
15. Номоканон при Большом требнике.
16. Кормчая книга на Руси в XI–XIII вв.
17. Кормчая книга на Руси в XIV–XVI вв.
18. Печатная Кормчая.
19. Древнерусские канонические памятники XI–XV вв.
20. Древнерусские княжеские уставы.
21. Вопрос о западном влиянии на русское церковное право. Дискуссия между А. С. Павловым и Н. С. Суворовым.
22. Государственное законодательство по делам Церкви в XVI–XVII вв.
23. Влияние византийского права на право русское в XVI–XVII вв.
24. Стоглавый собор и его постановления.
25. Большой Московский собор 1666–1667 гг. и его постановления.
26. Требования к кандидату священства.
27. Церковно-правовые вопросы в Основах социальной концепции Русской Православной Церкви.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Задания и методические указания для выполнения контрольных работ. Выполнение контрольной работы является одним из видов самостоятельной работы студента, направленным на закрепление знаний, овладение методами научного исследования, формирование навыков работы с научно-методической литературой.

В ходе выполнения контрольной работы студенты развивают мышление, учатся обобщать материал, выделять главное, делать заключения, получают навык конспектирования исторических источников. Кроме того, контрольная работа выполняется в письменном виде, что способствует развитию у студента умения кратко, четко, последовательно излагать материал, развивает культуру речи. Контрольная работа является средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студента.

При выполнении контрольной работы студент должен:

- составить план контрольной работы, подобрать и изучить соответствующую выбранной теме научную литературу;
- систематизировать и обобщить информацию;
- решить задачи, поставленные в контрольной работе;
- логически обосновать и сформулировать выводы.

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из тем, предложенных преподавателем, руководствуясь своими интересами и профессиональной направленностью. Преподаватель оказывает необходимую помощь студенту по всем вопросам, возникающим при выполнении контрольной работы. Контрольная работа строится на основе анализа 5–15 источников и литературы.

Контрольная работа должна соответствовать требованиям стандарта по оформлению, структуре и содержанию. Структура контрольной работы включает в себя: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист содержит следующие сведения: полное наименование института, кафедры, тему контрольной работы, сведения об авторе и руководителе и т. д.

Оглавление контрольной работы включает названия всех разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их расположение в тексте.

Во введении должны быть обозначены актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в научной литературе, цели и задачи, описание структуры работы.

В основной части контрольной работы последовательно раскрывается тема в соответствии с намеченным планом, каждый элемент которой должен представлять собой законченный в смысловом отношении раздел работы.

В заключении подводятся итоги разработки темы. Подтверждается актуальность выбранной темы, раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики, выражается собственная точка зрения студента к изложенному материалу. Отражается решение задач, сформулированных во введении, подводятся итоги, а также обозначаются возможные способы применения усвоенного материала в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Библиографический список литературы должен включать в себя только те работы, которые проработаны автором и на которые делаются ссылки в тексте. Литературные источники указываются в алфавитном порядке.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля по краям – 2 см. Общий объем контрольной работы должен составлять 6–10 страниц компьютерного набора текста. Возможен вариант рукописного представления контрольной работы (в эквиваленте, соответствующем печатному изложению), при этом она должна быть написана разборчивым почерком. Работа должна быть написана научным языком без грамматических ошибок и опечаток.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему тексту по середине внизу страницы). Титульный лист является первой страницей работы, номер на нем не проставляется. Заголовки следует располагать по центру страницы прописными буквами без точки и подчеркивания. В тексте должны быть включены функции «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка) – 1,25 – 1,27 см». В тексте обязательны ссылки на изученные работы.

Критерии оценки контрольных работ.

Оценка **«отлично»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в институте требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.
6. Работа выполнена в срок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.

3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.

4. В заключении сформулированы общие выводы.

5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в институте требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.

6. Работа выполнена в срок.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается контрольная работа, в которой:

1. Представлено логичное содержание.

2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.

3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.

4. В заключении сформулированы общие выводы.

5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в институте требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.

6. Работа выполнена в срок.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Варианты контрольной работы.

1. Церковный обычай как источник Церковного права.

2. Применимость правовых норм к жизни Церкви.

3. Место Церковного права в системе права.

4. Необходимость церковных правил для Церкви.

5. Правовой характер церковных правил.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Варианты контрольной работы.

1. Устройство и компетенция Церковного суда.

2. Порядок выборов Святейшего Патриарха в Русской Православной Церкви.

3. Права и обязанности настоятеля прихода в РПЦ в современный период.

4. Расторжение церковного брака в РПЦ в современный период.
5. Восприемники: появление института восприемничества, требования к восприемникам, восприемники в брачном праве.

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Задание. Определите содержание следующих понятий и терминов.

Методические указания к выполнению контрольной работы.

Контрольная работа проводится в виде терминологического диктанта.

Критерии оценки контрольной работы. Оценка «зачтено» ставится за 7-14 правильных ответов.

Образец контрольной работы.

канон

номоканон

эпитомия

бреве

декретал

автокефалия

диспенсация

диаспора

бигамия

епитимия

анафема

хиротония

хиротесия

экзархат

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75% заданий контрольной работы.

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя $Онакопл. = 0,4*Оконтр. + 0,6*Опракт.$, где

Онакопл. – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр. – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то *Оконтр.* определяется как среднее арифметическое),

Опракт. – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то *Опракт.* определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на экзамене,
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (зачета с оценкой). Экзамен проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Порядок формирования итоговой оценки при промежуточной аттестации

Итоговая оценка промежуточного контроля выставляется по следующей формуле:

$$O_{итог.} = 0,6 * O_{накопл.} + 0,4 * O_{экз.}, \text{ где}$$

O_{итог.} – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

O_{накопл.} – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

O_{экз.} – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня

подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т. п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое/семинарское* занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

6.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

Оценки по всем формам контроля выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице и носит балльный характер.

Таблица. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	Знания студента оцениваются оценкой 5 «отлично», в том случае если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видеоизменении

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	<p>задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную литературу, рекомендованную рабочей программой.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были стабильно высокими и свидетельствовали о глубоком овладении им программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком уровне.</p>
4 «хорошо»	<p>Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были высокими и свидетельствовали о хорошем овладении им программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем уровне.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, допускает погрешности не принципиального характера.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	<p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были удовлетворительными.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, не справляется с задачами (если они имеются в экзаменационном задании). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были низкими, они свидетельствовали о недостаточной степени овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.4. Примерные вопросы к экзамену¹

1. Понятие о Церкви и о церковном праве. Церковное право как явление церковной жизни и как научная дисциплина.
2. Задача, метод и система церковного права как науки.
3. Развитие науки церковного права. Церковное правоведение в России.
4. Материальные и формальные источники церковного права. Классификация источников церковного права.
5. Божественная воля и церковные инстанции как источник церковного права. Привести примеры.
6. Государственная власть как источник церковного права. Привести примеры.
7. Священное Писание Ветхого и Нового Заветов как источник церковного права. Привести примеры.
8. Источники церковного права доникейской эпохи. Их особенности.
9. Греческие источники церковного права эпохи Вселенских соборов.

¹ Вопросы к экзамену подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество вопросов должно соответствовать нормативной численности группы 25 человек.

10. Кодификация византийских церковно-правовых источников в эпоху Вселенских соборов. Типы канонических сборников.
11. Западные источники и сборники церковного права эпохи Вселенских соборов.
12. Источники церковного права Византии X–XV вв.
13. Церковно-правовые источники Балканских Церквей. Номоканон свт. Саввы Сербского. Его происхождение и значение.
14. Источники церковного права РПЦ досинодального периода.
15. Источники церковного права РПЦ синодальной и новейшей эпохи.
16. Вступление в Церковь. Таинство Крещения. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение Таинства Крещения. Восприимничество, препятствия к нему.
17. Хиротония и хиротесия. Важнейшие канонические правила, регламентирующие совершение хиротонии и хиротесии.
18. Условия совершения хиротонии.
19. Священная и правительственная иерархия. Титулы правительственной иерархии различных степеней священства.
20. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия физического характера.
21. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия духовного характера.
22. Требования к кандидату в священство. Классификация препятствий. Препятствия социального характера.
23. Церковнослужители. Степени церковнослужителей в древности и в настоящее время.
24. Монашество. Монастыри. Важнейшие канонические правила, регламентирующие монастырскую жизнь.
25. Каноническая регламентация монашеского пострига.
26. Монастырское управление. Должностные лица в монастыре. Особенности монастырского управления в РПЦ в различные эпохи.
27. Таинство брака. Заключение брака в разные исторические эпохи. Важнейшие канонические правила, регламентирующие заключение брака.
28. Кровное родство и препятствия к браку с ним связанные.
29. Свойство и препятствия к браку с ним связанные.
30. Духовное родство и препятствия к браку с ним связанные.
31. Абсолютные и относительные препятствия к заключению брака.
32. Последствия вступления в брак. Расторжение брака.
33. Основные принципы, регулирующие совершение Божественной Литургии и других последований.
34. Канонические постановления, касающиеся церковного календаря.
35. Христианская смерть. Канонические нормы, регулирующие духовное окормление умирающих и погребение.
36. Канонизация святых и её критерии. Почитание святых. Святые общечтимые и месточтимые.

37. Церковные наказания для клириков и мирян.
38. Вселенская Церковь и Поместные Церкви. Диптихи.
39. Вселенский епископат и Вселенские соборы. Их компетенция.
40. Территориальный принцип церковного устройства и исключения из него.
41. Церковная автокефалия. Условия дарования автокефалии. Автономные Церкви и причины их появления.
42. Канонические принципы высшего управления Поместной Церкви.
43. Образование Поместных Церквей в эпоху Вселенских Соборов.
44. Высшее управление РПЦ в синодальную эпоху.
45. Высшее управление РПЦ по определениям Поместного Собора 1917–1918 гг.
46. Высшее управление РПЦ в 20–30 гг. XX в.
47. Высшее управление РПЦ по Положению 1945 г.
48. Появление Устава РПЦ. Его история и состав.
49. Высшее управление РПЦ по ныне действующему Уставу.
50. Поместный Собор и Архиерейский Собор по ныне действующему Уставу РПЦ.
51. Святейший Патриарх по ныне действующему Уставу РПЦ.
52. Священный Синод по ныне действующему Уставу РПЦ.
53. Канонические основания устройства и жизни прихода.
54. Приход в РПЦ по ныне действующему Уставу.
55. Канонические основания епархиального управления.
56. Епархиальное управление в РПЦ по ныне действующему Уставу.
57. Церковная собственность, распоряжение церковным имуществом по ныне действующему Уставу РПЦ.
58. Церковный суд, инстанции церковно-судебной власти в РПЦ в современный период.
59. Отношение Православной Церкви к государству.
60. Отношение Православной Церкви к другим конфессиям.

6.5. Промежуточный контроль в форме тестирования

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение реального уровня знаний обучающихся по дисциплине. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Один вариант задания может содержать от 10 до 100 вопросов. Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица. Критерии оценки тестирования по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Оценка в баллах	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
Высокий	5, «отлично»	80% и более	
Хороший (средний)	4, «хорошо»	60% – 79%	
Достаточный	3, «удовлетворительно»	50% – 59%	пороговый – 50%
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

6.6. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплинам, используемый в Миссионерском институте при проведении текущей и промежуточной аттестаций, а также при подготовке к ним, представлен в таблице.

Таблица. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№	Наименования мероприятий	Средства оценки образовательных результатов / Метод контроля	Примечание
Подготовка к аттестации			
1.	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля (самопроверки)	Открытая часть ФОС
Текущая аттестация			
2.	Письменные контрольные работы	Контрольные работы	Открытая часть ФОС
3.	Тестирование	Тесты	Закрытая часть ФОС
4.	Практическая работа	Вопросы и задания к семинарским и/или практическим занятиям	Открытая часть ФОС
Промежуточная аттестация			
5.	Курсовые контрольные работы	Задания к курсовым контрольным работам	Закрытая часть ФОС
6.	Зачет	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
7.	Зачет с оценкой	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
		Темы курсовых работ	Открытая часть ФОС
8.	Тестирование по дисциплине	Тест	Закрытая часть ФОС
9.	Экзамен	Примерные вопросы к экзамену	Открытая часть ФОС
		Билеты к экзамену	Закрытая часть ФОС

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

• Основная:

1. Франческо Маджотта Брوليو Религии и юридические системы. Введение в сравнительное церковное право: Пер. с ит. / Франческо Маджотта Брوليو, Чезаре Мирабелли, Франческо Онида. - М.: Библиейско-богословский институт св. апостола Андрея, 2008. - 437 с. - Текст: непосредственный.

2. Цыпин Владислав (прот.). Каноническое право: к изучению дисциплины / В. Цыпин. - М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009. - 864 с. - Текст: непосредственный.

• Дополнительная:

1. Правила святых Вселенских Соборов с толкованиями: В 3 т.; Т.2; Пер. с церковнослав. яз. - Репр. воспроизведение изд. 1877г. - М.: Сибирская Благовонница, 2011. - 758 с. - Текст: непосредственный.

2. Правила Святых Вселенских Соборов с толкованиями: к изучению дисциплины. - Репр. воспроизведение изд. 1877г. - М.: "Паломник"; М.: Сибирская Благовонница, 1998. - 736 с. - Текст: непосредственный.

3. Правила святых Вселенских Соборов с толкованиями: В 3 т.; Т. 3; Пер. с церковнослав. яз. - М.: Сибирская Благовонница, 2011. - 880 с. - Текст: непосредственный.

4. Правила Святых Вселенских Соборов с толкованиями: к изучению дисциплины. - Репр. воспроизведение изд. 1877г. - М.: Паломник; М.: Сибирская Благовонница, 2000. - 736 с. - Текст: непосредственный.

5. Правила Святых Апостолъ, Святыхъ Соборов, Вселенскихъ и Поместныхъ и Святых Отцов с толкованиями: к изучению дисциплины. - Репр. воспроизведение изд. 1876. - М.: Типография Современных Известий, 1876. - 900 с. - Текст: непосредственный.

6. Правила святых апостол и святых отец с толкованиями: в 3 т.; Т.1; Пер. с церковно-слав. яз. - Репр. воспроизведение изд. 1876. - М.: Сибирская Благовонница, 2011. - 816 с. - Текст: непосредственный.

7. Правила Православной Церкви с толкованиями Никодима, еп. Далматинско-Истрийского: Пер. с серб. Т. 2. - Репр. воспроизведение изд. 1912г. - СПб: Международный Издательский Центр Православной литературы, 1994. - 639 с. 5 000 экз. - Текст: непосредственный.

8. Павлов А. С. (проф.). Курс церковного права: курс лекций / А. С. Павлов. - СПб: Изд-во "Лань", 2002. - 384 с. - (Мир культуры, истории и философии) 3 000 экз. - Текст: непосредственный.

9. Марк (еп. Егорьевский). Церковный протокол: к изучению дисциплины / Марк. - М.: Изд. сов. РПЦ, 2007. - 183 с.: ил. - Слов. церковн. терм.: с. 102-182. - Текст: непосредственный.

10. Кодекс канонического права: научное издание / пер. А. Н. Коваль; ред. С. Тимашов. - Москва: Ин-т философии, теологии и истории св. Фомы, 2007. - 621 с. - Текст: электронный.

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующих Интернет-ресурсов:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.
3. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krotov.info>. – Дата обращения 20.08.2020.
4. Устав Русской Православной Церкви [Электронный ресурс] // Русская Православная Церковь: Официальный сайт Московского Патриархата. – М., 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.patriarchia.ru/db/document/133114>. – Дата обращения 20.08.2020.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 N 124.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т.п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг от 05.12.2003 N С-13-547-125 с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ИРБИС64+ Электронная библиотека

Договор от 14.09.2020 N А-8703 с ООО «ЭйВиДи-систем» о техническом сопровождении Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 14.09.2020 по 13.09.2021.

2. ЭБС «Университетская»

Договор от 07.09.2020 N 521-09/20 с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2020 по 15.09.2021.

3. Росметод – информационно-образовательная программа г. Москва

Договор от 16.04.2019 N 250 с ООО «Методические интерактивные коммуникации» на подключение информационно-образовательной программы. Договор бессрочный.

4. Программное обеспечение iSpring

Договор возмездного оказания услуг от 17.10.2018 N ИД-10/18-[2282] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта iSpring. Договор бессрочный.

5. Программное обеспечение Windows

Договор возмездного оказания услуг от 17.09.2018 N ИД-09/18-[2234] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

6. Обеспечение хостинга Учебного портала (ЭИОС)

Договор оказания услуг от 09.11.2017 N 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

7. Система управления Учебным порталом (ЭИОС)

Система управления контентом CMS WordPress. Лицензия открытая.

8. Информационная система ТАНДЕМ.Университет

Лицензионное свидетельство от 16.03.2016 N УрМиссИ/16 о предоставлении неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University». Право пользования бессрочное.

9. Программное обеспечение для персональных компьютеров

1. Пакет приложений Microsoft Office License/Software Assurance Pack Donations OLP 1 License NoLevel Qualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,
- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,
- настольная издательская система Publisher.

Лицензия N 68320410. Авторизационный номер лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 31.10.2020.

2. Операционная система Microsoft Windows 10 (64 bit). Договор поставки (купли-продажи компьютерной и оргтехники) от 14.03.2017 N МР170314/У-46881 с ООО «МЛТтрейд.РУ». Лицензия бессрочная.

3. Kaspersky Anti-Virus на 41 объект. Лицензия N 2434-200131-061416-243-1308, лицензия N 2434-200217-113310-663-1987.

4. Microsoft Skype Communications v. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.
5. Браузер Yandex, версия 17.10.0.2017. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.
6. Архиватор 7-Zip Copyright (C) 1999–2015 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.
7. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2016.009.20044. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

10. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.
2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.
3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 единиц.

11. Контент-фильтрация

Договор от 05.08.2020 N Ю-03486 с ООО «СкайДНС» на оказание услуг контент-фильтрации. Срок действия – до 05.08.2021.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Освоение лекционного курса

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в

процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например, доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему подготовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и

последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты, «перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а замыслом произведения. Главное – не ошибиться в выполнении своей задачи, не грудиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы – значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов

или явлений;

- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода – дело индивидуальное. Первый подход – это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход – собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычлнить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные

материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикации, увязываются в логической последовательности.

Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя – это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента – попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Обработка рукописи

Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступить к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап – проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикаций;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала.

4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи, с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т. п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать,

в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т. п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20-25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятым, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ,

предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии – прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, как как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один-два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы ни трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам – равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин – это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;

- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательнее защищать за одну-две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов

студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

8. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор – испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка:

- Альтернативный выбор – испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия – испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков

- Установление последовательности – испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности
- Свободное изложение – испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются
- Дополнение – испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «*реферат* – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

Выбор темы реферата

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть

осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Формулирование цели и составление плана реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Основная часть

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист оформляется в принятой в университете форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5-2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в

текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.

- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.
- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.
- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.
- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.
- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.
- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание.

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т. п.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

3. Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты.