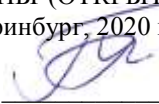


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) по учебной дисциплине «Латинский
язык». Екатеринбург, 2020 г. – 64 с.

Составитель:  _____

Горяев Сергей Олегович, доцент кафедры социально-гуманитарных и
естественно-научных дисциплин Миссионерского института, кандидат
филологических наук.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«28» августа 2020 г. Протокол № 7 (88)

Согласовано с библиотекой Миссионерского института

Зав. библиотекой  _____ Филиппова О.Н.

Утверждена на заседании Методической комиссии «28» августа 2020 г.

Протокол № 47

I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология.

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

Курс I, семестр 1, 2.

Трудоемкость дисциплины (зач.ед./академ.час./астроном.час.): 5/180/135.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Латинский язык» является как самостоятельным предметом, так и предметом пропедевтического характера. Студенты должны изучить собственно латинский язык (до уровня, позволяющего самостоятельно переводить тексты с помощью справочных пособий и словарей), а также получить сведения об античной и средневековой латиноязычной культуре, о роли латинского языка в истории и богословии христианской Церкви. Кроме того, предмет знакомит студентов с основными понятиями лингвистической науки, ее терминами (прежде всего – грамматическими), развивает навык анализа языковых фактов и таким образом является подготовительным к изучению предметов историко-лингвистического цикла, прежде всего – древнегреческого языка.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Латинский язык относится к разделу «Блок 1. Вариативная часть». При изучении дисциплины «Латинский язык» обучающиеся опираются на знания, полученные на других языковых предметах, например, «Церковнославянский язык», «Русский язык и культура речи», что обеспечивает интеграцию в общую систему учебных дисциплин «по вертикали».

Кроме того, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Латинский язык», являются полезными при освоении материала иных гуманитарных дисциплин исторической, философской, культурологической и богословской тематики.

Предмет «Латинский язык» решает также ряд воспитательных задач. Это знакомство с латинской грамматикой на материале латинских пословиц и поговорок, сентенций античных авторов, фрагментов христианских текстов; текстов, выражающих народную мудрость, имеющих нравственно-воспитательный характер и т. д. Изучение латинского языка способствует культурному росту личности и формированию ценностной позиции.

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные правила чтения текстов на латинском языке, основы грамматики латинского языка;

уметь:

- определять грамматические характеристики и значение слова по словарной форме;

- выделять синтаксические конструкции;

владеть:

- навыками перевода несложных учебных текстов.

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
Лекции	Семинары, практич. занятия			
Семестр 1				
Раздел 1. История латинского языка				
<i>Тема 1.1.</i> История латинского языка. Периодизация истории языка, этапы развития.	-	1	3	4
Раздел 2. Латинский язык среди языков мира				
<i>Тема 2.1.</i> Латинский язык среди языков мира. Понятие генетического родства языков и праязыка.	-	-	4	4
Раздел 3. Фонетика и графика латинского языка				
<i>Тема 3.1.</i> Фонетика и графика латинского языка.	-	2	6	8
Раздел 4. Лексика и словообразование				
<i>Тема 4.1.</i> Лексика и словообразование.	-	1	5	6
Раздел 5. Грамматика латинского языка				
<i>Тема 5.1.</i> Общие сведения о грамматических категориях имени.	1	3	6	10
<i>Тема 5.2.</i> Второе склонение существительных.	-	2	8	10
<i>Тема 5.3.</i> Словарная форма прилагательных, притяжательных местоимений I-II склонений.	-	2	4	6
<i>Тема 5.4.</i> Глагол как часть речи.	1	3	6	10
<i>Тема 5.5.</i> Praesens indicativi passivi.	-	2	8	10
<i>Тема 5.6.</i> Личные и возвратные местоимения.	-	2	4	6

<i>Тема 5.7. Оборот accusativus cum infinitivo: управляющие глаголы.</i>	-	2	4	6
<i>Тема 5.8. Третье склонение существительных.</i>	-	2	6	8
<i>Тема 5.9. Imperfectum indicativi activi et passivi.</i>	-	2	4	6
<i>Тема 5.10. Понятие об обороте ablativus absolutus.</i>	-	2	4	6
<i>Тема 5.11. Perfectum indicativi activi. Perfectum indicativi passivi.</i>	-	2	6	8
Семестр 2				
<i>Тема 5.12. Praesens conjunctivi, imperfectum conjunctivi.</i>	1	2	2	5
<i>Тема 5.13. Прилагательные третьего склонения.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.14. Participium praesentis activi.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.15. Существительные четвертого склонения.</i>	1	2	2	5
<i>Тема 5.16. Plusquamperfectum indicativi.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.17. Степени сравнения прилагательных.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.18. Образование Futurum primum.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.19. Образование Futurum secundum.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.20. Perfectum conjunctivi.</i>	-	4	1	5
<i>Тема 5.21. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении.</i>	-	4	1	5
<i>Тема 5.22. Употребление конъюнктива в придаточных предложениях.</i>	-	-	4	4
<i>Тема 5.23. Употребление наклонений в условных придаточных.</i>	-	-	4	4
<i>Тема 5.24. Неправильные глаголы.</i>	-	-	4	4
<i>Тема 5.25. Наречия.</i>	-	2	3	5
<i>Тема 5.26. Числительные.</i>	-	2	3	5
Всего	4	56	120	180
	60			

Учебно-тематический план заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
Семестр 1				
Раздел 1. История латинского языка				
<i>Тема 1.1.</i> История латинского языка. Периодизация истории языка, этапы развития.	-	-	4	4
Раздел 2. Латинский язык среди языков мира				
<i>Тема 2.1.</i> Латинский язык среди языков мира. Понятие генетического родства языков и праязыка.	-	-	4	4
Раздел 3. Фонетика и графика латинского языка				
<i>Тема 3.1.</i> Фонетика и графика латинского языка.	-	-	8	8
Раздел 4. Лексика и словообразование				
<i>Тема 4.1.</i> Лексика и словообразование.	-	-	6	6
Раздел 5. Грамматика латинского языка				
<i>Тема 5.1.</i> Общие сведения о грамматических категориях имени.	1	1	8	10
<i>Тема 5.2.</i> Второе склонение существительных.	-	1	9	10
<i>Тема 5.3.</i> Словарная форма прилагательных, притяжательных местоимений I-II склонений.	-	-	6	6
<i>Тема 5.4.</i> Глагол как часть речи.	1	1	8	10
<i>Тема 5.5.</i> Praesens indicativi passivi.	-	1	9	10
<i>Тема 5.6.</i> Личные и возвратное местоимения.	-	-	6	6
<i>Тема 5.7.</i> Оборот accusativus cum infinitivo: управляющие глаголы.	-	-	6	6

<i>Тема 5.8.</i> Третье склонение существительных.	-	-	8	8
<i>Тема 5.9.</i> Imperfectum indicativi activi et passivi.	-	-	6	6
<i>Тема 5.10.</i> Понятие об обороте ablativus absolutus.	-	-	6	6
<i>Тема 5.11.</i> Perfectum indicativi activi. Perfectum indicativi passivi.	-	-	8	8
Семестр 2				
<i>Тема 5.12.</i> Praesens conjunctivi, imperfectum conjunctivi.	-	1	4	5
<i>Тема 5.13.</i> Прилагательные третьего склонения.	-	-	5	5
<i>Тема 5.14.</i> Participium praesentis activi.	-	-	5	5
<i>Тема 5.15.</i> Существительные четвертого склонения.	-	1	4	5
<i>Тема 5.16.</i> Plusquamperfectum indicativi.	-	-	5	5
<i>Тема 5.17.</i> Степени сравнения прилагательных.	-	-	5	5
<i>Тема 5.18.</i> Образование Futurum primum.	-	-	5	5
<i>Тема 5.19.</i> Образование Futurum secundum.	-	-	5	5
<i>Тема 5.20.</i> Perfectum conjunctivi.	-	1	4	5
<i>Тема 5.21.</i> Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении.	-	1	4	5
<i>Тема 5.22.</i> Употребление конъюнктива в придаточных предложениях.	-	-	4	4
<i>Тема 5.23.</i> Употребление наклонений в условных придаточных.	-	-	4	4
<i>Тема 5.24.</i> Неправильные глаголы.	-	-	4	4
<i>Тема 5.25.</i> Наречия.	-	1	4	5
<i>Тема 5.26.</i> Числительные.	-	1	4	5
Всего	2	10	168	180
	12			

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА

Раздел 1. История латинского языка

Тема 1.1. История латинского языка

Роль и значение языка в различные периоды истории: в античности, средние века, новое время. Классический период. Основные авторы классического периода (Вергилий, Овидий, Гораций, Цицерон). Латинский язык и христианство (Тертуллиан, Лактанций, Августин Блаженный). Латинские переводы библии. Состояние латинского языка сейчас, и важность его изучения.

Раздел 2. Латинский язык среди языков мира

Тема 2.1. Латинский язык среди языков мира.

Понятие генетического родства языков и праязыка. Родственные связи латинского и древнегреческого, латинского и русского (славянских) языков, латинского и современных европейских. Романские языки. Примеры генетического родства языков (на материале латинского, древнегреческого, старославянского, поздних европейских языков).

Раздел 3. Фонетика и графика латинского языка

Тема 3.1. Фонетика и графика латинского языка.

Алфавит латинского языка. Произношение гласных и дифтонгов. Произношение согласных звуков. Буквосочетания (диграфы). Связь латинского и греческого алфавитов. Слог и слогораздел. Количество слога. Правила ударения. Римские цифры.

Раздел 4. Лексика и словообразование

Тема 4.1. Лексика и словообразование.

Словарная работа (наиболее распространенные слова и слова-исключения заучиваются). Взаимодействие лексических систем разных языков – заимствования в латинском языке (прежде всего – из греческого), латинизмы в русском языке. Состав слова, префиксация и суффиксация как способы словообразования. Этимология (на примере русских слов латинского происхождения). Латинский и греческий язык как источник международных научных терминов, в том числе богословских. Латинские аббревиатуры. Латинские пословицы и поговорки.

Раздел 5. Грамматика латинского языка

Тема 5.1. Общие сведения о грамматических категориях имени.

Определение склонения существительных. Первое склонение существительных, прилагательных, притяжательных местоимений. Предлоги, особенности употребления. Структура простого предложения.

Тема 5.2. Второе склонение существительных.

Мужской и средний род. Элементарные сведения об обороте accusativus cum infinitivo.

Тема 5.3. Словарная форма прилагательных, притяжательных местоимений I-II склонений.

Словарные формы имени прилагательного. Прилагательные трех склонений. Степени сравнения прилагательных (образование, склонения, исключения). Местоимение: разряды, особенности склонения местоимений разных разрядов.

Тема 5.4. Глагол как часть речи.

Словарные формы глагола. Определение основ глагола. Глаголя четырех спряжений, глаголы третьего спряжения на -іо. Неправильные глаголы. Глагол esse и сложные с ним. Participium perfecti passivi, participium futuri activi.

Тема 5.5. Praesens indicativi passivi.

Активная и пассивная конструкция. Nominativus duplex, accusativus duplex. Ablativus auctoris.

Тема 5.6. Личные и возвратные местоимения.

Особенности употребления местоимений. Указательные местоимения (обзор). Местоименные прилагательные. Вопросительно-относительные местоимения. Неопределенные местоимения.

Тема 5.7. Оборот accusativus cum infinitivo: управляющие глаголы.

Виды инфинитивов.

Тема 5.8. Третье склонение существительных.

Определение типов. Согласный тип третьего склонения. Третье склонение существительных (гласный и смешанный варианты).

Тема 5.9. Imperfectum indicativi activi et passivi.

Отложительные и полуотложительные глаголы.

Тема 5.10. Понятие об обороте ablativus absolutus.

Понятие об обороте ablativus absolutus на примере Participium perfecti passivi.

Тема 5.11. Perfectum indicativi activi. Perfectum indicativi passivi.

Тема 5.12. Praesens conjunctivi, imperfectum conjunctivi.

Придаточные предложения, вводимые союзами ut/ne.

Тема 5.13. Прилагательные третьего склонения.

Виды словарных форм. Согласование с существительными.

Тема 5.14. Participium praesentis activi.

Образование, склонение, употребление в обороте ablativus absolutus.

Тема 5.15. Существительные четвертого склонения.

Существительные пятого склонения. Plusquamperfectum indicativi. Nominativus cum infinitivo.

Тема 5.16. Plusquam perfectum indicativi.

Plusquam perfectum conjunctivi. Придаточные предложения, вводимые союзом cum.

Тема 5.17. Степени сравнения прилагательных.

Образование, склонение. Употребление падежей при степенях сравнения.

Тема 5.18. Образование Futurum primum.

Общее повторение времен системы infecti в изъявительном наклонении.

Тема 5.19. Образование Futurum secundum.

Общее повторение системы perfecti в изъявительном наклонении.

Тема 5.20. Perfectum conjunctivi.

Общее повторение форм сослагательного наклонения. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении: conjunctivus hortativus, jussivus, prohibitivus.

Тема 5.21. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении.

Conjunctivus potentialis, dubitativus, concessivus, optativus.

Тема 5.22. Употребление конъюнктива в придаточных предложениях.

Consecutio temporum. Придаточные предложения типа «косвенный вопрос».

Тема 5.23. Употребление наклонений в условных придаточных.

Виды условных периодов.

Тема 5.24. Неправильные глаголы.

Спряжение глаголов fero, eo, volo, nolo, malo, fio.

Тема 5.25. Наречия.

Общий обзор наречий. Степени сравнения наречий.

Тема 5.26. Числительные.

Разряды, склонение количественных числительных. Особенности употребления числительных с существительными. Римские цифры.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1 (к теме 1.1). Из истории латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. История и современное состояние латинского языка.
2. Периодизация латинского языка.
3. Латинский язык и христианство.

Практическое занятие 2 (к теме 3.1). Фонетика и графика латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Алфавит. Правила чтения. Правило ударения.
2. Определение количества слога.

Практическое занятие 3 (к теме 4.1). Лексика и словообразование.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимодействие лексических систем разных языков – заимствования в латинском языке (прежде всего – из греческого).
2. Латинизмы в русском языке.
3. Латинский и греческий язык как источник международных научных терминов, в том числе богословских.

Практическое занятие 4 (к теме 5.1). Грамматика латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение склонения существительных.
2. Первое склонение существительных, прилагательных, притяжательных местоимений.
3. Структура простого предложения.

Практическое занятие 5 (к теме 5.2). Второе склонение существительных.

Вопросы для обсуждения:

1. Мужской и средний род.
2. Элементарные сведения об обороте *accusativus cum infinitivo*.

Практическое занятие 6 (к теме 5.3). Словарная форма прилагательных, притяжательных местоимений I-II склонений.

Вопросы для обсуждения:

1. Словарная форма притяжательных местоимений I-II склонений.
2. Склонение притяжательных местоимений.
3. Склонение прилагательных I-II склонений.

Практическое занятие 7 (к теме 5.4). Глагол как часть речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Глагол – общие сведения.
2. Как записываются латинские глаголы в словаре?
3. По какому признаку делятся латинские глаголы 4 спряжения?

Практическое занятие 8 (к теме 5.5). Praesens indicativi passivi.

Вопросы для обсуждения:

1. Активная и пассивная конструкция.
2. Nominativus duplex, accusativus duplex.
3. Ablativus auctoris.

Практическое занятие 9 (к теме 5.6). Личные и возвратные местоимения.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности употребления местоимений.
2. Указательные местоимения (обзор). Местоименные прилагательные.
3. Вопросительно-относительные местоимения.
4. Неопределенные местоимения.

Практическое занятие 10 (к теме 5.7). Оборот accusativus cum infinitivo.

Вопросы для обсуждения:

1. Управляющие глаголы.
2. Виды инфинитивов.

Практическое занятие 11 (к теме 5.8). Третье склонение существительных.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение типов.
2. Согласный тип третьего склонения.
3. Третье склонение существительных (гласный и смешанный варианты).

Практическое занятие 12 (к теме 5.9). Imperfectum indicativi activi et passivi.

Вопросы для обсуждения:

1. Отложительные и полуотложительные глаголы.
2. Какое действие выражает имперфект?
3. Как образуется имперфект глаголов I-IV спряжений?

Практическое занятие 13 (к теме 5.10). Понятие об обороте *ablativus absolutus*.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об обороте *ablativus absolutus* на примере *Participium perfecti passivi*.

Практическое занятие 14 (к теме 5.11). *Perfectum indicativi activi*. *Perfectum indicativi passivi*.

Вопросы для обсуждения:

1. *Perfectum indicativi activi*.
2. *Perfectum indicativi passivi*.

Практическое занятие 15 (к теме 5.12). *Praesens conjunctivi*, *imperfectum conjunctivi*.

Вопросы для обсуждения:

1. Придаточные предложения, вводимые союзами *ut/ne*.

Практическое занятие 16 (к теме 5.13). Прилагательные третьего склонения.

Вопросы для обсуждения:

1. Склонение прилагательных третьего склонения.
2. Как записываются в словаре прилагательные третьего склонения?

Практическое занятие 17 (к теме 5.14). *Participium praesentis activi*.

Вопросы для обсуждения:

1. Образование в обороте *ablativus absolutus*.
2. Склонение в обороте *ablativus absolutus*.
3. Употребление в обороте *ablativus absolutus*.

Практическое занятие 18 (к теме 5.15). Существительные четвертого склонения.

Вопросы для обсуждения:

1. Признаки IV склонения существительных.
2. Существительные пятого склонения.
3. *Plusquamperfectum indicativi*.
4. *Nominativus cum infinitivo*.

Практическое занятие 19 (к теме 5.16). *Plusquam perfectum indicativi*.

Вопросы для обсуждения:

1. *Plusquam perfectum conjunctivi*.

2. Придаточные предложения, вводимые союзом *cum*.

Практическое занятие 20 (к теме 5.17). Степени сравнения прилагательных.

Вопросы для обсуждения:

1. Образование, склонение.
2. Употребление падежей при степенях сравнения.

Практическое занятие 21 (к теме 5.18). Образование *Futurum primum*.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее повторение времен системы *infecti* в изъявительном наклонении.
2. Как спрягается глагол *esse* в *Futurum*? Объясните на данных формах действие закона ротацизма.

Практическое занятие 22 (к теме 5.19). Образование *Futurum secundum*.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее повторение системы *perfecti* в изъявительном наклонении.

Практическое занятие 23 (к теме 5.20). *Perfectum conjunctivi*.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее повторение форм сослагательного наклонения.
2. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении: *conjunctivus hortativus, jussivus, prohibitivus*.

Практическое занятие 24 (к теме 5.21). Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении.

Вопросы для обсуждения:

1. *Conjunctivus potentialis, dubitativus, concessivus, optativus*.

Практическое занятие 25 (к теме 5.25). Наречия.

Вопросы для обсуждения:

1. Общий обзор наречий.
2. Степени сравнения наречий.
3. Какие типы наречий существуют в латинском языке?

Практическое занятие 26 (к теме 5.26). Числительные.

Вопросы для обсуждения:

1. Разряды, склонение количественных числительных.
2. Особенности употребления числительных с существительными.
3. Римские цифры.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Раздел 1. История латинского языка

1. Охарактеризуйте роль и значение латинского языка в различные периоды истории: в античности, средние века, новое время.
2. Назовите особенности латинского языка в классический период.
3. Приведите имена основных авторов классического периода, назовите их важнейшие труды.
4. Приведите имена основных христианских латинских авторов, назовите их важнейшие труды.
5. Что вам известно о латинских переводах Библии?
6. Охарактеризуйте современное состояние латинского языка, обоснуйте важность его изучения сегодня.

Раздел 2. Латинский язык среди языков мира

1. Охарактеризуйте связи латинского и древнегреческого, латинского и русского (славянских) языков, латинского и современных европейских языков.
2. Приведите классификацию романских языков.
3. Приведите примеры генетического родства языков (на материале латинского, древнегреческого, старославянского, поздних европейских языков).

Раздел 3. Фонетика и графика латинского языка

1. Назовите алфавит латинского языка.
2. Приведите примеры произношения гласных и дифтонгов.
3. Приведите примеры произношения согласных звуков.
4. Приведите примеры буквосочетаний (диграфов).
5. Охарактеризуйте связь латинского и греческого алфавитов.
6. Что вам известно о слоге и слогоразделе в латинском языке?
7. Как определить количество слога в латинском языке?
8. Назовите правила ударения в латинском языке.
9. Приведите примеры римских цифр.

Раздел 4. Лексика и словообразование

1. Приведите примеры заимствований в латинском языке (прежде всего – из греческого).
2. Приведите примеры латинизмов в русском языке.
3. Приведите примеры международных научных терминов, в том числе богословских, на латинском языке.
4. Приведите примеры латинских аббревиатур.
5. Приведите примеры латинских пословиц и поговорок.

6. Охарактеризуйте состав латинского слова.
7. Что вам известно о префиксации и суффиксации как способах словообразования в латинском языке? Приведите примеры.

Раздел 5. Грамматика латинского языка

Тема 5.1. Общие сведения о грамматических категориях имени.

1. Как определить склонение существительных в латинском языке?
2. Охарактеризуйте первое склонение имен существительных, имен прилагательных и притяжательных местоимений.
3. Приведите примеры латинских предлогов, назовите особенности их употребления.
4. Что вам известно о структуре простого предложения?

Тема 5.2. Второе склонение существительных.

1. Охарактеризуйте второе склонение в латинском языке.
2. Назовите отличия в склонении слов мужского и среднего рода.

Тема 5.3. Словарная форма прилагательных, притяжательных местоимений I-II склонений.

1. Назовите словарные формы имени прилагательного.
2. Приведите примеры прилагательных двух склонений.
3. Какие разряды местоимений вам известны?
4. Опишите особенности склонения местоимений разных разрядов.

Тема 5.4. Глагол как часть речи.

1. Назовите словарные формы глагола.
2. Как определить основу глагола в латинском языке?
3. Опишите особенности глаголов четырех спряжений.
4. Назовите отличия употребления глаголов третьего спряжения на -iо.
5. Какие неправильные глаголы вам известны?
6. Охарактеризуйте глагол *esse* и приведите примеры глаголов сложных с ним.
7. Опишите, как образуются и переводятся *Participium perfecti passivi* и *Participium futuri activi*.

Тема 5.5. Praesens indicativi passivi.

1. Охарактеризуйте активную и пассивную конструкции в латинском языке.
2. Опишите, как образуется и переводится *Praesens indicativi passivi*.
2. Опишите, как образуется и переводится оборот *Nominativus duplex*.
3. Опишите, как образуется и переводится оборот *Accusativus duplex*.
4. Что вам известно об *Ablativus auctoris*?

Тема 5.6. Личные и возвратные местоимения.

1. Опишите особенности употребления местоимений.

2. Приведите примеры указательных местоимений.
3. Что вам известно о местоименных прилагательных?
4. Охарактеризуйте вопросительно-относительные местоимения.
5. Как функционируют неопределенные местоимения?

Тема 5.7. Оборот accusativus cum infinitivo: управляющие глаголы.

1. Опишите, как образуется и переводится оборот Accusativus cum infinitivo.
2. Назовите известные вам виды инфинитивов.

Тема 5.8. Третье склонение существительных.

1. Как определить тип склонения внутри третьего склонения существительных?
2. Опишите особенности согласного типа третьего склонения.
3. Приведите примеры третьего склонения существительных гласного и смешанного типов.

Тема 5.9. Imperfectum indicativi activi et passivi.

1. Опишите, как образуется и переводится Imperfectum indicativi activi.
2. Опишите, как образуется и переводится Imperfectum indicativi passivi.
3. Опишите особенности отложительных глаголов. Приведите примеры.
4. Что вам известно о полуотложительных глаголах? Приведите примеры.

Тема 5.10. Понятие об обороте ablativus absolutus.

1. Опишите, как образуется и переводится оборот Ablativus absolutus на примере Participium perfecti passivi.

Тема 5.11. Perfectum indicativi activi. Perfectum indicativi passivi.

1. Опишите, как образуется и переводится Perfectum indicativi activi.
2. Опишите, как образуется и переводится Perfectum indicativi passivi.

Тема 5.12. Praesens conjunctivi, imperfectum conjunctivi.

1. Опишите, как образуется и переводится Praesens conjunctivi.
2. Опишите, как образуется и переводится Imperfectum conjunctivi.
3. Что вам известно о придаточных предложениях, вводимых союзами ut/ne?

Тема 5.13. Прилагательные третьего склонения.

1. Охарактеризуйте прилагательные третьего склонения.
2. Назовите виды словарных форм прилагательных.
3. Как прилагательные третьего склонения согласуются с существительными?

Тема 5.14. Participium praesentis activi.

1. Опишите, как образуется и переводится Participium praesentis activi.
2. Как склоняется Participium praesentis activi?
3. Как Participium praesentis activi употребляется в обороте Ablativus absolutus?

Тема 5.15. Существительные четвертого склонения.

1. Охарактеризуйте существительные четвертого склонения.
2. Охарактеризуйте существительные пятого склонения.
3. Опишите, как образуется и переводится Plusquamperfectum indicativi.
4. Опишите, как образуется и переводится оборот Nominativus cum infinitivo.

Тема 5.16. Plusquamperfectum indicativi.

1. Опишите, как образуется и переводится Plusquamperfectum conjunctivi.
2. Что вам известно о придаточных предложениях, вводимых союзом cum?

Тема 5.17. Степени сравнения прилагательных.

1. Как образуются степени сравнения прилагательных? Приведите примеры.
2. Как склоняются прилагательные в сравнительной степени? Приведите примеры.
3. Назовите прилагательные, которые образуют степени сравнения не по правилу. Как они склоняются?
4. Как употребляются падежи при степенях сравнения?

Тема 5.18. Образование Futurum primum.

1. Опишите, как образуется и переводится Futurum primum.

Тема 5.19. Образование Futurum secundum.

1. Опишите, как образуется и переводится Futurum secundum.

Тема 5.20. Perfectum conjunctivi.

1. Опишите, как образуется и переводится Perfectum conjunctivi.
2. Как употребляются следующие формы сослагательного наклонения в независимом предложении: conjunctivus hortativus, jussivus, prohibitivus?

Тема 5.21. Употребление форм сослагательного наклонения в независимом предложении.

1. Как употребляются следующие формы сослагательного наклонения в независимом предложении: conjunctivus potentialis, dubitativus, concessivus, optativus?

Тема 5.22. Употребление конъюнктива в придаточных предложениях.

1. Как употребляется конъюнктив в придаточных предложениях?
2. Как образуется и функционирует consecutio temporum?
3. Что вам известно о придаточных предложениях типа «косвенный вопрос»?

Тема 5.23. Употребление наклонений в условных придаточных.

1. Как употребляются наклонения в условных придаточных?
2. Какие виды условных периодов вам известны?

Тема 5.24. Неправильные глаголы.

1. Назовите особенности спряжения глаголов fero, eo, volo, nolo, malo, fio.

Тема 5.25. Наречия.

1. Что вам известно о наречиях в латинском языке?
2. Как образуются наречия?
3. Как образуются степени сравнения наречий?
4. Назовите наречия, которые образуют степени сравнения не по правилу.

Тема 5.26. Числительные.

1. Какие разряды числительных вам известны?
2. Как склоняются количественные числительные?
3. Назовите особенности употребления числительных с существительными.
4. Приведите примеры римских цифр.

**КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

Критерии оценки контрольных работ. Оценка за контрольную работу определяется как среднее арифметическое баллов за каждый перевод в подразделах:

Оценка в баллах	Объем перевода	Критерии перевода
5, «отлично»	80% и более	Адекватный перевод без смысловых искажений, приближенный по синтаксической структуре к переводимому тексту, насколько это возможно без нарушения норм языка. Допускаются 1-2 небольшие ошибки в языке перевода, если они обусловлены желанием возможно более буквального следования оригиналу.
4, «хорошо»		Адекватный перевод без смысловых искажений, в целом приближенный к переводимому тексту по синтаксической структуре. Допускаются 1-2 небольшие ошибки в языке перевода и 1-2 ошибки в передаче синтаксической структуры оригинала, т. е. произвольно внесенные изменения, не вызванные требованиями грамматики языка.
3, «удовлетворительно»		В целом верная передача смысла оригинала без строгого следования синтаксической структуре. Допускаются 1-2 небольшие ошибки в языке перевода, 1-2 ошибки в передаче синтаксической структуры, включая неточные переводы синтаксических оборотов, 1-2 пропуска второстепенных смысловых компонентов, не искажающих общее содержание оригинала.

2, «неудовлетворительно»	менее 80%	-
-----------------------------	-----------	---

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Задание. Студент должен:

- изучить следующие темы,
- выполнить следующие задания

по учебнику *Мирошенкова В.И., Федоров Н.А. Lingua Latina. Учебник для вузов.* М., 2008.

1. *Verbum. Praesens indicativi activi, Imperativus praesentis activi:*

- Урок 2 (С. 24) всю теоретическую часть.
- Из текста на С. 30 перевести предложения 26, 27, 28, 29, 30, 35.

2. *Nomen substantivum, Praepositiones, I-е склонение:*

- Урок 3 (С. 32) до раздела «Употребление возвратно-притяжательного и притяжательных местоимений» включительно.

- Раздел «Praepositiones» (С. 36) и следующий.

- Из текста 2 на С. 38 перевести предложения 1, 2, 3, 5, 9.

3. *II склонение, Прилагательные I-II склонения, pronomina possessiva:*

- Урок 5 (С. 43) до раздела «Правило среднего рода» включительно.

- Раздел «Прилагательные I-II склонения» (С. 46) и следующий.

- Из текста 2 на С. 47 перевести предложения 1, 3, 7, 10, 19.

4. *Praesens indicativi passivi:*

- Урок 6 (С. 43) до раздела «Активная и пассивная конструкция» включительно.

- Из текста 2 на С. 54 перевести предложения 1, 5, 8, 9, 12.

5. *Pronomina personalia:*

- Из урока 5 раздел «Pronomina personalia» (С. 59) и следующий.

- Из текста 2 на С. 68 перевести предложения 3, 5, а также следующие предложения:

Vos estis lux mundi. Te tua, me delectant mea. Pax vobiscum.

6. *Существительные III склонения:*

- Урок 9 (С. 70) до раздела «III согласное склонение» включительно.

- Из текста 2 на С. 76 перевести предложения 1, 2, 10, 14, 19.

7. *Существительные III склонения (продолжение):*

- Урок 11 (С. 84), раздел «III гласное склонение» и следующий.

- Из текста 2 на С. 87 перевести предложения 1, 3, 5, 9, 10.

8. *Прилагательные III склонения:*

- Урок 14, первый раздел (С. 100-101 полностью).

- Из текста 2 на С. 104 перевести предложения 1, 2, 3, 7, 11.

9. *Степени сравнения прилагательных:*

- Урок 18 (С. 120) до подраздела «Супплетивные степени сравнения» включительно.

- Из текста на С. 123 перевести предложения 3, 6, 7, 8, а также выражение *Minimū minimorum.*

10. *Modus coniunctivus*:

- Урок 13 (С. 93) до таблицы «Praesens coniunctivi глагола esse» включительно.

- Урок 20 (С. 132) до раздела «Спряжение глагола fero».

- Из текста на С. 136 перевести предложения 2, 3, 5, 6, 8.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Задание. Студент должен:

- изучить следующие темы,

- выполнить следующие задания

по учебнику *Мирошенкова В.И., Федоров Н.А. Lingua Latina. Учебник для вузов.* М., 2008.

1. *Pronomina demonstrativa, interrogativa et relativa.*

- Урок 8, соответствующий раздел (С. 64).

- Урок 9, раздел «Вопросительно-относительное местоимение qui, quae, quod» (С. 74) и следующий.

- Из текста 2 на с. 68 перевести предложения 7, 8, из текста 2 на с. 77 перевести предложения 7, 14, а также предложение *Ille dolet vere, qui sine teste dolet.*

2. *Imperfectum indicativi activi et passivi:*

- Урок 10 (С. 78) до таблицы «Imperfectum indicativi глагола esse» включительно.

- Перевести предложения:

At illi ignorabant verbum istud. Ibant autem turbae multae cum eo. Flebant autem omnes et plangebant illam at ille dixit: «Nolite flere, non est mortua sed dormit» (*plango planxi, planctum*, 3 зд.: скорбеть, оплакивать).

3. *Perfectum indicativi activi:*

- Урок 12 (С. 89) до раздела «Герундивная конструкция» (не включая его).

- Из текста 2 на с. 92 перевести предложения 1, 2, а также следующие предложения:

Quod scripsi, scripsi. Quaesivi et non inveni, vocavi et non respondisti Mihi.

- Найти во внешних источниках латинский текст тропаря Пасхи и перевести его.

4. *Participium perfecti passivi. Perfectum indicativi passivi:*

- Урок 6, разделы «Participium perfecti passivi» и следующий.

- Перевести предложения:

Et comederunt omnes et saturati sunt (saturō, 1 насыщать) Lex per Mosen data est. Et Zaccharias turbatus est et timor inruit super eum (irruo, -rui, -ruiturus, 3 врываться). Et obscuratus est sol et velum templi scissum est medium (scindo, scidi, scissum, 3 раздирать).

5. *Синтаксический оборот Accusativus cum infinitivo. Виды инфинитивов:*

- Урок 4, соответствующий раздел (С. 41).

- Урок 8, соответствующий раздел (С. 65).

- Из текста 1 на с. 42 перевести предложения 6, 8, из текста 1 на с. 68 перевести предложение 5 (начинается со слов *nam egregium virum Troianum...*).

6. *Imperfectum coniunctivi activi et passivi:*

- Урок 13 (С. 93) повторить начальный раздел и изучить на с. 95 раздел «Imperfectum coniunctivi activi et passivi» до таблицы «Imperfectum coniunctivi глагола esse» включительно.

- Из текста 2 на с. 98 перевести предложения 4, 5, а также предложения:

Interrogabant autem eum discipuli eius, quae esset haec parabola (parabōla, ae f притча). Et responderunt se nescire unde esset.

7. *Существительные IV – V склонений:*

- Урок 15 (С. 106), раздел «Существительные IV склонения» и следующий.

- Урок 16 (С. 112) раздел «Существительные IV склонения».

- Из текста 2 на с. 110 перевести предложения 1, 3, 4, из текста 2 на с. 114 перевести предложения 5, 12.

8. *Futurum I activi et passivi:*

- Урок 19 (С. 125), сначала и до таблицы «Futurum I глагола esse».

- Из текста на с. 131 перевести предложение 13, а также предложения:

Vae vobis qui ridetis nunc quia lugebitis et flebitis. Nolite iudicare et non iudicabimini, nolite condemnare et non condemnabimini, dimittite et dimittimini.

9. *Participium praesentis activi.*

- Урок 14, раздел «Participium praesentis activi» (С. 102).

- Перевести предложения:

Vox clamantis in deserto (desertum, -i n пустыня). Et ibat per civitates et castella docens et iter faciens in Hierusalem (ibat см. с. 135, castellum, -i n зд.: поселок). Et reversi sunt pastores glorificantes et laudantes Deum (glorifico, I славить). Pater vester de caelo dabit spiritum bonum petentibus (spiritus, -us m дух). Qui habet duas tunicas det non habenti.

10. *Синтаксический оборот Nominativus cum infinitivo.*

- Урок 15, соответствующий раздел (С. 108).

- Из текста 2 на с. 110 перевести предложение 2, из текста 2 на с. 114 перевести предложение 1, 4.

11. *Синтаксический оборот Ablativus absolutus*

- Урок 11, соответствующий раздел (С. 85).

- Урок 14, соответствующий раздел (С. 103).

- Из текста 2 на с. 104 перевести предложения 12, 13, а также предложения:

Turbis autem concurrentibus coepit dicere. Accenso autem igni et circumstantibus illis erat Petrus in medio eorum (ignis, -is f огонь).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Критерии оценки практической работы.

Оценка в баллах	Объем правильных заданий
5, «отлично»	80% и более
4, «хорошо»	60% – 79%
3, «удовлетворительно»	50% – 59%
2, «неудовлетворительно»	менее 50%

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Задание 1. Прочитайте вслух.

а) выпишите слова, где следует читать [ц]:

scio, vinco, dictator, cursus, nascor, dico, pactum, cibus, doctor, docens, vicinus, intellectus, Cyprus, cognosco, victoria, conflictus, credo, civis, corpus, disciplina, scribo, secundus, curo.

б) выпишите слова, где следует читать [й]:

Juppiter, Gajus, Titus Livius, janua, Januarius, jus, patria, venio, seminarium, ubi, Februarius, major, Majus, Junius, Julius, Vergilius, proletarius.

в) выпишите слова, где следует читать [з]:

usus, scribo, disco, musca, silva, si, nisi, desertor, sed, semper, casus, senatus, solum, rosa, mensis, primus, praesidium.

г) выпишите слова, где следует читать [т]:

amicitia, bestia, ostium, natio, initium, constitutio, Horatius, distantia, imitatio, gratia, scientia, satis, sapientia, potentia, uti, etiam, mixtio, Titus, amnestia.

д) выпишите слова, где диграфы читаются раздельно:

roena, роема, aetas, aeger, aer, proelium, poeta, praesidium, praetor, Graecus, Caesar.

Задание 2. Прочитайте вслух, объясните, какими правилами вы руководствуетесь при постановке ударения:

moveo, studere, studeo, arena, mittere, erudio, erudire, video, epistola, ego, hortus, Gallia, herba, humanus, charta, Achilles, Scyta, Rhodus, elephantus, rhetor, triumphus, Thebae, Thebanus, Pythagorus, Pyrrhus, fabula, pulcher, Hannibal, agricola, quinque, quis, quid, antiquus, equus, qui, quartus, suus, dux, radix, lux, pax, examen, exemplum, exactus, zona, philologia, universitas, oceanus, September, October, November, December.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Задание. Переведите текст, определите падежные формы существительных и прилагательных:

De Italia et de Graecia

Lingua Latina est lingua antiqua. Lingua Latina et lingua Graeca sunt linguae antiquae. Italia est terra Europae et patria linguae Latinae. Roma est in Italia. Lingua Latina est lingua poetarum Romae antiquae. Multis pugnis et multis victoriis Roma clara est. Sicilia est magna insula Europae inter Italiam et Africam sita. In ora Siciliae est Aetna. Nota est audacia nautarum Graeciae. Athenae in Graecia sunt. Athenae clarae sunt doctrina et litteris.

Слова к тексту

pugna, ae f битва, сражение

Aetna, ae f Этна (вулкан, город)

clarus, a, um знаменитый

notus, a, um известный

insula, ae f остров

audacia, ae f отвага

situs, a, um расположенный

doctrina, ae f наука, ученость

ora, ae f побережье

litterae (pl) f письменность, наука

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Задание 1. Определите по форме инфинитива, к какому типу спряжения принадлежит каждый из глаголов, напишите его основу и 1-е лицо единственного числа настоящего времени:

Образец записи:

amare – 1, ama-, amo;

cedere – 3, ced-, cedo.

Accusare, audire, clamare, condere, credere, dare, debere, dicere, docere, ducere, errare, finire, habere, laudare, legere, mittere, movere, numerare, scribere, sentire, servire, tenere, videre, vincere, ambulare, dormire, vivere, valere, narrare, agere, cognoscere, festinare, statuere, timere, pugnare, facere, capere, instituere.

Задание 2. Переведите текст:

De Italia

Italia est terra Europae. Italia habet insulas. Sicilia est insula Italiae. In ora Siciliae est Aetna. Aetnam ornant silvae. Incolae Italiae sunt agricolae. Incolae insularum et orarum Italiae sunt nautae. Nautae procellas non timent. Stellae noctu nautis viam indicant. Italia est patria poetarum. Italiae parant poetae gloriam. In Italia est Roma. Vias Romae statuae ornant. In viis Romae sunt arae et statuae dearum.

Слова к тексту

incola, ae n житель

timeo 2 бояться

statua, ae f статуя

paro 1 добывать

ara, ae f алтарь, жертвенник

procella, ae f буря

Методические указания по переводу. Перевод любого предложения должен быть тесно связан с его грамматическим анализом. Не следует переводить латинское предложение слово за словом. Порядок слов в латинском языке относительно свободный и не всегда совпадает с расстановкой слов в русском языке. При переводе руководствуйтесь следующими правилами:

- Прочитайте предложение вслух, определите его характер: простое, сложносочиненное или сложноподчиненное.

- Найдите сказуемое (чаще всего оно стоит в конце предложения), определите лицо и число глагольной формы.

- Найдите подлежащее предложения, оно согласовано в лице и числе со сказуемым и стоит в именительном падеже. Не забывайте, что личные местоимения в функции подлежащего при глаголах в латинском языке почти никогда не употребляются (характеристика лица и числа содержится в личном окончании глагола), но при переводе на русский язык их нужно добавлять. Например: *legis* – *ты* читаешь, *legunt* – *они* читают, *puellae audiunt* – девушки слушают.

- Если сказуемым является переходный глагол, после которого можно поставить вопросы «кого? что?», то найдите прямое дополнение, оно выражено существительным (местоимением) в винительном падеже без предлога: *Puellae magistram audiunt* – Девочки слушают *учительницу*.

- Переведите другие существительные (местоимения) в косвенных падежах. Помните, что определять формы склоняемых частей речи можно только тогда, когда хорошо усвоены падежные окончания: *Puellae in schola magistram audiunt* – Девочки *в школе* слушают учительницу (Косвенное дополнение обычно ставится перед прямым).

- Если в предложении есть прилагательные (притяжательные местоимения), надо выяснить, с какими существительными они согласуются в роде, числе и падеже. Чаще всего определение ставится после определяемого слова: *Puellae magistram suam audiunt* – Девочки слушают *свою* учительницу.

- Латинское предложение мононегативно, т. е. в нем может употребляться только одно отрицание (отрицательные частицы, отрицательные местоимения или прилагательные: *non* – не, *nemo* – никто, *nullus* – никакой и т. д.), при переводе следует добавить отрицание перед глаголом: *Nemo magistram audit* – Никто *не* слушает учительницу; *Nulla puella magistram audit* – Никакая девочка (ни одна девочка) *не* слушает учительницу.

- В словаре при каждом предлоге указано, с каким падежом он употребляется; необходимо обращать на это внимание, поскольку при переводе падежи могут не совпадать: *ex silva (abl.)* – «из леса» (род. пад.).

- Перевод наречий, союзов, частиц не представляет обычно затруднений.

Образец перевода и грамматического анализа простого предложения.

Fabulas poetarum libenter legimus.

Сказуемое *legimus* определяется по окончанию *-mus* (1-е л. мн.ч.). По основе *leg-* находим словарную форму глагола 3 спр. и его значение: *lego, legi, lectum, ere* – *читать*. Здесь употребляется время *Praesens indicativi activi* – *мы читаем*.

Глагол *legere* – переходный, от него должно зависеть прямое дополнение. В нашем примере прямым дополнением может быть только слово

fabulas (Acc. pluralis): *fabula*, *ae f* – басня. Следовательно, мы читаем басни (или стихотворения).

Poetarum – gen. plur. 1-е склонение: *poeta*, *ae f* – поэт (здесь: поэтов).

Libenter – наречие охотно.

Все предложение: Мы охотно читаем басни поэтов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Задание. Согласуйте следующие существительные с прилагательными или притяжательными местоимениями, переведите словосочетания на русский язык:

1. *Cura* (*tuus*, a, um).
2. *Schola* (*noster*, tra, trum).
3. *Amicus* (*vester*, tra, trum).
4. *Liber* (*meus*, a, um).
5. *Poeta* (*antiquus*, a, um).
6. *Scutum* (*novus*, a, um).
7. *Agricola* (*liber*, era, erum).
8. *Puer* (*miser*, era, erum).
9. *Stella* (*magnus*, a, um).
10. *Oppidum* (*parvus*, a, um).
11. *Collega* (*tuus*, a, um).
12. *Lupus* (*avidus*, a, um).
13. *Discipulus* (*alius*, a, um).
14. *Bellum* (*longus*, a, um).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Задание 1. Поставьте в нужном падеже слова, заключенные в скобках: *Venio ad* (*tu*). *Venit ad* (*ego*). *Fabulam* (*vos*) *narro*.

Задание 2. Переведите:

1. Напишите мне письмо.
2. Читайте нам басню.
3. Гуляйте с нами.
4. Приходи ко мне.
5. Читай со мной.
6. Пиши мне, друг.

Задание 3. Выпишите из текста учебника (*In schola*, с. 61-62) глаголы сложные с *esse*, определите их формы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Задание 1. Переведите на русский язык, выпишите Ablativus auctoris:

1. *Poetae audiuntur, leguntur, ediscuntur*.
2. *Ut salutamus, ita resalutamur*.
3. *Jucundum est amari, non minus amare*.
4. *Instrumenta et arma e ferro parantur*.
5. *Etiam magna regna delentur*.
6. *Fluvio Rheno lato ager Helvetius a Germanis dividitur*.
7. *A meis amicis defendor*.
8. *In scholam mitteris*.
9. *Oppida vestra bene muniuntur*.
10. *Pueri a magistris erudiuntur*.
11. *Nostrae epistolae mitti debent*.
12. *Patria in periculis a viris defendi debet*.

Задание 2. Переведите на латинский язык (в активном и пассивном залогах):

1. Твой друг пишет письмо.
2. Древние греки разрушают Трою.
3. Греческие учителя обучают римских мальчиков.
4. Земледельцы должны хорошо обрабатывать поля.

Методические указания по работе с пассивным залогом. В предложении со сказуемым, выраженным переходным глаголом, возможны две конструкции: активная и пассивная, например: *Puer librum legit* – Мальчик читает книгу (активная конструкция).

В пассивной конструкции этот пример будет иметь следующий вид: *Liber a puero legitur* – Книга читается мальчиком.

Если действующее лицо пассивной конструкции – предмет одушевленный, то перед ним ставится предлог *a* (или *ab* перед гласным), который на русский язык не переводится: *Agri ab agricolis coluntur* – Поля обрабатываются земледельцами (*ab agricolis* – *ablativus auctoris*).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Задание 1. Определите формы существительных:

1. *Quod licet Jovi, non licet bovi.* 2. *Vis vim vi pellit.* 3. *Dum vires annique sinunt, tolerate labores* (Ovidius).

Задание 2. Найдите словоформу, образованную по закону ротацизма.

Задание 3. Образуйте именительный падеж единственного числа существительных III склонения по формам косвенных падежей, сверяясь со словарем:

a) *iuris, litoris, lateris, roboris, lucis, arcis, vocis, civitātis, virtūtis, mortis, laudis, lapidis, consulis, praetōris, amōris, senatōris, imaginis, fluminis, luminis, legiōnis, regiōnis, ratiōnis;*

b) *mente, mercatōrem, natiōnum, virtūtis, voluntāte, scriptōribus, animalium, exemplaria, mortis, testibus, luce, fini, cives, pontium, partibus, fulmina.*

Методические указания по реконструкции формы именительного падежа существительных III склонения по формам косвенных падежей. Чтобы правильно найти значение существительных III склонения в словаре, необходимо уметь определять по форме косвенных падежей именительный падеж, т. е. исходную словарную форму:

- Если основа оканчивается на *c, g*, именительный падеж имеет окончание *x*: gen. *ducis, regis* (*c, g + s = x*) – ном. *dux, rex*.

- Если основа оканчивается на *t, d*, то именительный падеж имеет окончание *s*, а *t/d* выпадают: gen. *partis, custodis, pedis* (*d, t + s = s*) – ном. *pars, custos, pes*.

Именительный падеж в этих случаях является сигматическим.

- Если основа оканчивается на *on*, то именительный падеж имеет окончание *o*: gen. *orationis, sermonis* – ном. *oratio, sermo*.

- Если основа оканчивается на *in*, то возможны два случая:

a) именительный падеж оканчивается на *o* (таковы существительные мужского или женского рода): gen. *hominis* – ном. *homo*;

б) именительный падеж оканчивается на *en* (таковы существительные среднего рода): gen. *carminis* – ном. *carmen*.

- Если основа оканчивается на *er, or, ur*, то именительный падеж имеет окончание *us*: gen. *generis, temporis, muris* – ном. *genus, tempus, mus*.

- Если основа оканчивается на *or*, то именительный падеж имеет окончание *or* или *os*: gen. *oratoris, moris* – ном. *orator, mos*.

1. Именительный падеж в последних четырех случаях является асигматическим.

2. Перечисленные способы охватывают только основные случаи образования именительного падежа существительных III склонения, при этом иногда наблюдается и чередование гласных: ном. *miles* – ген. *militis* (i/e).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Задание. Переведите, выделите Acc. / Nom. duplex:

1. Plato poetas filios deorum appellabat. 2. Ennius poeta existimatur. 3. Homerum poetam clarum putant. 4. Homerus poeta clarus putatur. 5. Romani Ciceronem consulem creant. 6. Amica mea Tullia appellabatur. 7. Romani Dionysium Bacchum nominabant.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Задание. Образуйте основные формы от данных ниже глаголов, выделите основы инфекта, перфекта и супина:

а) стандартные глаголы: laudo 1, clamo 1, paro 1, fleo 2, finio 4, servio 4, dormio 4.

б) нестандартные глаголы: do, sto, debeo, doceo, habeo, moveo, facio, jacio, condo, dico, lego, vinco, ago, mitto, scribo, venio, sentio.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Задание. Замените Praesens на Perfectum, переведите:

1. Romani legatos mittunt. 2. Duces pacem faciunt. 3. Romulus et Remus urbem novam condunt. 4. Graeci Troianos vincunt.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Задание 1. Образуйте Participium perfecti passivi, переведите на русский язык:

exrigno 1, deleo 2, condo 3, punio 4.

Задание 2. Проспрягайте в Perfectum indicativi passivi глаголы, данные в задании 1, одну из форм каждого глагола переведите на русский язык.

Задание 3. Переведите:

1. Troia a Graecis deleta est, sed memoria Troiae ab Homero poeta servata est. 2. In Gallia multa oppida deleta sunt. 3. Romulus et Remus a lupa nutriti sunt. 4. Multa bella a Romanis gesta sunt. 5. Sicilia prima provincia Romana appellata est. 6. Oppidum captum est cum magna praeda. 7. Semiramis a filio occisa est. 8. Castra inimicorum a Romanis capta sunt. 9. Oppidum multis monumentis staturisque ornatum est.

Слова к заданию:

Semiramis, midis f Семирамида (легендарная царица Ассирии, VIII в. до н.э.)

Задание 4. Переведите:

1. Многие города в Галлии были завоеваны римлянами. 2. Многие древние города были окружены стенами и валом. 3. Троя была захвачена греками. 4. Ромул и Рем были найдены волчицей на берегу реки. 5. Троянская война описана Гомером, знаменитым греческим поэтом. 6. В Италии троянцами был основан новый город.

Слова к заданию:

flumen, inis n река

vallum, i n вал

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Задание. Переведите:

1. Id retinere memoria non possum. 2. Is est vir bonus, qui patriae suae prodest, dum potest. 3. Is plurimum habet, qui minimum cupit. 4. Magister librum eum mihi dedit. 5. Beneficium non in eo consistit, quod datur, sed in animo ejus, qui dat. 6. Fratris carmen valde mihi placet, lege id! 7. Saepe ii homines, qui sibi ipsis maxime placent, aliis maxime displicent. 8. Ager ab illis colitur, qui agricolae vocantur. 9. Isti libri tibi a me mittuntur. 10. Illae epistolae mitti debent.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Задание 1. Перепишите предложения, переведите их, подчеркните управляющий глагол, оборот Acc. cum Inf.

Образец:

Scio puellam bene Latine legere – Я знаю, что девочка хорошо читает по-латински.

1. Scimus Italiam insulas habere. 2. Notum est Siciliam insulam Italiae esse. 3. Constat incolas Italiae agricolas et nautas esse. 4. In viis Romae statuas dearum et deorum esse dicunt. 5. Stellae noctu nautis viam monstrare legimus.

Задание 2. Переведите на латинский язык.

1. Известно, что Рим находится в Италии. 2. Мы знаем, что Спарта – это город Греции. 3. Мы читаем, что у Спарты нет стен (= Спарта не имеет стен). 4. Они говорят, что Италия – родина поэтов. 5. Известно, что Гомер рассказывает историю о троянской войне. 6. Вы знаете, что древние поэты часто рассказывают басни о животных.

Указание к заданию 2. Если сказуемое оборота составное, то его именная часть согласуется с винительным падежом оборота: Notum est Siciliam insulam Italiae esse.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Задание 1. Образуйте все виды инфинитивов от глаголов:

laudo 1, doceo 2, condo 3, venio 4.

Задание 2. Переведите, найдите управляющий глагол, оборот Accusativus cum infinitivo:

1. Spero me multos libros lecturum esse. 2. Notum est inimicos ante oppidum castra munivisse. 3. Oraculum praedixit Troiam a Graecis deletum iri. 4. Graeci antiqui credebant varios deos mundum regere. 5. Augustus carmina Vergilii cremari contra testamentum ejus vetuit. 6. Titus Livius Romam a Romulo et Remo conditam esse tradidit. 7. Hanibal juravit semper se inimicum Romanis fore (= futurum *esse*). 8. Dareus, rex Persarum sperabat a se Graecos facile victum iri. 9. Alexander, rex Macedonum, putabat se totum mundum vincere posse. 10. Laius, rex Thebanorum, ex oraculo Delphico accepit se a filio suo interfectum iri. 11. Notum est Romanos in pugnas multos inimicos vicisse.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Задание 1. Переведите, выделите оборот Nomenativus cum infinitivo:

1. Aesopus servus fuisse traditur. 2. Qui tacet, consentire videtur. 3. Pons trans flumen prope effectus esse nuntiabatur. 4. Reus videbatur domnatum iri. 5. Divites esse putamur. 6. Homerus temporibus Lycurgi fuisse traditur. 7. Non satis intellegere, quod dico, videmini. 8. Milites pontem facere iussi sunt. 9. Consuetudo et mos vim legis habere videntur. 10. Socii frumentum dare iussi sunt. 11. Medea Peliam dicitur fecisse rursus ex sene iuvenem. 12. Romani fortissimi fuisse dicuntur.

Задание 2. Переведите на латинский язык в активном и пассивном залогах:

Мы знаем, что учитель хвалит (похвалил, похвалит) хорошего ученика.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Задание 1. Образуйте герундив от глаголов:

voco 1, deleo 2, vinco 3.

Задание 2. Переведите:

1. Epistola scripta est. Epistola scribenta est. 2. Patriam defendimus. 3. Patria nobis defenda est.

Задание 3. Напишите genitivus и ablativus герундия от глаголов:

amo 1, video 2, lego 3, servio 4.

Задание 4. Переведите, определите в предложениях герундий или герундив:

1. Modus vivendi. 2. De gustibus non est disputandum. 3. Hominis mens discendo alitur et cogitanto. 4. Nihil sine ratione faciendum est. 5. Non omnis error stultitia est dicenda. 6. Caesar oppidum expugnat et ad diripiendum militibus concedit. 7. Catilina per montes iter faciebat, modo ad urbem, modo Galliam versus castra movebat, hostibus occasionem pugnandi non dabat. 8. Athenas erudiendi gratia frater meus missus est. 9. Et liberis et viris libri legendi sunt.

Слова к заданию:

diripio, ripui, reptum 3 опустошать, грабить

concedo, cessi, cessum 3 уходить, уступать, разрешать

versus (ставится после существительного, к которому относится) по направлению (к ч.-л.)

occasio, onis f случай, повод

erudio 4 обучать.

Методические указания по различению герундия и герундива.

Чтобы различить в тексте сходные формы герундия и герундива, следует помнить, что:

- формы женского рода и множественного числа могут быть только у герундива (отглагольного прилагательного);

- в предложении герундив может быть согласованным определением именной частью сказуемого при глаголе *esse*.

Функции герундия в предложении:

- несогласованное определение (*modus vivendi*),

- косвенное дополнение (*docendo discimus*).

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

Порядок формирования оценок при текущей аттестации

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75% заданий контрольной работы.

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя $Онакопл. = 0,4*Оконтр. + 0,6*Опракт$, где

Онакопл. – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр. – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то *Оконтр.* определяется как среднее арифметическое),

Опракт. – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то *Опракт.* определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на экзамене,
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (зачета с оценкой). Экзамен проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 2. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Порядок формирования итоговой оценки при промежуточной аттестации

Итоговая оценка промежуточного контроля выставляется по следующей формуле:

$$O_{итог.} = 0,6 * O_{накопл.} + 0,4 * O_{экз.}, \text{ где}$$

O_{итог.} – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

O_{накопл.} – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

O_{экз.} – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня

подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т. п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое/семинарское* занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

6.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

Оценки по всем формам контроля выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице и носит балльный характер.

Таблица. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	Знания студента оцениваются оценкой 5 «отлично», в том случае если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	<p>задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную литературу, рекомендованную рабочей программой.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были стабильно высокими и свидетельствовали о глубоком овладении им программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком уровне.</p>
4 «хорошо»	<p>Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были высокими и свидетельствовали о хорошем овладении им программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем уровне.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
	<p>выполнении практических заданий, допускает погрешности непринципиального характера.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были удовлетворительными.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, не справляется с задачами (если они имеются в экзаменационном задании). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>В семестровый период учебные достижения и результаты рубежного контроля у обучающегося были низкими, они свидетельствовали о недостаточной степени овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.4. Примерные вопросы к экзамену¹

1. Теоретический вопрос

1. Словарная форма латинского существительного. Латинские падежи и их основные функции.
2. Существительные первого склонения. Падежные окончания.
3. Существительные второго склонения. Падежные окончания. Особенности склонения форм среднего рода.
4. Третье склонение существительных. Падежные окончания. Особенности склонения гласного согласного и смешанного типа.
5. Четвертое склонение существительных. Падежные окончания.
6. Пятое склонение существительных. Падежные окончания.

¹ Вопросы к экзамену подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество вопросов должно соответствовать нормативной численности группы 25 человек.

7. Прилагательные 1-2 склонения. Притяжательные местоимения. Словарная форма, зависимость склонения от рода.
8. Прилагательные 3 склонения. Разновидности словарных форм.
9. Личные местоимения, возвратное местоимение.
10. Сравнительная степень сравнения прилагательных. Образование, склонение. Употребление падежей при сравнительной степени прилагательных.
11. Превосходная степень сравнения прилагательных. Образование, склонение. Употребление падежей при превосходной степени прилагательных.
12. Неправильные (супплетивные) степени сравнения прилагательных.
13. Указательные местоимения. Особенности склонения. Местоименные прилагательные.
14. Вопросительно-относительные местоимения. Особенности склонения.
15. Наречие. Степени сравнения наречий.
16. Количественные и порядковые числительные. Особенности образования и склонения. Особенности употребления.
17. Система инфинитивов латинского глагола.
18. Система причастий латинского глагола (включая герундив).
19. Словарная форма латинского глагола. Система глагольных форм.
20. Система *Infecti*. Образование *Praesens indicativi activi*.
21. Система *Infecti*. Образование *Praesens indicativi passivi*.
22. Система *Infecti*. Образование *Imperfectum indicativi activi et passivi*.
23. Система *Infecti*. Образование *Futurum I activi et passivi passivi*.
24. Повелительное наклонение. Образование *Imperativus praesentis activi 2 sg.*, положительные и отрицательные формы.
25. Система *Perfecti*. Образование *Perfectum indicativi activi et passivi*.
26. Система *Perfecti*. Образование *Plusquamperfectum indicativi activi et passivi*.
27. Система *Perfecti*. Образование *Futurum II activi et passivi*.
28. Сослагательное наклонение. Обзор функций в независимом предложении.
29. Сослагательное наклонение. Общий обзор правила *Consecutio temporum*.
30. Образование *Praesens conjunctivi activi et passivi*.
31. Образование *Imperfectum conjunctivi activi et passivi*.
32. Образование *Perfectum et plusquamperfectum conjunctivi activi et passivi*.
33. Образование *Plusquamperfectum conjunctivi activi et passivi*.
34. Отложительные и полуотложительные глаголы. Особенности словарных форм.
35. Глагол *esse*. Спряжение его во временах *Indicativi*.
36. Глагол *esse*. Спряжение его во временах *Conjunctivi*.

37. Глаголы, сложные с *esse*. Особенности образования.
38. Синтаксический оборот *Accusativus cum infinitivo*.
39. Синтаксический оборот *Nominativus cum infinitivo*.
40. Синтаксический оборот *Ablativus absolutus*.

II. Практический вопрос

Перечень типов заданий в практическом вопросе:

I. Фонетическое задание: Перепишите, запишите транскрипцию, поставьте ударение: «2 литургических возгласа».

II. Грамматическое задание:

2.1. Составьте словосочетание и просклоняйте его: «1 существительное, 1 прилагательное, 1 указательное местоимение».

2.2. Определите основы инфекта, перфекта и супина указанных глаголов. Образуйте от каждого глагола *Praesens indicativi activi et passivi*; *Praesens conjunctivi activi et passivi*; *Imperativus praesentis activi* 2-го лица, положительные и отрицательные формы; *Imperfectum indicativi activi et passivi*; *Imperfectum conjunctivi activi et passivi*; *Perfectum indicativi activi et passivi*; *Futurum I activi et passivi*, а также неличные формы: все 6 инфинитивов и 2 причастия (*participium perfecti passivi*, *Participium praesentis activi*): «2 глагола».

III. Задание на перевод: Выпишите словарную форму слов, определите падеж и число у существительных и прилагательных, лицо, число, время и залог у глаголов: «3 предложения».

IV. Молитва: Сделайте пословный перевод молитвы, выучите латинский вариант молитвы наизусть: «*Pater noster*»

*Pater noster, Qui es in caelis,
sanctificetur nomen Tuum,
adveniat regnum Tuum,
fiat voluntas Tua sicut in caelo et in terra.
Panem nostrum cotidianum da nobis hodie.
Et dimitte nobis debita nostra,
sicut et nos dimittimus debitoribus nostris.
Et ne nos inducas in temptationem,
sed libera nos a malo. Amen.*

V. Задание на эрудицию: Выберите 30 русских слов латинского происхождения, укажите современное значение и значение исходного латинского слова (или слов).

Пример: декан – руководитель высшего учебного заведения < *decanus*, *-i m* – первоначально: начальник над 10 человеками < *decem* – десять.

6.5. Промежуточный контроль в форме тестирования

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение реального уровня знаний обучающихся по дисциплине. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Один вариант задания может содержать от 10 до 100 вопросов. Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица. Критерии оценки тестирования по дисциплине

Уровень сформированности и компетенций	Оценка в баллах	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
Высокий	5, «отлично»	80% и более	
Хороший (средний)	4, «хорошо»	60% – 79%	
Достаточный	3, «удовлетворительно»	50% – 59%	пороговый – 50%
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

6.6. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплинам, используемый в Миссионерском институте при проведении текущей и промежуточной аттестаций, а также при подготовке к ним, представлен в таблице.

Таблица. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№	Наименования мероприятий	Средства оценки образовательных результатов / Метод контроля	Примечание
Подготовка к аттестации			
1.	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля (самопроверки)	Открытая часть ФОС
Текущая аттестация			
2.	Письменные контрольные работы	Контрольные работы	Открытая часть ФОС
3.	Тестирование	Тесты	Закрытая часть ФОС
4.	Практическая работа	Вопросы и задания к семинарским и/или практическим занятиям	Открытая часть ФОС
Промежуточная аттестация			
5.	Курсовые контрольные работы	Задания к курсовым контрольным работам	Закрытая часть ФОС
6.	Зачет	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
7.	Зачет с оценкой	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
		Темы курсовых работ	Открытая часть ФОС
8.	Тестирование по дисциплине	Тест	Закрытая часть ФОС
9.	Экзамен	Примерные вопросы к экзамену	Открытая часть ФОС
		Билеты к экзамену	Закрытая часть ФОС

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

• Основная

1. Козаржевский А. Ч. Учебник латинского языка / А. Ч. Козаржевский. – М.: Либроком, 2009. – 320 с.
2. Мирошенкова В. И. Lingua latina: учебник для вузов / В. И. Мирошенкова, Н. А. Федоров. – 10-е изд. – М., 2008. – 400 с.
3. Солопов А. И. Латинский язык: Учебное пособие / А. И. Солопов. – М.: Юрайт, 2013. – 447 с.

• Дополнительная

1. Кацман Н. П. Сборник упражнений по латинскому языку: сборник: учебное пособие / Н. П. Кацман. – Москва: Владос, 2011. – 127 с. // ЭБС Университетская библиотека. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116581. – Дата обращения 10.09.2019.
2. Трухина Н. Н. Учебное пособие по латинскому языку для семинарий: учебное пособие / Н. Н. Трухина. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2008. – 188 с.
3. Латинский язык: Учебник / ред. В. Н. Ярхо, В. И. Лобода. – М.: Высшая школа, 2008. – 339 с.

• Словари

1. Новый латинско-русский и русско-латинский словарь: 100000 сл. и словосоч. / сост. Л. А. Асланова. – М.: Дом Славянской книги, 2011. – 928 с.
2. Махлин П. Я. Латинский язык в таблицах: Справ. по грамматике / П. Я. Махлин, П. П. Черкасов. – М.: Астрель, Аст, 2008. – 111 с.: табл. – (Справочники).

2. Информационное обеспечение дисциплины

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет следующего интернет-ресурса:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.
2. Учебник латинского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.asu.ru/departments/philology/latin/gram.shtml>. – Дата обращения 20.08.2020.
3. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми

приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Геология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 N 124.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т.п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг от 05.12.2003 N С-13-547-125 с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ИРБИС64+ Электронная библиотека

Договор от 14.09.2020 N А-8703 с ООО «ЭйВиДи-систем» о техническом сопровождении Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 14.09.2020 по 13.09.2021.

2. ЭБС «Университетская»

Договор от 07.09.2020 N 521-09/20 с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2020 по 15.09.2021.

3. Росметод – информационно-образовательная программа г. Москва

Договор от 16.04.2019 N 250 с ООО «Методические интерактивные коммуникации» на подключение информационно-образовательной программы. Договор бессрочный.

4. Программное обеспечение iSpring

Договор возмездного оказания услуг от 17.10.2018 N ИД-10/18-[2282] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта iSpring. Договор бессрочный.

5. Программное обеспечение Windows

Договор возмездного оказания услуг от 17.09.2018 N ИД-09/18-[2234] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

6. Обеспечение хостинга Учебного портала (ЭИОС)

Договор оказания услуг от 09.11.2017 N 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

7. Система управления Учебным порталом (ЭИОС)

Система управления контентом CMS WordPress. Лицензия открытая.

8. Информационная система ТАНДЕМ.Университет

Лицензионное свидетельство от 16.03.2016 N УрМисСИ/16 о предоставлении неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University». Право пользования бессрочное.

9. Программное обеспечение для персональных компьютеров

1. Пакет приложений Microsoft Office License/Software Assurance Pack Donations OLP 1 License NoLevel Qualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,
- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,
- настольная издательская система Publisher.

Лицензия N 68320410. Авторизационный номер лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 31.10.2020.

2. Операционная система Microsoft Windows 10 (64 bit). Договор поставки (купли-продажи компьютерной и оргтехники) от 14.03.2017 N MP170314/U-46881 с ООО «МЛТрейд.РУ». Лицензия бессрочная.

3. Kaspersky Anti-Virus на 41 объект. Лицензия N 2434-200131-061416-243-1308, лицензия N 2434-200217-113310-663-1987.

4. Microsoft Skype Communications v. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.

5. Браузер Yandex, версия 17.10.0.2017. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.

6. Архиватор 7-Zip Copyright (C) 1999–2015 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

7. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2016.009.20044. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

10. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.

2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.

3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 единиц.

11. Контент-фильтрация

Договор от 05.08.2020 N Ю-03486 с ООО «СкайдНС» на оказание услуг контент-фильтрации. Срок действия – до 05.08.2021.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Освоение лекционного курса

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит

более значительное выступление, например, доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему подготовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты,

«перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а замыслом произведения. Главное – не ошибиться в выполнении своей задачи, не грудиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы – значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;
- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода – дело индивидуальное. Первый подход – это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход – собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычлнить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, увязываются в логической последовательности.

Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя – это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента – попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Обработка рукописи

Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступить к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап – проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикации;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала.

4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т. п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их

критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т. п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20-25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и

логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и

трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии – прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте

внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один-два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мило времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам – равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин – это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну-две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;

- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным

руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

8. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор – испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка:

- Альтернативный выбор – испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия – испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков
- Установление последовательности – испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности
- Свободное изложение – испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются
- Дополнение – испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки,

развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: *«реферат* – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

Выбор темы реферата

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять

библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Формулирование цели и составление плана реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист оформляется в принятой в университете форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения

полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.
- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5-2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.
- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.
- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.
- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.
- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.
- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.
- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание.

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т. п.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.
3. Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты.

ДЛЯ ЗАМЕТОК