

Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
кафедра теологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«28» августа 2020 г.

Дьячкова Н. А.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
(ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Екатеринбург, 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ практики (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)». Екатеринбург, 2020 г. – 40 с.

Составитель: 

Парамонова Анна Евгеньевна, доцент кафедры теологии Миссионерского института, кандидат педагогических наук.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры теологии

«28» августа 2020 г. Протокол № 7 (88)

Согласовано с библиотекой Миссионерского института

Зав. библиотекой  Филиппова О.Н.

Утверждена на заседании Методической комиссии «28» августа 2020 г.

Протокол № 47

I. ПАСПОРТ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология.

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения: Курс III, семестр 6.

Трудоемкость практики (зач.ед./академ.час./астроном.час.): 6/216/162.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели задачи практики

Цель прохождения практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Выбор в качестве практики по получению первичных профессиональных умений и навыков именно педагогической практики обусловлен видом профессиональной деятельности, на которую ориентирует студентов основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 48.03.01 Теология (бакалавриат), разработанная на основании ФГОС ВО. Этот вид профессиональной деятельности выпускников – учебно-воспитательная и просветительская деятельность, которая предполагает:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин учебного плана направления «Теология»;
- освоение требований, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса в современной общеобразовательной школе;
- овладение элементами методики преподавания основ религиозных культур и светской этики;
- овладение умениями изложения полученных результатов педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) входит в «Блок 2. Практики (Вариативная часть)» (Б2.В) и является естественным продолжением, завершением и, в то же время, центральным звеном в изучении дисциплин «Психология и педагогика», «Методика преподавания ОРКиСЭ».

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в процессе прохождения практики

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных дисциплин (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

По окончании практик студент должен

знать:

- как организован учебный процесс на базе практики (в школе);
- как организована воспитательная и просветительская деятельности на базе практики (в школе);

уметь:

- составлять календарное и поурочное планирование;
- составлять конспект урока/беседы;
- завоевывать внимание класса (аудитории);
- применять знания в области социально-гуманитарных наук в процессе учебной, воспитательной и просветительской деятельности;
- работать в коллективе.

владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных дисциплин;
- способностью вести соответствующую воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.

4. Формы проведения практики

Практика у студентов очно-заочной формы обучения проводится в школах г. Екатеринбурга (стационарная) или области (выездная), с которыми у Миссионерского института заключены договоры.

Практика у студентов заочной формы обучения проводится по месту жительства студентов (выездная). Практиканты проводят уроки по курсу ОРКиСЭ и (или) организуют воспитательные мероприятия.

III. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ, ИХ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Этап практики	Продолжительность этапа	Содержание работы	Форма отчетности
Подготовительный этап	0,5 недели	Распределение студентов по школам.	–
		Выбор старост групп.	–
		Установочная конференция в МИ.	–
		Получение задания на практику.	–
		Обсуждение календаря практики.	–
Пассивная практика	1 неделя	Закрепление за классом, составление плана работы с учителем-методистом (классным руководителем).	Личный план прохождения практики: даты и темы посещения и проведения уроков и внеклассных мероприятий.
		Знакомство с классом, изучение учащихся.	Психолого-педагогическая характеристика закрепленного класса.
		Посещение уроков ОРКиСЭ и других дисциплин в своем классе, а также параллельных классах.	Фотографии и анализ посещенных уроков.
		Посещение внеклассных мероприятий, помощь в их проведении.	Описание посещенных уроков дополнительных занятий и внеклассных мероприятий.
Активная практика	2 недели	Составление конспектов запланированных уроков.	Конспекты уроков с подписями учителя-методиста и руководителя практики.
		Составление плана внеклассного мероприятия.	План внеклассного мероприятия.
		Посещение уроков студентов-практикантов, участие в их обсуждении.	Анализ посещенных уроков студентов-практикантов.
		Посещение внеклассных мероприятий студентов-практикантов, участие в обсуждении этих мероприятий.	Краткая характеристика посещенных внеклассных мероприятий.
		Проведение двух уроков с последующим обсуждением.	Оценка проведенных уроков в дневнике практиканта с комментариями.
		Проведение запланированного внеклассного мероприятия.	Оценка проведенного внеклассного мероприятия в дневнике практиканта с комментариями.

Завершающий этап	0,5 не- де- ли	Заключительное собрание на базе практики, общая оценка работы практикантов руководством школы и методистами.	—
		Оформление дневников (отчетов) практикантов.	Сдача отчетов, собеседование по практике с методистами и руководителем практики.
		Проведение заключительной конференции (итогового семинара) по практике на заседании комиссии по итогам практики.	Выступления практикантов: впечатления, замечания, оценки. Демонстрация наглядных пособий, презентаций уроков, фильмов. Выступление институтского руководителя с отчетом о результатах практики.
		Выставление комиссией зачетов с оценкой по педпрактике.	Сводная таблица по итогам всех форм оценивания

IV. ДОПУСК К ПРАКТИКЕ

4.1. Форма допуска к практике

Формой допуска к практике являются результаты текущей аттестации, а именно – прохождение тестирования.

Проводит тестирование и проверяет результаты штатный руководитель практики. Материалы для тестирования содержатся в закрытой части ФОС.

4.2. Критерии оценки тестирования перед практикой

Отметка «Зачтено» за тест ставится в том случае, если студент допустил не более 8 неправильных ответов.

Студент, получивший за тест отметку «не зачтено», проходит повторное тестирование.

Студент, не прошедший тестирование по уважительной причине, проходит тестирование в срок, назначенный руководителем практики по согласованию с Учебным отделом.

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Проведение учебных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по практике возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Мероприятия, которые осуществляются на базе практики

Во время практики студент должен:

1. посетить:

- не менее 2 уроков у классного руководителя класса, в котором планирует проводить уроки в рамках практики,
- не менее 1 урока, проведенного сокурсником,
- не менее 1 внеклассного мероприятия в образовательной организации, где проходит практику,
- не менее 1 внеклассного мероприятия, проведенного сокурсником.

2. провести:

- не менее 2 уроков «Основы религиозных культур и светской этики»,
- не менее 2 внеклассных мероприятий в классе, где проводит уроки, или для других обучающихся образовательной организации.

5.2. Отчетные материалы

По результатам практики студент заполняет пакет документов, который имеет общее название «Дневник практики» и который является основной отчетной документацией студента.

Существует 2 вида Дневника практики:

- Дневник практики в образовательной организации,
- Дневник практики в организации отдыха и оздоровления детей.

5.2.1. Дневник практики в образовательной организации включает в себя:

- 1) задана практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) (Приложение 1),
- 2) рабочий план-график проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) (выдается студенту руководителем практики) с отметкой о выполнении (Приложение 2),
- 3) личный план прохождения практики (Форма А1),
- 4) характеристику класса (Форма А2),
- 5) анализ посещенного урока (Форма А3),
- 6) анализ проведенного урока (Форма А4),
- 7) технологическую карту урока (Форма А5),
- 8) отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма А6),
- 9) анализ посещенного внеклассного мероприятия (Форма А7),
- 10) характеристику студента (Форма А8),
- 11) таблицу посещенных, пробных, зачетных уроков (Форма А9),
- 12) итоговые оценки учебной практики (Форма А10),
- 13) таблицу самоконтроля и самодиагностики студента по итогам практики (Форма А11).

5.2.2. Дневник практики в организации отдыха и оздоровления детей включает в себя:

- 1) рабочий план-график проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) (выдается студенту руководителем практики),
- 2) личный план прохождения практики (Форма Б1),

- 3) характеристику отряда (Форма Б2),
- 4) анализ посещенного мероприятия (Форма Б3),
- 5) анализ проведенного внутриотрядного (общелагерного) мероприятия (Форма Б4),
- 6) отчет о проведении мероприятия (Форма Б5),
- 7) анализ посещенного мероприятия (Форма Б6),
- 8) характеристику студента (Форма Б7),
- 9) итоговые оценки учебной практики (Форма Б8),
- 10) таблицу самоконтроля и самодиагностики студента по итогам практики (Форма Б9).

В Дневнике практики должны быть отражены планируемые работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность содержания дневника заверяется подписью руководителя практики. Дневник заполняется машинописно. Текст отчета и другие прилагаемые к нему документы должны быть написаны с соблюдением норм русского языка и правил оформления научных работ по ГОСТу.

Предоставление Дневника практики в установленный срок является допуском студента к выступлению на итоговой конференции по прохождению практики.

5.3. Итоговая конференция по прохождению практики

Прохождение практики завершается итоговой конференцией, на которой аттестационная комиссия:

- знакомится с дневником практики,
- заслушивает защитное слово студента с презентацией и заполняет лист оценки комиссией защитного слова и презентации студента на итоговой конференции по прохождению учебной практики,
- знакомится с листом оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного миссионерского мероприятия,
- заполняет сводную ведомость и выставляет оценку.

Руководит работой аттестационной комиссии председатель. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом ректора по представлению руководителя практики.

В случае непредоставления студентом дневника практики к сроку, назначенному Учебным отделом, студент считается недопущенным к выступлению на итоговой конференции, неаттестованным по итогам практики и, следовательно, получает оценку «не зачтено (неудовлетворительно)».

5.3.1. Защитное слово должно содержать ответы на следующие вопросы:

- В каком образовательном учреждении проводилась практика?
- Как сложились отношения с методистом от образовательного учреждения?
- Какова краткая характеристика класса, в котором проводились уроки?
- Какие уроки были проведены (тема, цель)?
- Какой тип урока был проведен?
- Какие формы организации учебной деятельности в рамках урока показали наиболее эффективными, интересными?
- С какими трудностями столкнулись при проведении уроков?
- Какое внеклассное (воспитательное) мероприятие было проведено?
- Как оно было организовано?
- Какими идеями, находками можете поделиться?
- Какие сложности возникли в ходе подготовки и проведения внеклассного мероприятия?
- Итоги практики.

5.3.2. Презентация должна быть содержательна и отражать следующие данные:

- Образовательное учреждение;

- Даты прохождения практики;
- Даты и темы проведенных уроков;
- Даты и темы проведенных внеклассных мероприятий;
- Фото и видеофакты о проведенных уроках и мероприятиях;
- Итоги личного участия в практике.

Критерии оценки защитного слова и презентации представлены в листе оценки комиссией защитного слова и презентации студента на итоговой конференции по прохождению производственной практики (см. следующий подпункт раздела).

5.4. Фонд оценочных средств (открытая часть)

Материалы, позволяющие оценить и отразить уровень освоения компетенций (ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ПК-6), представлены следующими 5 компонентами:

1. Дневник практики, который включает в себя все соответствующие формы, в том числе таблицу самоконтроля и самодиагностики студента по итогам практики;
2. Лист оценки комиссией защитного слова и презентации студента на итоговой конференции по прохождению учебной практики (см. Таблицу 1):

Таблица 1

Лист оценки комиссией защитного слова и презентации студента на итоговой конференции по прохождению учебной практики

Ф. И. О. студента	
1. Защитное слово	
Отражает место прохождения практики, отношения с методистом, характеристику класса, темы, цели, тип уроков, формы организации учебной деятельности, трудности, внеклассное (воспитательное) мероприятие и его организацию, возникшие трудности и находки (идеи), итоги практики	
Выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи, связно, без помощи конспекта излагает материал выступления	
Выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
Выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
В выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)	
2. Презентация	
Отражает место, дату практики, темы и фото мероприятий, итоги личного участия в практике	
Отражает основные этапы практики (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)	
Содержит ценную, полную, понятную информацию. Ошибки, опечатки отсутствуют	

Представляет собой четкое, логически выверенное резюме по деятельности студента в рамках практики	
Имеется титульный слайд, где указано название (тема) и авторы выступления	
Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12-15 слайдов)	
Текст на слайдах представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
Наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т. д.	
Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, не искажены форматированием	
Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
Для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
Текст легко читается, презентация не перегружена эффектами	
Электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его	
При необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации, ориентируется в слайдах	
Итого	

Критерии оценки показателей

Оценка показателя	В баллах
Да, в полной мере	2
В недостаточной степени, есть недочеты, замечания	1
Нет, неверно, ошибочно	0

Уровень реализации освоенных компетенций (по сумме баллов)

Уровень реализации компетенций	В баллах
Высокий уровень	32-40
Базовый уровень	21-31
Пороговый уровень	8-20
Недопустимый, критический уровень	0-7

3. Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного урока (см. Таблицу 2):

Таблица 2

Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного урока (ПК-6, ОПК-3)

Ф. И. О. студента	
Дата посещения урока	
Тема урока	
Обоснованно выбран тип урока, учитывая его роль и место в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими уроками	
Цель урока сформулирована четко и корректно	
Планируемые результаты (УУД) сформулированы корректно	
Основное учебное содержание урока отобрано в соответствии с типом и целью урока	
Содержанием урока владеет свободно; имеет глубокие, разносторонние знания по предмету	
Выбирает эффективные методы и средства обучения, формы организации учебной деятельности в соответствии с темой и типом урока	
Этапы урока выбраны обоснованно, формы работы предлагаются в соответствии с задачами и возрастными особенностями обучающихся	
Выбирает эффективные методы и средства обучения, формы организации учебной деятельности в соответствии с возрастом обучающихся	
Может эффективно перестроить ход ведения урока при возникновении нестандартной ситуации (в различных образовательных ситуациях)	
Преподает с увлечением, свободно и доброжелательно ведет себя с обучающимися	
Рационально организует деятельность обучающихся, учитывая требования традиционного обучения и по возможности деятельностного, личностно-развивающего, дифференцированного обучения, информационного подхода, отличается творческим решением педагогических задач	

Обладает развитой коммуникативной и речевой культурой, отношения с обучающимся строит на доверии и уважении	
Объективно оценивает процесс и результаты деятельности школьников	
Итого	

Критерии оценки показателей

Оценка показателя	В баллах
Да, в полной мере	2
В недостаточной степени, есть недочеты, замечания	1
Нет, неверно, ошибочно	0

Уровень реализации освоенных компетенций (по сумме баллов)

Уровень реализации компетенций	В баллах
Высокий уровень	20-24
Базовый уровень	14-19
Пороговый уровень	8-13
Недопустимый, критический уровень	0-7

4. Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного внеклассного мероприятия (см. Таблицу 3):

Таблица 3

Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного внеклассного мероприятия (ОК-6)

Ф. И. О. студента	
Дата посещения мероприятия	
Название, тема, идея мероприятия	
Тема, идея мероприятия выбрана на основании его высокого воспитательного потенциала	
Цель мероприятия сформулирована корректно и носит ярко выраженный воспитательный характер	
Мероприятие входит в систему воспитательной внеурочной деятельности образовательной организации	
Мероприятие соответствует возрастным особенностям участников	
Обучающиеся были заинтересованы в проведении мероприятия, самостоятельны в его подготовке, инициативны	
Обучающиеся участвовали в мероприятии добровольно	
Содержательная часть мероприятия была доступна, эмоционально насыщена	

Приоритетными в мероприятии прозвучали духовно-нравственные ценности, сформулированные в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания	
Форма проведения мероприятия педагогически обоснована и отвечала основным требованиям, предъявляемым к данной форме	
Мероприятие было оптимально и эффективно обеспечено ТСО, средствами наглядности, аудио и видеосопровождением	
Наглядность, аудио- и видео соответствовали целям, задачам, содержанию, а также несут высокий нравственно-эстетический потенциал	
Приемы и средства проведения мероприятия были обоснованы и логически выверены	
Намеченный план мероприятия был реализован в полной мере в своей логической последовательности	
В мероприятии были задействованы не только школьники, но и педагоги, и родители	
Мероприятие было интересно участникам, вызвало эмоциональные реакции, интеллектуальное напряжение, активность, внимательность, инициативность, взаимоподдержку, оценочные высказывания и т.д.	
Студент как организатор и ведущий мероприятия был эрудирован, подготовлен, эмоционален, проявил высокую коммуникативную и организационную культуру, педагогический такт, профессиональные качества	
Мероприятие ценно с точки зрения мировоззренческой, воспитательной. Направлено на формирование убеждения, принципы, ценностные ориентации	
Поставленные задачи решены качественно и рационально	
Мероприятие информационно насыщено и познавательно значимо	
Итого	

Критерии оценки показателей

Оценка показателя	В баллах
Да, в полной мере	2
В недостаточной степени, есть недочеты, замечания	1
Нет, неверно, ошибочно	0

Уровень реализации освоенных компетенций (по сумме баллов)

Уровень реализации компетенций	В баллах
Высокий уровень	28-38
Базовый уровень	17-27
Пороговый уровень	6-16
Недопустимый, критический уровень	0-5

5. Сводная ведомость аттестационной комиссии по учету результатов прохождения практики (общая оценка за прохождение практики складывается из всех оценок, полученных студентом при ее прохождении) (см. Таблицу 4):

Таблица 4**Сводная ведомость аттестационной комиссии
по учету результатов прохождения практики**

Формы оценивания	Уровень освоения компетенций	Оценка
Характеристика методиста		
Оценка руководителя практики от образовательной организации		
Оценка руководителя практики от института		
Лист самоконтроля и самодиагностики по итогам практики		
Лист оценки комиссией защитного слова и презентации студента на итоговой конференции по прохождению учебной практики		
Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного урока		
Лист оценки руководителем практики от института уровня реализации освоенных компетенций по итогам посещенного внеклассного мероприятия		
Итого		

VI. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Для практики в образовательной организации.

Дневник учебной практики

Студент (Ф. И. О.)

Институт

Курс/группа _____

Руководитель практики от Миссионерского института

Педагог-методист от образовательной организации

Сроки прохождения учебной практики:

С _____ по _____

Город

Полное название образовательной организации

Прошел вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, вводный противопожарный инструктаж

ФИО инструктирующего от базы практики, должность	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

6.1.1. Форма А1.

Личный план прохождения практики

Студент

Класс

Ф. И. О. педагога-методиста

Дата знакомства с классом

--

Даты и темы посещенных уроков

№п/п	Тема урока	Дата проведения	Примечание

Даты и темы проводимых уроков

№п/п	Тема урока	Дата проведения	Примечание

Даты и темы посещенных и проведенных внеклассных мероприятий

№п/п	Тема мероприятия, название	Дата проведения	Примечание

Инициативные мероприятия

№п/п	Тема мероприятия, название	Дата проведения	Примечание

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

6.1.2. Форма А2.

**Характеристика класса
(возраст обучающихся, уровень подготовки,
дисциплина на уроках, посещаемость и т. д.)**

--

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

6.1.3. Форма А3.

Анализ посещенного урока

Класс

--

Ф. И. О. педагога

--

Тема урока

--

Тип урока

--

Обеспечение урока

--

Ход урока

№п/п	Деятельность		Доска, используемые средства обучения	Примечание
	Педагога	Обучающихся		

(необходимо распечатать заполненную таблицу и вклеить ее в Дневник)

Применяемые на уроке методы и средства обучения

--

Формирование УУД:

Универсальные учебные действия			
Личностные	Познавательные	Регулятивные	Коммуникативные

Подпись педагога-методиста _____

6.1.4. Форма А4.

Анализ проведенного урока

Класс

Ф. И. О педагога

Тема урока

Цель урока

Задачи урока:

Образовательные

1	
---	--

Воспитательные

1	
---	--

Развивающие

1	
---	--

Дидактический анализ (заполняется педагогом-методистом образовательной организации):

а) корректность постановки цели:

б) адекватность выбранных методов поставленной цели и задачам:

в) реализация принципов обучения:

Принципы	Комментарий педагога
Сознательности и активности	
Наглядности	
Систематичности и последовательности	
Прочности	
Доступности	
Научности	
Связи теории с практикой	

Методический анализ:

1. Методы поддержки заинтересованности

2. Методы стимулирования заинтересованности

3. Методы стимулирования познавательной активности

4. Воспитательный и развивающий потенциал урока

Организационные моменты урока (заполняется педагогом-методистом образовательной организации):

Критерий	Комментарий педагога
Требование к структуре урока в соответствии с ФГОС	
Использование различных методов и приемов	

Организация работы обучающихся (обоснованный выбор форм)	
Эффективность проверки домашнего задания	

Подпись педагога-методиста _____

6.1.5. Форма А5.

Технологическая карта урока

1. Тема урока.
2. Дата проведения урока.
3. Цель урока.
4. Задачи урока.
5. Формирование УУД (личностных; познавательных; регулятивных; коммуникативных).
6. Планируемые результаты урока:
 - личностные;
 - предметные;
 - метапредметные.
7. Ключевые понятия.
8. Тип урока.
9. Оборудование.
10. Ход урока с хронометражем:

Название этапа, содержание, цель этапа, время	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формы работы	УУД этапа	Результат

11. Домашнее задание с комментарием.
12. Список литературы (текстовые и электронные источники).

6.1.6. Форма А6.

Отчет о проведении внеклассного мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Основная идея проведения мероприятия.
3. Участники мероприятия (родители, педагоги, гости, обучающиеся).
4. Возраст обучающихся.
5. Место проведения, иные условия.
6. Материально-техническое обеспечение мероприятия.
7. Цель мероприятия.
8. Задачи мероприятия.
9. Эпиграф.
10. Сценарий (приводится полный сценарий мероприятия, роли и текст ведущих, деятельность участников).
11. Итоги мероприятия (в свободной форме).
12. Комментарий педагога-методиста или заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации.
13. Фото-видеоотчет о мероприятии.

6.1.7. Форма А7.

Анализ посещенного внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия (соответствует ли возрасту, уровню подготовленности обучающихся?)
2. Какие цели мероприятия сформулировал руководитель мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские – какие конкретно?), удалось ли их реализовать? Если нет – что этому препятствовало?
3. Каково материальное обеспечение мероприятия (наглядные пособия, фильмы, презентации и т. п.)? Насколько уместно их использование, достигнут ли воспитательный, просветительский эффект?
4. Кто участвует в мероприятии? Какова их роль? Насколько оправдан выбор именно этих участников (роль учителя, роль обучающихся, другое)?
5. Описать ход мероприятия (с кратким изложением содержания его этапов и анализом каждого этапа).
6. Выводы (замечания, предложения).

6.1.8. Форма А8.

Характеристика

Ф. И. О. студента

--

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

--

Оценка уровня знаний по дисциплине

--

Оценка владения методикой обучения дисциплине

--

Характер общения с обучающимися

--

Замечания и рекомендации

--

Предварительная оценка педагога-методиста

--

Педагог-методист

--	--	--

Ф. И. О.

Должность Подпись

Директор образовательной организации

--	--	--

Ф. И. О. Должность Подпись

М. П.

6.1.9. Форма А9.

Таблица посещенных, пробных, зачетных уроков

Дата	Класс	Тема урока	Тип урока (теоретический, практический)	Вид урока (посещенный, пробный, зачетный)	Оценка (зачетный)	Подпись учителя

6.1.10. Форма А10.

Итоговые оценки учебной практики

№ п/п	Вид деятельности	Оценка	Ф. И. О., подпись
1.	Проведение урока		Педагог-методист

2.	Проведение внеклассного мероприятия		Педагог-методист
3.	Трудовая дисциплина		Педагог-методист
4.	Выступление на итоговой конференции		Групповой руководитель
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		Групповой руководитель

6.1.11. Форма А11.

Таблица самоконтроля и самодиагностики студента по итогам практики

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения (высокий, базовый, пороговый)	Затруднения, возникшие в процессе освоения компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)		
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)		
Способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных дисциплин (ОПК-3)		
Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6)		
Общий итог		

6.2. Для практики в организации отдыха и оздоровления детей.

6.2.1. Форма Б1.

Личный план прохождения практики

Студент

Отряд

Ф. И. О. воспитателя отряда

Дата знакомства с отрядом

Даты и темы посещенных внутриотрядных и общелагерных мероприятий

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Примечание

Даты и темы проводимых внутриотрядных и общелагерных мероприятий

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Примечание

Инициативные мероприятия (внутриотрядные, общелагерные)

№п/п	Тема мероприятия, название	Дата проведения	Примечание

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

6.2.2. Форма Б2.

**Характеристика отряда
(возраст воспитанников, особенности коллектива и т. д.)**

--

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

6.2.3. Форма Б3.

Анализ посещенного мероприятия

Отряд (№, возраст, название)

--

Ф. И. О. воспитателя

--

Название мероприятия, тема, идея и т. д.

--

Тип мероприятия (КТД, викторина, ролевая игра, интеллектуальная игра и т. д.)

--

Обеспечение мероприятия

--

Ход мероприятия

№ п/п	Деятельность		Используемый реквизит, средства наглядности и т. д.	Примечание
	Педагога	Воспитанников		

(необходимо распечатать заполненную таблицу и вклеить ее в Дневник)

Ответьте на вопрос: «Каким воспитательным потенциалом обладает данное мероприятие?»

--

Подпись педагога-методиста _____

6.2.4. Форма Б4.

Анализ проведенного внутриотрядного (общелагерного) мероприятия

Отряд, №, название, возраст воспитанников

--

Ф. И. О. воспитателя

--

Название мероприятия, идея (укажите вид мероприятия: внутриотрядное или общелагерное)

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия:

Образовательные

1	
---	--

Воспитательные

1	
---	--

Развивающие

1	
---	--

Форма проведения мероприятия:

Дидактический анализ (заполняется педагогом-методистом ОООД):

а) корректность постановки цели:

б) адекватность выбранных форм и методов поставленной цели и задачам:

Организационные моменты мероприятия (заполняется педагогом-методистом ОООД):

Критерий	Комментарий педагога
Соответствие форм цели и задачам мероприятия	
Использование различных методов и приемов	
Организация деятельности воспитанников, вовлеченность, работа в команде	
Творческий потенциал мероприятия	

Подпись педагога-методиста _____

6.2.5. Форма Б5.

Отчет о проведении мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Основная идея проведения мероприятия.
3. Участники мероприятия (родители, педагоги, гости, воспитанники, приглашенные специалисты).
4. Возраст воспитанников.
5. Место проведения, иные условия.
6. Материально-техническое обеспечение мероприятия.
7. Цель мероприятия.
8. Задачи мероприятия.
9. Эпиграф.
10. Сценарий (приводится полный сценарий мероприятия, роли и текст ведущих, деятельность участников).
11. Итоги мероприятия (в свободной форме).
12. Комментарий педагога-методиста или заместителя директора по воспитательной работе ОООД.
13. Фото-видеоотчет о мероприятии.

6.2.6. Форма Б6.

Примерный алгоритм анализа посещенного мероприятия

1. Тема мероприятия (соответствует ли возрасту, возрастным особенностям воспитанников?)
2. Какие цели мероприятия сформулировал организатор мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские – какие конкретно?), удалось ли их реализовать? Если нет – что этому препятствовало?
3. Каково материальное обеспечение мероприятия (наглядные пособия, фильмы, презентации и т. п.)? Насколько уместно их использование, достигнут ли воспитательный, просветительский эффект?
4. Кто участвует в мероприятии? Какова их роль? Насколько оправдан выбор именно этих участников (роль организатора, роль воспитанника, другое)?
5. Описать ход мероприятия (с кратким изложением содержания его этапов и анализом каждого этапа).
6. Выводы (замечания, предложения).

6.2.7. Форма Б7.

Характеристика

Ф. И. О. студента

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

Оценка уровня знаний теории воспитательной работы, возрастных особенностей воспитанников

Оценка практического владения методикой организации воспитательной работы в ОООД, методикой организации досуговой деятельности

Характер общения с воспитанниками

Замечания и рекомендации

Предварительная оценка педагога-методиста

Педагог-методист

Ф. И. О. Должность Подпись

Директор ОООД

Ф. И. О. Должность Подпись

М. П.

6.2.8. Форма Б8.

Итоговые оценки учебной практики

№ п/п	Вид деятельности	Оценка	Ф. И. О., подпись
1.	Проведение мероприятий		Педагог-методист
2.	Трудовая дисциплина		Педагог-методист
3.	Выступление на итоговой конференции		Групповой руководитель
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		Групповой руководитель

6.2.9. Форма Б9.

Таблица самоконтроля и самодиагностики студента по итогам практики

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения(высокий, базовый, пороговый)	Затруднения, возникшие в процессе освоения компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)		
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)		
Способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных дисциплин (ОПК-3)		
Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6)		
Общий итог		

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится, если студент:

- владеет глубокими знаниями современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
- умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определять содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;
- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет оформлять конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится, если студент:

- владеет знаниями современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определять и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- умеет определять содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия;
- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда может реализовать в полной мере задачи урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся;

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
 - умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;
 - в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;
 - умеет оформлять конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
 - умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
 - умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если студент:
- показывает недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения и воспитания;
 - показывает недостаточную глубину теоретических знаний по предмету;
 - затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;
 - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
 - слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
 - редко может реализовать в полной мере задачи урока;
 - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся;
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;
 - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
 - при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
 - не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
 - не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Практика не зачитывается (ставится оценка **«неудовлетворительно»**), если студент:
- не знает преподаваемый предмет;
 - не знает теории и методики преподавания дисциплин;

- не знает теории и методики воспитательной работы;
- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями учащихся, их интересами;
- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;
- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на уроках не может реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся;
- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
- не имеет дневника наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- не может установить контакт с учащимися;
- в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать руководителю практикой всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе руководителя практикой и методистов выставляет оценку за учебную практику.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Рекомендуемая литература

• Основная

1. Бунеев Р. Н. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Светская этика: Учебник 4 кл. / Р. Н. Бунеев, Д. Д. Данилов, И. И. Кремлёва. – М., 2014. – 80 с.: цв ил. – (Школа 2100). – Слов.: с. 78.
2. Васильева Т. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики: Учебник 4 кл.; Рек. МО РФ / Т. Д. Васильева, К. В. Савченко, Т. И. Тюляева. – М.: Академкнига/учебник, 2014. – 208 с.: ил. цв. – Слов.
3. Виноградова Н. Ф. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: Учебник 4 кл.; Рек.МО РФ / Н. Ф. Виноградова, В. И. Власенко, А. В. Поляков. – М.: Вентана Граф, 2013. – 157 сил. цв. – (Начальная школа XXI века). – Слов.: с. 153.
4. Ворожейкина Н. И. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики и мировых религиозных культур: Учебник 4 кл.; ФГОС; Рек. МО РФ / Н. И. Ворожейкина, Д. В. Заяц. – Смоленск, 2012. – 89 с.: цв. ил. – (Гармония: образовательная система). – Слов.
5. Гараева Е. А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: Учеб. пособ. / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 166 с. // ЭБС Университетская библиотека. – Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259213. – Дата обращения 10.09.2019.
6. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания / Н. И. Колупаева. – М., Берлин: Директ-Медиа 2015. – 238 с. // ЭБС Университетская библиотека. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894. – Дата обращения 10.09.2019.
7. Кураев А.В. Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры: 4-5 классы: учебное пособие для общеобразовательных учреждений/А. В. Кураев. – М.: Просвещение, 2010. – 96с.
8. Латышина Д. И. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы исламской культуры: учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / Д. И. Латышина, М. Ф. Муртазин, 2012. – 79 с.
9. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур: учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / сост.: А. В. Беглов, Е. В. Саплина, Е. С. Токарева. – М.: Просвещение, 2012. – 79 с.
10. Основы религиозных культур и светской этики: Книга для учителя 4-5 кл.: Спр. материалы для общеобразов. учреждений / ред.: В. А. Тишков, Т. Д. Шапошникова. – М.: Просвещение, 2010. – 80 с.
11. Основы светской этики: Учебник 4-5 кл.; Рек. МО РФ. – М.: Просвещение, 2013. – 63 с.: ил. цв. – (Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики)
12. Основы светской этики: Учебник 4-5 кл; Рек. МО РФ / ред. Т. Д. Шапошникова. – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2016. – 174 с.: ил. цв. – (Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики). – Слов.: с. 144.

13. Студеникин М. Т. Основы светской этики: Учебник 4 кл.; Рек. МО РФ / М. Т. Студеникин. – М.: Русское слово, 2014. – 157 с.: ил. цв. – (Основы религиозных культур и светской этики). – Слов.

14. Чимитдоржиев В. Л. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы буддийской культуры: учебник для общеобразовательных учреждений 4-5 классы. / В. Л. Чимитдоржиев, 2012. – 79 с.

15. Членов М.А. Основы религиозных культур и светской этики. Основы иудейской культуры. 4-5 классы: учебное пособие для общеобразовательных учреждений/ М. А. Членов, Г. А. Миндрин, А. А. Глоцер. – М.: Просвещение, 2010. – 96с.

16. Шемшурина А. И. Основы светской этики: Учебник 4 кл; Рек. МО РФ / А. И. Шемшурина. – М.: Просвещение, 2015. – 159 с.: цв. ил. – (Основы религиозных культур и светской этики).

• **Дополнительная**

1. Подласый И. П. Педагогика: в 3 кн.; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 1: Общие основы / И. П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Владос, 2007. – 527 с. – (Педагогика и воспитание).

2. Подласый И. П. Педагогика: в 3 кн.; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 2: Теория и технология обучения / И. П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Владос, 2007. – 575 с. – (Педагогика и воспитание).

3. Подласый И. П. Педагогика: в 3 кн.; Уч.для бакалавров.; Рек. УМО. Кн. 3: Теория и технологии воспитания / И. П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Владос, 2007. – 463 с. – (Педагогика и воспитание).

4. Подласый И. П. Педагогика: Уч.для бакалавров.; Рек. УМО / И. П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 574 с. – Сер.: Бакалавр.

5. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / сост. И. А. Корпачева. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. // ЭБС Университетская библиотека. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272404. – Дата обращения 10.09.2019.

2. Информационное обеспечение практики

Информационное обеспечение дисциплины осуществляется за счет использования следующих интернет-ресурсов:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

2. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – Дата обращения 20.08.2020.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 N 124.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т.п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг от 05.12.2003 N С-13-547-125 с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ИРБИС64+ Электронная библиотека

Договор от 14.09.2020 N А-8703 с ООО «ЭйВиДи-систем» о техническом сопровождении Системы автоматизации библиотек ИРБИС64 в период с 14.09.2020 по 13.09.2021.

2. ЭБС «Университетская»

Договор от 07.09.2020 N 521-09/20 с ООО «СЦТ» («Современные цифровые технологии») об обеспечении доступа обучающихся высших учебных заведений к электронно-библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу в период с 16.09.2020 по 15.09.2021.

3. Росметод – информационно-образовательная программа г. Москва

Договор от 16.04.2019 N 250 с ООО «Методические интерактивные коммуникации» на подключение информационно-образовательной программы. Договор бессрочный.

4. Программное обеспечение iSpring

Договор возмездного оказания услуг от 17.10.2018 N ИД-10/18-[2282] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении продукта iSpring. Договор бессрочный.

5. Программное обеспечение Windows

Договор возмездного оказания услуг от 17.09.2018 N ИД-09/18-[2234] с АНО «Институт развития информационного общества» о предоставлении программ Windows. Договор бессрочный.

6. Обеспечение хостинга Учебного портала (ЭИОС)

Договор оказания услуг от 09.11.2017 N 046762491 с ООО «Авгуро Технолоджис» об оказании услуг хостинга и иных сопутствующих услуг. Срок на 1 год с пролонгацией.

7. Система управления Учебным порталом (ЭИОС)

Система управления контентом CMSWordPress. Лицензия открытая.

8. Информационная система ТАНДЕМ.Университет

Лицензионное свидетельство от 16.03.2016 N УрМиссИ/16 о предоставлении неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Единая информационная система управления учебным процессом «TandemUniversity». Право пользования бессрочное.

9. Программное обеспечение для персональных компьютеров

1. Пакет приложений MicrosoftOfficeLicense/SoftwareAssurancePackDonationsOLP 1 LicenseNoLevelQualified.

Пакет содержит следующие продукты:

- программа Excel для работы с электронными таблицами,
- программа OneNote для создания быстрых заметок,
- программа Outlook для работы с электронной почтой,
- программа PowerPoint для подготовки презентаций,
- программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов,
- настольная издательская система Publisher.

Лицензия N 68320410. Авторизационный номер лицензиата 98366115ZZC1904. Дата выдачи лицензии 10.04.2017. Лицензия бессрочная, дата истечения периода программного сопровождения – 31.10.2020.

2. Операционная система MicrosoftWindows 10 (64 bit). Договор поставки (купли-продажи компьютерной и оргтехники) от 14.03.2017 N MP170314/U-46881 с ООО «МЛТрейд.РУ». Лицензия бессрочная.

3.KasperskyAnti-Virus на 41 объект. Лицензия N 2434-200131-061416-243-1308, лицензия N 2434-200217-113310-663-1987.

4. MicrosoftSkypeCommunicationsv. 8.11.0.4. Лицензия ограниченная, неэксклюзивная, не подлежащая сублицензированию и переуступке, бесплатная, бессрочная.

5. Браузер Yandex, версия 17.10.0.2017. Лицензия бессрочная, безвозмездная, на условиях простой (неисключительной) лицензии.
6. Архиватор 7-Zip Copyright (C) 1999–2015 Igor Pavlov. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.
7. Adobe Acrobat Reader DC оперативный выпуск, версия 2016.009.20044. GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – лицензия открытая, бессрочная.

10. Список технических средств обучения и демонстрационного оборудования компьютерного класса

1. Проектор Toshiba Data Projector TDP – S8.
2. Компьютер (инв. № 10) IN WIN S/N: 16189144100094 Windows XP Professional Russian 082 DIMM DDR3 2048MB PC10666 1333MHz ЖК 20" Samsung S20B300N LED.
3. Ноутбук HP 15-ay504ur Pentium N3710/4Gb/500Gb/AMD Radeon R5 M430 2Gb/15.6"/HD (1366x768)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam <Y5K72EA> 402784 – 15 единиц.

11. Контент-фильтрация

Договор от 05.08.2020 N Ю-03486 с ООО «СкайДНС» на оказание услуг контент-фильтрации. Срок действия – до 05.08.2021.



Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего
образования «**Миссионерский институт**»
Адрес: Российская Федерация, 620026
Свердловская область, город Екатеринбург,
улица Карла Маркса, дом 12.
тел. (343) 269-30-36
e-mail: misiem@yandex.ru
ОКПО 62576839 ОГРН 1096600002630
ИНН/КПП 6671293814/667101001
р/сч. 40703810862070000007
к/сч. 301018109000000000795
БИК 046577795, ПАО КБ «Уральский банк
реконструкции и развития» г. Екатеринбург

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

№

На №

от

ЗАДАНИЕ
на практику
по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебная практика)

Студент:

Направление подготовки: 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата)

Профиль программы: Систематическая теология Православия

Форма обучения: очно-заочная/заочная (подчеркнуть нужное)

Срок прохождения практики: с «10» февраля 2018 г. по «10» марта 2018 г.

Режим прохождения практики: 1 месяц (20 рабочих дней) дней, *распределенная*

Срок сдачи отчета руководителю: «31» марта 2018 г.

Компетенции, закрепленные за практикой:

ОК-3 – обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-6 – обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – обладает способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин;

ПК-6 – обладает способностью вести соответствующую воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.

Вопросы, подлежащие изучению:

- особенности организации воспитательного и учебного процесса в общеобразовательной школе (эффективные формы, методы и средства);
- особенности организации внеучебной деятельности обучающихся в рамках образовательного процесса;
- специфика календарного и поурочного планирования;
- разработка технологической карты урока;
- особенности методики преподавания дисциплин предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».

Ожидаемые результаты практики:

- обобщение особенностей организации воспитательного и учебного процесса в общеобразовательной школе (эффективных форм, методов и средств);
- понимание основных особенностей организации внеучебной деятельности обучающихся в рамках образовательного процесса;
- понимание специфики календарного и поурочного планирования;
- навыки разработки технологической карты урока, постановка цели, задач, содержания этапов и т. д.;
- обобщение основных особенностей преподавания дисциплин предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».

Содержание практики

№ дня	Содержание задания	Вид отчетности
1 день	Установочный семинар в Институте, выбор старост групп, получение задания на практику	-
2 день	Знакомство со школой, закрепление за классом, знакомство с педагогом-методистом (предметником) и классным руководителем	Личный план прохождения практики (Форма 1)
3 день	Обсуждение календаря практики в школе с педагогом-методистом (предметником)/классным руководителем	Личный план прохождения практики (Форма 1)
4 день	Составление плана работы по практике (план посещения и проведения уроков, план посещения и проведения воспитательных мероприятий) под руководством педагога-методиста и классного руководителя	Личный план прохождения практики (Форма 1)
5 день	Знакомство с классом, посещение уроков в данном классе	Характеристика класса (Форма 2)
5 день	Посещение уроков ОРКиСЭ и других дисциплин в выбранном классе и параллельных уроков у учителей выбранной школы	Форма 3 (при необходимости заполняется по количеству посещенных уроков)
6 день	Подготовка к урокам, составление технологической карты каждого урока	Технологическая карта урока (Форма 5), Анализ проведенного урока (Форма 4) с подписью и комментариями педагога-методиста
7 день	Посещение внеклассных мероприятий в данной параллели, помощь классному руководителю	Анализ посещенного внеклассного мероприятия (Форма 7)
8 день	Составление плана и сценария внеклассного мероприятия	Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)
9 день	Посещение уроков у студентов-однокурсников	Анализ посещенного урока студента-однокурсника (Форма 3) (при необходимости заполняется по количеству посещенных уроков)
10 день	Участие в обсуждении посещенных уроков у студентов-однокурсников, консультации у институтского руководителя и школьных методистов	Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
11 день	Посещение внеклассных мероприятий у студентов-однокурсников	Анализ посещенного внеклассного мероприятия (Форма 7)
12 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении	Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)

13 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении	Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)
14 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении	Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)
15 день	Проведение внеклассного мероприятия и участие в его обсуждении	Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)
15 день	Проведение внеклассного мероприятия и участие в его обсуждении	Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)
16 день	Педсовет (заключительное собрание в школе)	-
17 день	Оформление Дневника практики	Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
18 день	Оформление Дневника практики	Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
19 день	Подготовка к защите по результатам практики	-
20 день	Заключительный семинар по итогам практики, защита результатов практики перед комиссией	Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), презентация с фото- и видеоматериалами

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (подпись): _____ (_____)

Задание принял к исполнению (Ф. И. О. студента, подпись):

_____ (_____)

Задание оформляется в 2-х экземплярах: первый остается у студента; второй – хранится в Личном деле студента.

**Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт» (Миссионерский институт)**

СОГЛАСОВАНО
директор МАОУ СОШ №171, С.Г. Деменева
(Ф.И.О. руководителя организации базы практики)

«10» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Парамонова А.Е.
(Ф.И.О. руководителя практики от Института)

«10» февраля 2019 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК

ПЛАН

проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной)
обучающегося **3 курса группы № 305** очно-заочной формы обучения образовательной
программы «Систематическая теология Православия» направления подготовки 48.03.01 Теология
(уровень бакалавриата)

Скорых Светланы Александровны

№ дня	Содержание задания	Срок прохождения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1 день	Установочный семинар в Институте, выбор старост групп, получение задания на практику		-	
2 день	Знакомство со школой, закрепление за классом, знакомство с педагогом-методистом (предметником) и классным руководителем		Личный план прохождения практики (Форма 1)	
3 день	Обсуждение календаря практики в школе с педагогом-методистом (предметником)/классным руководителем		Личный план прохождения практики (Форма 1)	
4 день	Составление плана работы по практике (план посещения и проведения уроков, план посещения и проведения воспитательных мероприятий) под руководством педагога-методиста и классного руководителя		Личный план прохождения практики (Форма 1)	
5 день	Знакомство с классом, посещение уроков в данном классе		Характеристика класса (Форма 2)	
5 день	Посещение уроков ОРКиСЭ и других дисциплин в выбранном классе и параллельных уроков у учителей выбранной школы		Форма 3 (при необходимости заполняется по количеству посещенных уроков)	
6 день	Подготовка к урокам, составление технологической карты каждого урока		Технологическая карта урока (Форма 5), Анализ проведенного урока (Форма 4) с подписью и комментариями педагога-методиста	
7 день	Посещение внеклассных мероприятий в данной параллели, помощь классному руководителю		Анализ посещенного внеклассного мероприятия (Форма	

			7)	
8 день	Составление плана и сценария внеклассного мероприятия		Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)	
9 день	Посещение уроков у студентов-однокурсников		Анализ посещенного урока студента-однокурсника (Форма 3) (при необходимости заполняется по количеству посещенных уроков)	
10 день	Участие в обсуждении посещенных уроков у студентов-однокурсников, консультации у институтского руководителя и школьных методистов		Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	
11 день	Посещение внеклассных мероприятий у студентов-однокурсников		Анализ посещенного внеклассного мероприятия (Форма 7)	
12 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении		Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)	
13 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении		Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)	
14 день	Проведение собственных уроков и участие в их обсуждении		Характеристика студента с предварительной оценкой педагога-методиста (Форма 8)	
15 день	Проведение внеклассного мероприятия и участие в его обсуждении		Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)	
15 день	Проведение внеклассного мероприятия и участие в его обсуждении		Отчет о проведении внеклассного мероприятия (Форма 6)	
16 день	Педсовет (заключительное собрание в школе)		-	
17 день	Оформление Дневника практики		Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	
18 день	Оформление Дневника практики		Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	
19 день	Подготовка к защите по результатам практики		-	

20 день	Заключительный семинар по итогам практики, защита результатов практики перед комиссией		Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), презентация с фото- и видеоматериалами	
------------	--	--	--	--

Срок прохождения практики: *с 10.02.2019 по 10.03.2019 г.*

Место прохождения практики:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение — средняя общеобразовательная школа № 171

620131, Екатеринбург, ул. Крауля, 89

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

ДЛЯ ЗАМЕТОК