

Негосударственное частное учреждение –  
образовательная организации высшего образования  
«Миссионерский институт»  
кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Н. А. Дьячкова

«21» сентября 2017 г.



**ЦЕРКОВНОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ**  
**СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Екатеринбург, 2017 г.


Составитель: \_\_\_\_\_ 

Горяев Сергей Олегович, доцент кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Миссионерского института, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«21» сентября 2017 г. Протокол № 6 (57)

Согласовано с библиотекой Миссионерского института

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  О. Н. Филиппова

Утверждена на заседании Ученого совета «26» сентября 2017 г.

Протокол № 7

## **I. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 48.03.01 Теология.

Профиль подготовки: «Систематическая теология Православия».

Квалификация (степень) выпускника: «Бакалавр».

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

Курс III, семестр 5.

Трудоемкость дисциплины (зач.ед./академ.час./астроном.час.): 2/72/54.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### ***1. Цели и задачи дисциплины***

Целью изучения церковнославянского языка является возможность для студента осмысленно воспринимать церковнославянские тексты, умение анализировать их на различных уровнях (Прежде всего, это тексты литургического характера и тексты Священного Писания, но также тексты целого ряда других жанров – агиографические, гомилетические, церковно-юридические и др.). Также в рамках изучения дисциплины вырабатывается ряд общефилологических знаний, умений и навыков: аналитическое отношение к языковому материалу, историзм в подходе к языковым фактам, умение интерпретировать и комментировать текст, техника перевода и подобные. Кроме этого, изучение дисциплины «церковнославянский язык» решает ряд лингвистически-прикладных задач, таких, например, как знакомство с терминологией (литургической, богословской), важное для миссионера умение объяснить несведущим значение распространенных церковнославянских текстов (прежде всего, наиболее известных молитв), умение вести полемику, касающуюся интерпретации Священного Писания и Священного предания и т. п.

Под термином «церковнославянский язык» в рамках данной учебной дисциплины понимается, прежде всего, его современное состояние, то есть так называемый новоцерковнославянский язык русского извода – язык церковного, прежде всего, богослужебного употребления Русской православной церкви и ряда других Церквей. Именно это состояние языка является основным объектом изучения в рамках данной дисциплины, что не исключаю, а наоборот, предполагает также экскурсы в более раннее состояние языка (вплоть до старославянского) и рассмотрения проблемы диалектического соотношения церковнославянского и современного русского языков.

Основными задачами, решить которые необходимо для достижения цели, являются задачи, типичные для изучения любого нового языка: знакомство с фонематикой и графикой, лексической системой, грамматической парадигматикой, синтаксическим строем, стилистическими средствами (ввиду ограниченного количества учебных часов, богатство жанров церковнославянской литературной традиции и их поэтика должны изучаться отдельно, стать предметом самостоятельного спецкурса). Особенностью изучения церковнославянского языка является, во-первых, работа только с письменной формой существования и, во-вторых, теснейшие связи церковнославянского и русского языков, изучение закономерностей которых способствует углубленному пониманию их обоих.

### ***2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы***

«Церковнославянский язык» относится к разделу «Блок 1. Базовая часть».

«Церковнославянский язык» является в своей основе языковедческим курсом, который тесно связан с рядом близких дисциплина филологического характера, и прежде всего с дисциплиной «Древнегреческий язык», а также такими дисциплинами, как «Латинский язык», «Риторика», «Культурология», «Русский язык и культура речи». Кроме этого дисциплина «Церковнославянский язык» в рамках теологической специальности связана с рядом теологических дисциплин, таких направлений как «Литургика», «Библистика», «Догматическое богословие», «История христианской письменности и патристики», «Каноническое право» и др.

### ***3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен

*знать:*

- алфавит, фонетику и базовую грамматику церковнославянского языка;

*уметь:*

- читать и переводить со словарями и справочниками простейшие тексты на церковнославянском языке (богослужбные тексты и молитвы);

*владеть:*

- навыками работы с текстами на церковнославянском языке и со справочной литературой по ним.

**III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
<b>Раздел 1. Историко-культурно значение церковнославянского языка</b>				
<i>Тема 1.1.</i> Происхождение письменности у славян.	-	-	2	2
<i>Тема 1.2.</i> Миссионерская деятельность Кирилла и Мефодия. Этапы в истории развития церковнославянского языка.	-	-	2	2
<b>Раздел 2. Фонетика и графика церковнославянского языка</b>				
<i>Тема 2.1.</i> Современный церковнославянский алфавит.	-	-	2	2
<i>Тема 2.2.</i> Принципы церковнославянской графики. Надстрочные знаки. Знаки препинания.	-	-	2	2
<b>Раздел 3. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология имени</b>				
<i>Тема 3.1.</i> Существительное как часть речи. Первое склонение и его особенности.	2	-	-	2
<i>Тема 3.2.</i> Второе склонение и его особенности.	-	2	-	2
<i>Тема 3.3.</i> Третье склонение и его особенности.	-	-	2	2
<i>Тема 3.4.</i> Четвертое склонение и его особенности.	-	-	2	2
<i>Тема 3.5.</i> Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.	-	-	2	2
<i>Тема 3.6.</i> Личные и возвратное местоимения.	-	-	2	2
<i>Тема 3.7.</i> Указательные местоимения. Местоимение <i>иже</i> и его синтаксические функции.	-	-	2	2
<i>Тема 3.8.</i> Имя прилагательное как часть речи.	-	2	-	2
<i>Тема 3.9.</i> Краткие формы прилагательных. Склонение.	-	-	2	2
<i>Тема 3.10.</i> Полные формы прилагательных. Образование и склонение.	-	-	2	2
<i>Тема 3.11.</i> Степени сравнения прилагательных.	-	-	2	2
<i>Тема 3.12.</i> Имя числительное как часть речи.	-	-	2	2
<b>Раздел 4. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология глагола</b>				
<i>Тема 4.1.</i> Глагол как часть речи. Общие сведения о грамматических категориях глагола. Повелительное наклонение.	-	-	2	2
<i>Тема 4.2.</i> Изъявительное наклонение, настоящее и будущее время.	-	2	-	2
<i>Тема 4.3.</i> Изъявительное наклонение, аорист.	-	-	2	2
<i>Тема 4.4.</i> Изъявительное наклонение, имперфект.	-	-	2	2
<i>Тема 4.5.</i> Изъявительное наклонение, перфект и плюсквамперфект.	-	2	-	2
<i>Тема 4.6.</i> Сослагательное наклонение.	-	-	2	2

<i>Тема 4.7.</i> Желательное наклонение.	-	-	2	2
<i>Тема 4.8.</i> Причастие как особая форма глагола. Действительные причастия.	-	2	-	2
<i>Тема 4.9.</i> Страдательные причастия, страдательные формы глагола.	-	-	2	2
<i>Тема 4.10.</i> Глаголы архаического спряжения.	-	-	2	2
Раздел 5. Синтаксический строй церковнославянского языка, важнейшие синтаксические конструкции				
<i>Тема 5.1.</i> Определение синтаксиса, синтаксические связи.	2	-	-	2
<i>Тема 5.2.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Двойной винительный падеж».	-	2	-	2
<i>Тема 5.3.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Винительный падеж с неопределенной формой глагола».	-	-	2	2
<i>Тема 5.4.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный падеж с неопределенной формой глагола».	-	-	2	2
<i>Тема 5.5.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный самостоятельный».	-	2	-	2
<i>Тема 5.6.</i> Союзы. Придаточные предлоги синтаксические конструкции для выражения отношений следствия.	-	-	2	2
<i>Тема 5.7.</i> Придаточные предложения и синтаксические конструкции для выражения целевых отношений.	-	-	2	2
<i>Тема 5.8.</i> Понятие условного периода, условные придаточные предложения.	-	2	-	2
<i>Тема 5.9.</i> Значение союза <i>яко</i> .	-	-	2	2
<i>Тема 5.10.</i> Артикль в церковнославянском языке.	-	-	2	2
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>72</b>
	<b>20</b>			

### Учебно-тематический план заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Количество академ. часов			
	Аудиторные		Самост. работа	Всего
	Лекции	Семинары, практич. занятия		
<b>Раздел 1. Историко-культурно значение церковнославянского языка</b>				
<i>Тема 1.1.</i> Происхождение письменности у славян.	-	-	2	2
<i>Тема 1.2.</i> Миссионерская деятельность Кирилла и Мефодия. Этапы в истории развития церковнославянского языка.	-	-	2	2
<b>Раздел 2. Фонетика и графика церковнославянского языка</b>				
<i>Тема 2.1.</i> Современный церковнославянский алфавит.	-	-	2	2
<i>Тема 2.2.</i> Принципы церковнославянской графики. Надстрочные знаки. Знаки препинания.	-	-	2	2
<b>Раздел 3. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология имени</b>				
<i>Тема 3.1.</i> Существительное как часть речи. Первое склонение и его особенности.	2	-	-	2
<i>Тема 3.2.</i> Второе склонение и его особенности.	-	-	2	2
<i>Тема 3.3.</i> Третье склонение и его особенности.	-	-	2	2
<i>Тема 3.4.</i> Четвертое склонение и его особенности.	-	-	2	2
<i>Тема 3.5.</i> Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.	-	-	2	2
<i>Тема 3.6.</i> Личные и возвратное местоимения.	-	-	2	2
<i>Тема 3.7.</i> Указательные местоимения. Местоимение <i>иже</i> и его синтаксические функции.	-	-	2	2
<i>Тема 3.8.</i> Имя прилагательное как часть речи.	-	-	2	2
<i>Тема 3.9.</i> Краткие формы прилагательных. Склонение.	-	-	2	2
<i>Тема 3.10.</i> Полные формы прилагательных. Образование и склонение.	-	-	2	2
<i>Тема 3.11.</i> Степени сравнения прилагательных.	-	-	2	2
<i>Тема 3.12.</i> Имя числительное как часть речи.	-	-	2	2
<b>Раздел 4. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология глагола</b>				
<i>Тема 4.1.</i> Глагол как часть речи. Общие сведения о грамматических категориях глагола. Повелительное наклонение.	-	2	-	2
<i>Тема 4.2.</i> Изъявительное наклонение, настоящее и будущее время.	-	-	2	2
<i>Тема 4.3.</i> Изъявительное наклонение, аорист.	-	-	2	2
<i>Тема 4.4.</i> Изъявительное наклонение, имперфект.	-	-	2	2
<i>Тема 4.5.</i> Изъявительное наклонение, перфект и плюсквамперфект.	-	-	2	2
<i>Тема 4.6.</i> Сослагательное наклонение.	-	-	2	2
<i>Тема 4.7.</i> Желательное наклонение.	-	-	2	2



<i>Тема 4.8.</i> Причастие как особая форма глагола. Действительные причастия.	-	-	2	2
<i>Тема 4.9.</i> Страдательные причастия, страдательные формы глагола.	-	-	2	2
<i>Тема 4.10.</i> Глаголы архаического спряжения.	-	-	2	2
Раздел 5. Синтаксический строй церковнославянского языка, важнейшие синтаксические конструкции				
<i>Тема 5.1.</i> Определение синтаксиса, синтаксические связи.	-	-	2	2
<i>Тема 5.2.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Двойной винительный падеж».	-	2	-	2
<i>Тема 5.3.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Винительный падеж с неопределенной формой глагола».	-	-	2	2
<i>Тема 5.4.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный падеж с неопределенной формой глагола».	-	-	2	2
<i>Тема 5.5.</i> Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный самостоятельный».	-	-	2	2
<i>Тема 5.6.</i> Союзы. Придаточные предложия синтаксические конструкции для выражения отношений следствия.	-	-	2	2
<i>Тема 5.7.</i> Придаточные предложения и синтаксические конструкции для выражения целевых отношений.	-	-	2	2
<i>Тема 5.8.</i> Понятие условного периода, условные придаточные предложения.	-	-	2	2
<i>Тема 5.9.</i> Значение союза <i>яко</i> .	-	-	2	2
<i>Тема 5.10.</i> Артикль в церковнославянском языке.	-	-	2	2
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>72</b>
	<b>6</b>			

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА**

#### **Раздел 1. Историко-культурно значение церковнославянского языка**

##### ***Тема 1.1. Происхождение письменности у славян.***

Место славянских языков в индоевропейской языковой семье. Примерная хронология глотто- и этногенеза славян. Культурная ситуация в славянских землях в VIII–IX вв. н.э. Вопрос об истоках славянской письменности и о существовании дохристианской (языческой) письменной традиции у славян.

##### ***Тема 1.2. Миссионерская деятельность Кирилла и Мефодия. Этапы в истории развития церковнославянского языка.***

Биографические сведения о святых Кирилле и Мефодии. Роль святых братьев в формировании славянской письменности и христианизации славян. Древнейшие славянские азбуки. Содержание термина «церковнославянский язык». Основные этапы развития церковнославянского языка.

#### **Раздел 2. Фонетика и графика церковнославянского языка**

##### ***Тема 2.1. Современный церковнославянский алфавит.***

Буквенный состав современной кириллицы. Имена букв, их освоение русской фразеологией. Графические варианты букв, разные буквы, обозначающие один и тот же звук. Цифровые значения букв.

##### ***Тема 2.2. Принципы церковнославянской графики. Надстрочные знаки. Знаки препинания.***

Графико-орфографические принципы кириллицы, выделение начала и конца слова, различение лексических и грамматических омонимов. Надстрочные знаки: знаки придыхания, знаки ударения, титла. Знаки препинания.

#### **Раздел 3. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология имени**

##### ***Тема 3.1. Существительное как часть речи. Первое склонение и его особенности.***

Существительное как часть речи, грамматические категории. Образование существительных. Род церковнославянских существительных. Единственное, двойственное и множественное число. Грамматическое значение падежей. Варианты падежных окончаний первого склонения, орфографические особенности падежей.

##### ***Тема 3.2. Второе склонение и его особенности.***

Варианты падежных окончаний второго склонения, орфографические особенности падежей.

##### ***Тема 3.3. Третье склонение и его особенности.***

Варианты падежных окончаний второго склонения, орфографические особенности падежей.

##### ***Тема 3.4. Четвертое склонение и его особенности.***

Особенности основы существительных четвертого склонения. Варианты падежных окончаний второго склонения, орфографические особенности падежей.

### **Тема 3.5. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.**

Местоимение как одна из именных частей речи. Разряды местоимений в церковнославянском языке.

### **Тема 3.6. Личные и возвратное местоимения.**

Личные местоимения 1-го и 2-го лица. Возвратное местоимение. Местоимения третьего лица. Падежные формы местоимений. Краткая и полная форма местоимений. Формы местоимения 3-го лица с предлогами.

### **Тема 3.7. Указательные местоимения. Местоимение *иже* и его синтаксические функции.**

Указательные местоимения в церковнославянском языке. Склонение указательных местоимений. Особенности употребления местоимения *иже*.

### **Тема 3.8. Имя прилагательное как часть речи.**

Имя прилагательное как часть речи. Разряды имен прилагательных. Образование прилагательных.

### **Тема 3.9. Краткие формы прилагательных. Склонение.**

Краткая форма прилагательных. Склонение прилагательных в краткой форме.

### **Тема 3.10. Полные формы прилагательных. Образование и склонение.**

Полная форма прилагательных. История происхождения. Склонение прилагательных в полной форме.

### **Тема 3.11. Степени сравнения прилагательных.**

Степени сравнения прилагательных в церковнославянском языке. Суффиксы. Супплетивные степени сравнения.

### **Тема 3.12. Имя числительное как часть речи.**

Имя числительное как часть речи. Разряды числительных. Простые числительные. Образование составных числительных.

## **Раздел 4. Грамматический строй церковнославянского языка, морфология глагола**

### **Тема 4.1. Глагол как часть речи. Общие сведения о грамматических категориях глагола. Повелительное наклонение.**

Глагол как часть речи. Грамматические категории глагола. Залоги глагола, виды глагола. Система времен и наклонений в церковнославянском языке (обзор). Образование форм повелительного наклонения.

### **Тема 4.2. Изъявительное наклонение, настоящее и будущее время.**

Спряжение глаголов в изъявительном наклонении настоящего и будущего простого времени. Формы будущего сложного времени, вспомогательные глаголы.

### **Тема 4.3. Изъявительное наклонение, аорист.**

Значение и образование форм аориста.

### **Тема 4.4. Изъявительное наклонение, имперфект.**

Значение и образование форм имперфекта.

**Тема 4.5. Изъявительное наклонение, перфект и плюсквамперфект.**

Аналитические формы глагола. Причастие с суффиксом -л-. Значение и образование форм перфекта и плюсквамперфекта.

**Тема 4.6. Сослагательное наклонение.**

Образование форм сослагательного наклонения.

**Тема 4.7. Желательное наклонение.**

Образование форм желательного наклонения. Значение форм желательного наклонения.

**Тема 4.8. Причастие как особая форма глагола. Действительные причастия.**

Причастия как форма глагола. Действительные причастия. Суффиксы действительных причастий. Особенности падежных форм.

**Тема 4.9. Страдательные причастия, страдательные формы глагола.**

Страдательные причастия. Суффиксы страдательных причастий. Формы страдательного залога с возвратным местоимением. Формы страдательного залога со страдательным причастием.

**Тема 4.10. Глаголы архаического спряжения.**

Формы настоящего/будущего времени глаголов **быти, іасти, вѣдѣти, имѣти, дати.**

**Раздел 5. Синтаксический строй церковнославянского языка,  
важнейшие синтаксические конструкции**

**Тема 5.1. Определение синтаксиса, синтаксические связи.**

Словосочетание. Согласование, управление, примыкание. Простое предложение, виды сказуемых. Сложное предложение.

**Тема 5.2. Синтаксические обороты. Конструкция «Двойной винительный падеж».**

Понятие синтаксического оборота. Оборот «двойной винительный» – состав, перевод на русский язык.

**Тема 5.3. Синтаксические обороты. Конструкция «Винительный падеж с неопределенной формой глагола».**

Оборот «винительный падеж с неопределенной формой глагола» – состав, значение, перевод на русский язык.

**Тема 5.4. Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный падеж с неопределенной формой глагола».**

Оборот «дательный падеж с неопределенной формой глагола» – состав, значение, перевод на русский язык.

**Тема 5.5. Синтаксические обороты. Конструкция «Дательный самостоятельный».**

Оборот «дательный самостоятельный» – состав, значение, перевод на русский язык.

**Тема 5.6. Союзы. Придаточные предложии синтаксические конструкции для выражения отношений следствия.**

Союзы сочинительные и подчинительные. Придаточные предложения следствия. Синтаксические конструкции с неопределенной формой глагола со значением следствия. Придаточные с целевыми союзами в значении придаточных следствия.

**Тема 5.7. Придаточные предложения и синтаксические конструкции для выражения целевых отношений.**

Синтаксические конструкции со значением цели. Придаточные предложения со значением цели. Союзы, вводящие целевые придаточные. Наклонение сказуемого в целевом придаточном.

**Тема 5.8. Понятие условного периода, условные придаточные предложения.**

Понятие условного периода, протасис и аподосис. Союз **аще, аще ... то**. Наклонения в условном периоде: предложения с реальным условием и предложения с желаемым, возможным или предполагаемым условием.

**Тема 5.9. Значение союза яко.**

Союз **яко** в придаточных предложениях, в сравнительных оборотах, при прямой/косвенной речи. **Яко** при числительных.

**Тема 5.10. Артикль в церковнославянском языке.**

Употребление **иже** в значении артикля, отличие от местоименного употребления.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Что такое праславянский и общеславянский языки?
2. Что представляла собой славянская языковая общность в VIII–IX вв. н.э.?
3. Каково отношение славянских языков к языкам индоевропейской семьи? Какие родственные группы выделяются в рамках славянских языков?
4. Дать краткую характеристику словесной устной и письменной традиции у славян VIII–IX вв. н.э.
5. Рассказать биографию св. Кирилла.
6. Рассказать биографию св. Мефодия.
7. Дать характеристику миссионерской деятельности святых братьев.
8. Дать сравнительную характеристику глаголицы и кириллицы. Укажите основные аргументы в пользу большей древности глаголицы.
9. Указать основные периоды развития истории церковнославянского языка. Объяснить термины *старославянский язык*, *церковнославянский язык*, *новоцерковнославянский язык*.
10. Выучить азбуку современного церковнославянского языка.
11. Найдите в словаре Даля пословицы, поговорки с именами букв церковнославянской азбуки.
12. Какие надстрочные знаки существуют в кириллице и как они употребляются?
13. Какие знаки препинания существуют в кириллице и как они пишутся?
14. Потренироваться в переписывании небольших текстов кириллицей, обращая внимание на орфографию и надстрочные знаки.
15. Потренироваться в подведении слов под титло.
16. Попробовать взять церковнославянский текст в упрощенном издании (с помощью современной русской графики) и написать его с учетом требований графики церковнославянского языка.
17. Дать образцы 1-го склонения.
18. Дать образцы 2-го склонения.
19. Дать образцы 3-го склонения.
20. Дать образцы 4-го склонения.
21. Склонять личные местоимения.
22. Образовывать словосочетания местоимение + существительное + прилагательное и склонять их.
23. Перечислить разряды существительных, привести примеры.
24. Тренироваться, спрягая глаголы по всем временам и наклонениям.
25. Как образуется страдательный залог в церковнославянском языке? Привести примеры образования по временам и наклонениям.
26. Образовывать формы действительных и страдательных причастий от разных глаголов.
27. Перечислить глаголы архаического спряжения, проспрягать их в настоящем времени.
28. Объяснить состав и значение оборота «дательный самостоятельный». Привести примеры.
29. Объяснить состав и значение оборота «двойной винительный». Привести примеры.
30. Объяснить состав и значение оборота «дательный с неопределенной формой». Привести примеры.

31. Объяснить состав и значение оборота «винительный с неопределенной формой». Привести примеры.

32. Тренироваться в переводе и комментировании церковно-славянского текста. Выбрать для анализа развернутое сложное предложение, достаточно большое по объему, выделить его составные части, для каждой определить подлежащее и сказуемое. Определить время, наклонение, лицо, число и залог личных форм глагола. Определить тип каждого придаточного предложения, найти вводящий придаточное союз. Найти синтаксические обороты. По словарям и справочникам определить значение малоизвестных слов. Сделать перевод на русский язык.

## КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

#### **Образцы заданий в контрольной работе.**

**Задание 1.** Проспрягайте глаголы в аористе и имперфекте. Дайте перевод каждой формы. Подчеркните те формы, в которых окончания аориста и имперфекта различаются.

**Задание 2.** Проспрягайте глаголы в перфекте. Для одного из глаголов укажите перевод каждой формы.

**Задание 3.** Выпишите личные формы глаголов, укажите их время, лицо и число. Переведите предложения.

**Критерии оценки контрольной работы.** Оценка за контрольную работу определяется как среднее арифметическое баллов за каждое задание. При нескольких показателях в одном задании балл определяется по показателю с наибольшим количеством ошибок.

Задание	Баллы	Показатели
1	5, «отлично»	Спряжение и перевод: 0 ошибок.
	4, «хорошо»	Спряжение и перевод: 1 ошибка.
	3, «удовлетворительно»	Спряжение и перевод: 2 ошибки.
	2, «неудовлетворительно»	Спряжение и перевод: от 3 ошибок.
2	5, «отлично»	Спряжение и перевод: 0 ошибок.
	4, «хорошо»	Спряжение и перевод: 1 ошибка.
	3, «удовлетворительно»	Спряжение и перевод: 2 ошибки.
	2, «неудовлетворительно»	Спряжение и перевод: от 3 ошибок.
3	5, «отлично»	Все глаголы выписаны. Определение форм, перевод: 0 ошибок.
	4, «хорошо»	Все глаголы выписаны. Определение форм, перевод: 1 ошибка.
	3, «удовлетворительно»	1 глагол не выписан. Определение форм, перевод: 2 ошибки.
	2, «неудовлетворительно»	Более 1 глагола не выписано. Определение форм, перевод: от 3 ошибок.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

#### **Образцы заданий в контрольной работе.**

**Задание 1.** Переведите. Определите синтаксическую роль местоимения *иже*.

**Задание 2.** Переведите. Определите, какие синтаксические конструкции присутствуют во фразах.

**Критерии оценки контрольной работы.** Оценка за контрольную работу определяется как среднее арифметическое баллов за каждое задание. При нескольких

показателях в одном задании балл определяется по показателю с наибольшим количеством ошибок.

Задание	Баллы	Показатели
1	5, «отлично»	Перевод, определение роли: 0 ошибок.
	4, «хорошо»	Перевод, определение роли: 1 ошибка.
	3, «удовлетворительно»	Перевод, определение роли: 2 ошибки.
	2, «неудовлетворительно»	Перевод, определение роли: от 3 ошибок.
2	5, «отлично»	Перевод: 0 ошибок. Все конструкции определены и определены верно.
	4, «хорошо»	Перевод: 1 ошибка. 1 конструкция не определена или определена неверно.
	3, «удовлетворительно»	Перевод: 2 ошибки. 2 конструкции не определены или определены неверно.
	2, «неудовлетворительно»	Перевод: от 3 ошибок. 3 и более конструкций не определено или определено неверно.

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

##### Образцы заданий для практической работы:

**Задание 1.** Перепишите, научитесь титуловать каждую букву (то есть называть ее название). Назовите каждый из надстрочных знаков. Выпишите и раскройте слова под титлами. Объясните употребление (выбор) букв, обозначающих один звук.

**Задание 2.** Ниже приведены краткие фрагменты молитв в суррогатной орфографии с использованием букв современного русского языка. Перепишите их с соблюдением требований церковнославянской орфографической традиции.

**Критерии оценки практической работы.** Оценка за практическую работу определяется как среднее арифметическое баллов за каждое задание. При нескольких показателях в одном задании балл определяется по показателю с наибольшим количеством ошибок.

Задание	Баллы	Показатели
1	5, «отлично»	Переписано без ошибок. Название надстрочных знаков: 0-1 ошибок. Раскрыты слова: 0 ошибок. Выбор одинаковых букв определен: 0 ошибок.
	4, «хорошо»	Переписано с 1 ошибкой. Название надстрочных знаков: 2 ошибки. Раскрыты слова: 1 ошибка. Выбор одинаковых букв определен: 1 ошибка.
	3, «удовлетворительно»	Переписано с 2 ошибками. Название надстрочных знаков: 3 ошибки. Раскрыты слова: 2 ошибки. Выбор одинаковых букв определен: 2 ошибки.
	2, «неудовлетворительно»	Переписано с 3 ошибками и более. Название надстрочных знаков: от 3 ошибок. Раскрыты слова: от 3 ошибок. Выбор одинаковых букв определен: от 3 ошибок.
2	5, «отлично»	Переписано без ошибок.
	4, «хорошо»	Переписано с 1 ошибкой.



	3, «удовлетворительно»	Переписано с 2 ошибками.
	2, «неудовлетворительно»	Переписано с 3 ошибками и более.

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ (ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

**Задание.** Создайте презентацию на тему из списка ниже.

**Методические указания по выполнению презентации.** Выполните презентацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению презентаций в Миссионерском институте. Объем презентации – от 15 до 20 слайдов.

### **Критерии оценки презентации.**

Оценка «**Отлично**» ставится: если тема раскрыта на 90-100%. Фактических ошибок нет. Материал изложен доступно и в легко читаемом виде.

Оценка «**Хорошо**» ставится: если тема раскрыта на 80-90%. Возможна одна негрубая фактическая ошибка. Материал изложен доступно и в легко читаемом виде.

Оценка «**Удовлетворительно**» ставится: если тема раскрыта на 70-80%. Возможны две негрубые фактические ошибки. Материал изложен относительно доступно, но с 1-2 тяжело воспринимаемыми слайдами.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится: если тема раскрыта менее чем на 70%. Есть три и более негрубых ошибок или одна грубая. Материал изложен в тяжелом для восприятия виде.

### **Варианты презентации.**

1. История возникновения славянской письменности. Деятельность свв. Кирилла и Мефодия и их учеников. Вопрос о происхождении глаголицы и кириллицы.

2. Краткая история церковнославянского языка. Понятие «извод». Термины «древнецерковнославянский», «церковнославянский», «старославянский», «новоцерковнославянский» язык.

3. Алфавит новоцерковнославянского языка: состав, название букв. Надстрочные знаки и титла. Знаки препинания.

4. Отличие алфавита церковнославянского языка от «гражданской азбуки» в современном русском варианте. Принципы употребления букв, имеющих одинаковое чтение.

5. «Цифирь» (цифровое значение букв). Обозначение чисел первого десятка. Обозначение чисел от 11 до 19. Обозначение десятков и сотен.

6. Грамматические категории имени существительного. Определение склонения существительных.

7. I склонение существительных. Варианты склонения. Варианты падежных окончаний (на примере единственного числа).

8. I склонение существительных. Варианты склонения. Варианты падежных окончаний (на примере множественного числа).

9. I склонение существительных. Варианты склонения. Варианты падежных окончаний (на примере двойственного числа).

10. Спряжение глагола «быти» в настоящем времени, особенности отрицательных форм. Отрицание в церковнославянском предложении.

11. Глагол. Система прошедших времен. Значение аориста. Образование аориста от основ на гласный звук.

12. Глагол. Система прошедших времен. Значение аориста. Образование аориста от основ на согласный звук.

13. Глагол. Система прошедших времен. Образование и значение имперфекта.

14. Спряжение глагола «быти» в аористе и имперфекте.

15. Глагол. Система прошедших времен. Образование и значение перфекта и плюсквамперфекта.

16. Местоимение. Склонение личных местоимения 1-2 лица и возвратного местоимений.
17. Местоимение. Склонение местоимения третьего лица.
18. Имя прилагательное. Полные и краткие формы.
19. Система причастий. Особенности именительного падежа причастий действительного залога.
20. Значение церковнославянского языка сейчас.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

**6.1. Текущая аттестация** обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о текущей аттестации в Миссионерском институте.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы для самоподготовки,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине,
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

### **Порядок формирования оценок при текущей аттестации**

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также, как минимум, выполнить 75% заданий контрольной работы.

Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем в соответствии с календарным планом курса и заносится в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя  $O_{накопл.} = 0,4 * O_{контр.} + 0,6 * O_{практ.}$ , где *O<sub>накопл.</sub>* – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле, *O<sub>контр.</sub>* – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то *O<sub>контр.</sub>* определяется как среднее арифметическое), *O<sub>практ.</sub>* – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то *O<sub>практ.</sub>* определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

**6.2. Промежуточная аттестация** обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о промежуточной аттестации в Миссионерском институте.

Объектами оценивания выступают:

- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии и выставляются по результатам текущей аттестации.

#### **Порядок формирования итоговой оценки при промежуточной аттестации**

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

#### **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине**

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т. п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

#### **Отработка учебных задолженностей по дисциплине**

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший *практическое/семинарское занятие*, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

#### **6.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценкой «зачтено» оцениваются также ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но допустивших несущественные погрешности при выполнении контрольных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы поверхностные, бессистемные, свидетельствующие о том, что обучающийся не может продолжать обучение дальше или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **6.4. Промежуточный контроль в форме тестирования**

Основной задачей тестирования в период промежуточной аттестации является определение реального уровня знаний обучающихся по дисциплине. Тест по дисциплине состоит из 100 заданий. Тестовые задания содержатся в закрытой части ФОСа (фонда оценочных средств). Критерии оценки тестирования приведены в таблице.

Таблица. Критерии оценки тестирования по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Оценка в баллах	Правильно выполненных заданий в %	Примечание
Высокий	5, «отлично»	80% и более	
Хороший (средний)	4, «хорошо»	60% – 79%	
Достаточный	3, «удовлетворительно»	50% – 59%	<b>пороговый – 50%</b>
Низкий	2, «неудовлетворительно»	менее 50%	

Обучающийся, выполнивший менее 50% тестового задания, считается неаттестованным по дисциплине.

**6.5. Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплинам, используемый в Миссионерском институте при проведении текущей и промежуточной аттестаций, а также при подготовке к ним, представлен в таблице.

Таблица. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№	Наименования мероприятий	Средства оценки образовательных результатов / Метод контроля	Примечание
<b>Подготовка к аттестации</b>			
1.	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля (самопроверки)	Открытая часть ФОС
<b>Текущая аттестация</b>			
2.	Письменные контрольные работы	Контрольные работы	Открытая часть ФОС
3.	Тестирование	Тесты	Закрытая часть ФОС
4.	Практическая работа	Вопросы и задания к семинарским и/или практическим занятиям	Открытая часть ФОС
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5.	Курсовые контрольные работы	Задания к курсовым контрольным работам	Закрытая часть ФОС
6.	Зачет	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
7.	Зачет с оценкой	Задания к зачету	Открытая часть ФОС
		Темы курсовых работ	Открытая часть ФОС
8.	Тестирование по дисциплине	Тест	Закрытая часть ФОС
9.	Экзамен	Примерные вопросы к экзамену	Открытая часть ФОС
		Билеты к экзамену	Закрытая часть ФОС

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Рекомендуемая литература**

#### **• Основная:**

1. Воробьева А. Г. Учебник церковнославянского языка [Текст]: Учебник / А. Г. Воробьева. – М.: ПСТГУ, 2008. – 368 с.

2. Плетнева А. А. Церковнославянский язык [Текст]: Учебник / А. А. Плетнева; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – М.: АСТ-Пресс Книга, 2014. – 272 с.

#### **• Дополнительная:**

1. Большой словарь церковнославянского языка Нового времени [Текст]: словарь. Т. 1. А–Б / ред.: А. Г. Кравецкий, А. А. Плетнева. – М.: Словари XXI века, 2016. – 447 с.

2. Кравецкий А. Г. История церковнославянского языка в России конец XIX–XX в. [Текст]: научно-популярная литература / А. Г. Кравецкий, А. А. Плетнева. – М.: Языки русской культуры, 2001. – 400 с.

3. Миронова Т. Л. Церковнославянский язык [Текст]: Учебник / Т. Л. Миронова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский Совет Русской Православной Церкви, 2009. – 272 с.

4. Объяснительный словарь церковнославянских слов, встречающихся в Святом Евангелии, Часослове, Псалтири [Текст]: справочное издание. / сост. А. Н. Соловьев. – М.: Паломник, 2013. – 64 с.

5. Церковнославянский словарь: Для толкового чтения св. Евангелия, часослова, псалтиря и других богослужебных книг [Электронный ресурс]: словарь / сост. А. И. Свирелин. – М.: Дарь, 2014. – 384 с. // ЭБС Университетская библиотека. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=240590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=240590). – Дата обращения 20.09.2017

### **2. Информационное обеспечение дисциплины**

1. Богослужебные тексты на церковно-славянском языке [Электронный ресурс]: Православная литература в формате WORD (.DOC). – Режим доступа: [http://www.bogoslovy.ru/list\\_cs.htm](http://www.bogoslovy.ru/list_cs.htm). – Дата обращения 20.09.2017

2. Древо: открытая православная энциклопедия [Электронный ресурс]: Церковно-исторический справочник. – Режим доступа: <http://drevo-info.ru>. – Дата обращения 20.09.2017

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Дата обращения 20.09.2017

4. Полный церковно-славянский словарь с внесением в него важнейших древнерусских слов и выражений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.orthodic.org>. – Дата обращения 20.09.2017

5. Православный интернет портал «Азбука веры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.azbyka.ru>. – Дата обращения 20.09.2017

6. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – Дата обращения 20.09.2017

7. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniy.com>. – Дата обращения 20.09.2017

8. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.epds.ru>. – Дата обращения 20.09.2017

### **3. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных

требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 124.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий и т. п.); мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом для преподавателя; доступ к сети Интернет: Договор об оказании услуг № С-13-547-125 от 05.12.2003 г. с оператором связи ООО «ВИК Мастер».

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение:

- 1) Пакет Microsoft Office 2013, который содержит следующие продукты:  
программа Excel для работы с электронными таблицами,  
программа OneNote для создания быстрых заметок,  
программа Outlook для работы с электронной почтой,  
программа PowerPoint подготовки презентаций,  
настольная издательская система Publisher,  
программа Word для создания, просмотра и редактирования текстовых документов.
- 2) Операционная система Microsoft Windows Professional 10
- 3) Антивирусная программа: Kaspersky Anti-Virus Suite
- 4) Программа Skype, обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **1. Освоение лекционного курса**

Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).

### **2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям**

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решение задач до конечного, «идеального» ответа, не ограничиваясь их решением «в общем виде». Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

*При подготовке выступлений (докладов и сообщений)* следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность.

Прежде всего нужно определить тему доклада или сообщения, решить, будет ли она интересной, доступной и полезной для слушателей, справится ли с ней сам автор. Уточняя задачи выступления, нужно тщательно продумать, какие наиболее важные вопросы следует раскрывать особенно глубоко, а какие затронуть лишь вскользь, что надо доказать, в чем убедить аудиторию.

После этого составляется план выступления. Он помогает выбрать оптимальную «конструкцию» выступления, позволяет расположить в заранее продуманной последовательности мысли, факты, примеры, дает возможность оратору избежать ненужных повторений. План необходим не только для лекции или доклада, но и для обычного сообщения, к которому часто прибегают студенты во время занятий в вузе.

Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например, доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.

Иногда спрашивают: надо ли начинающим ораторам репетировать свое выступление перед зеркалом? Лучше этого не делать, так как оратор, наблюдающий свое отражение в зеркале, отвлекается от содержания выступления, и это мешает ему готовиться. Однако очень полезно записать свое выступление на диктофон или видеокамеру и внимательно прослушать (просмотреть) его, критически отмечая дефекты воспроизводимого монолога.

В каждом выступлении можно условно выделить три части: вступительную, основную и заключительную. Во вступлении, кроме указания темы, излагаются цель, задачи и краткий план предстоящей устной информации, обоснование актуальности



освещаемых вопросов, их новизны, теоретической и практической значимости. Основная часть выступления несет в себе смысловую и фактическую нагрузку и тщательно продумывается с точки зрения формы и содержания. Заключительная часть выступления содержит резюме, заключение, выводы, итоги сказанного.

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Настроить внимание аудитории на слушание сообщения или доклада можно и другими приемами: привести наглядный пример или впечатляющий случай, описать интересный факт и т. п. Известный юрист А.Ф. Кони назвал удачное начало речи оратора «зацепляющими крючками», которые захватывают внимание аудитории и во многом определяют успех выступления.

Глубокое содержание публичного выступления, наличие в нем новой информации не только определяют познавательную ценность сообщения или доклада, но и являются непременным условием длительного интереса слушателей к речи оратора. Если оратор излагает аудитории общеизвестные факты и истины, ненужные сведения, интерес к выступлению быстро гаснет, несмотря на блестящие ораторские приемы, великолепную форму изложения. Желательно из предлагаемой слушателям информации решительно «отсекать» сомнительные сведения, непроверенные и недоказанные факты. Важно, чтобы содержание публичного выступления было высокоинформативным, научно аргументированным, современным. Оратору необходимо позаботиться и о том, чтобы содержание его выступления оказалось доступным для понимания и усвоения.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и последовательным. Недопустимо, чтобы слушатели раздражались из-за того, что выступающий, не закончив одну мысль, начинает развивать другую, излагая факты, «перескакивает» с одного на другой без каких-либо пояснений, не к месту приводит пример или демонстрирует слайд и т. п.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения.

Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

### **3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)**

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

#### Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а

замыслом произведения. Главное – не ошибиться в выполнении своей задачи, не грядиться впустую.

Сформулировать замысел той или иной работы – значит четко определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;
- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

#### Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода – дело индивидуальное. Первый подход – это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход – собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (мы их должны просмотреть, пролистать, оценить их полезность), или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продуман, перечень необходимых иллюстраций.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

#### Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже и в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

На наш взгляд, целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычлениить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (в явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, скажем, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность, в полном смысле этого слова, увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, увязываются в логической последовательности.

### Написание текста

Самая сложная часть работы для студента и начинающего исследователя – это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Для упрощения этого этапа работы необходимо самым серьезным образом отнестись к рекомендациям, изложенным в предыдущих параграфах.

Типичная ошибка студента – попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

### Обработка рукописи

Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступать к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап – проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

### Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикаций;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

Если автор владеет машинописью, ему обязательно следует вчерне напечатать работу самому. Это поможет обнаружить множество таких дефектов, которые, будучи не замеченными в рукописи, становятся очевидными в процессе ввода текста в компьютер.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала.

## **4. Подготовка реферата**

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

### **5. Подготовка и выполнение курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрами.

Курсовая работа (проект) базируется на изучении текстов Священного Писания, литературных источников, научных источников и т. п.

Его выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить сравнительные, сопоставительные, текстологические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с текстами Священного Писания, с текстами сочинений Святых Отцов, со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам дисциплины.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсового проекта.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

На качество курсовой работы (проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсового проекта.

Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и (при необходимости, продиктованной спецификой исследования) экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (источники тексты Писания и т. п.).

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы при необходимости можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть в пределах 20-25 страниц текста, набранного на компьютере с интервалом 1,5 (без приложений).

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы (проекта), необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Курсовая работа (проект) защищается перед комиссией, созданной на кафедре, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до сдачи экзамена. В тексте курсовой работы (проекта) не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

#### **6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов**

*Экзамен* – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И, хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану,

подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на экзамене. Факты говорят об обратном: если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала, кратко записав это на листе бумаги, создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии – прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один-два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило,

обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон. Подготовка к экзамену не должна идти в ущерб сну, иначе в день экзамена не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне экзамена рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам – равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин – это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну-две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

### **7. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы**

Дипломное проектирование является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения, выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области теологии;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные информационные технологии;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические задачи исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых проектов, что обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами выбранной темы/проблемы.

Предлагаемая тематика выпускных квалификационных работ охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, перечня использованной литературы и приложений.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает ему о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

### **8. Подготовка к тестированию**

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);
- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых. Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор – испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка:

- Альтернативный выбор – испытуемый должен ответить «да» или «нет»
- Установление соответствия – испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков
- Установление последовательности – испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности



- Свободное изложение – испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются
- Дополнение – испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

### **9. Подготовка реферата и его защита (в случае необходимости)**

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата студент может глубже постигать наиболее сложные проблемы дисциплины, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «**реферат** – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением».

Различают два вида реферата:

- *репродуктивный* – воспроизводит содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивный* – содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляется в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент для изложения материала может выбрать любой из рассмотренных видов реферата.

#### *Выбор темы реферата*

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой экономической теории и предпринимательства по данной дисциплине. Выбор темы должен быть осознанным и обоснованным: он должен учитывать познавательные интересы автора, а также полноту освещения темы в имеющейся научной литературе.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20-25 страниц без учёта приложений) не позволит раскрыть ее.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

### *Формулирование цели и составление плана реферата*

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

**Цель** – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулирование цели реферата рекомендуется осуществлять при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно необходимо думать над составлением плана, при этом четко соотносить цель и план работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура реферата**:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (выводы).

Библиография (список использованной литературы).

Приложения (по усмотрению автора).

**Титульный лист** оформляется в принятой в университете форме.

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех глав и параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие их начало в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате,

} Основная часть

сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Библиография** (список использованной литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты.

#### *Требования к оформлению реферата*

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

- Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.

- Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5-2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе *Microsoft Word* рекомендуется использовать шрифты: *Times New Roman Cyr* или *Arial Cyr*, размер шрифта – 14 пт.

- Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

- Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

- Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

- Заголовки разделов, введение, заключение, библиография набираются прописным полужирным шрифтом.

- Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

- После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

- Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

- Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

- Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.

- Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую – номер страницы.

- Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.

- Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

- Объем реферата в среднем – 20-25 страниц (без учёта приложений) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

- В библиографии (списке использованной литературы) должно быть не менее пяти источников.

- Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

#### *Критерии оценки качества реферата преподавателем*

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения

задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо основной образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### ***Внимание.***

Не допускается сдача скачанных из сети *Internet* рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в Миссионерском институте ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов (курсовых, контрольных) вплоть до отчисления студентов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Реферат проверяет преподаватель, но возможна и защита реферата на семинаре, конференции, проблемной группе и т. п.

### *Подготовка к защите и порядок защиты реферата*

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

3. Оценка реферата преподавателем на основе текста и хода защиты.